

ひたちなか市新中央図書館設計業務委託に係る公募型プロポーザル

「 様 式 集 」

令和6年5月
ひたちなか市

質問書

ひたちなか市長 殿

住 所

商号又は名称

代表者職氏名

※押印不要

ひたちなか市新中央図書館設計業務委託に係る公募型プロポーザルについて、別紙のとおり質問いたします。

【 担当者 】

所 属 :

氏 名 :

電 話 番 号 :

F A X :

メールアドレス :

商号又は名称

No.	資料名称	ページ	項目番号	質問事項
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

※適宜、欄を追加、削除することは可能とします。

参加申込書

令和 年 月 日

ひたちなか市長 殿

住 所

商号又は名称

代表者職氏名

印

下記の公募型プロポーザルに参加したいので、次の書類を添えて申し込みます。
なお、実施要領に定められた参加資格を満たしていること及び提出書類に記載した内容は事実と相違ないことを誓約します。

記

- 1 プロポーザル名称 ひたちなか市新中央図書館設計業務委託に係る公募型プロポーザル
- 2 添付書類 (1) 法人等概要書 (様式第 2 号)
(2) 市税, 県税, 法人税, 所得税, 消費税及び地方消費税の滞納がないことが確認できる書類 ※写し可。作成日から 3 ヶ月以内のもの。
(3) 一級建築士事務所登録通知書の写し
(4) 参加条件確認書 (様式第 3 号)

【 担当者 】

所 属 :

氏 名 :

電 話 番 号 :

F A X :

メールアドレス :

参加申込書
(設計共同企業体申込用)

令和 年 月 日

ひたちなか市長 殿

設計共同企業体名称： _____

【代表企業】 _____

住 所 _____

商号又は名称 _____

代表者職氏名 _____ 印

【構成員】 _____

住 所 _____

商号又は名称 _____

代表者職氏名 _____ 印

下記の公募型プロポーザルに参加したいので、次の書類を添えて申し込みます。
なお、実施要領に定められた参加資格を満たしていること及び提出書類に記載した内容は事実と相違ないことを誓約します。

記

- 1 プロポーザル名称 ひたちなか市新中央図書館設計業務委託に係る公募型
プロポーザル

- 2 添付書類 (1) 法人等概要書 (様式第2号)

(2) 市税, 県税, 法人税, 所得税, 消費税及び地方消費税の滞納がない
ことが確認できる書類 ※写し可。作成日から3ヵ月以内のもの。

(3) 一級建築士事務所登録通知書の写し

(4) 設計共同企業体協定書など, 構成員の出資比率の確認ができ
る書類の写し

(5) 参加条件確認書 (様式第3号)

【 担当者 】

所 属 :

氏 名 :

電 話 番 号 :

F A X :

メールアドレス :

法人等概要書

商号又は名称	【フリガナ】
本社（店）所在地	
代表者職名・氏名	
設立年月日	
資本金	
従業員数	
事業内容	

- ※ 設計共同企業体で応募する場合，本様式は各構成員別に作成すること。
- ※ 法人等の概要が分かるパンフレット等があれば，添付すること。

参加条件確認書

- 【1】平成26年度以降に、国又は地方公共団体が発注した延べ床面積2,250㎡以上の図書館又は図書館部分が2,250㎡以上の延べ床面積を有する複合施設の新築に係る基本及び実施設計業務の実績（設計共同企業体で参加の場合、代表構成員となる者の実績）

業務名				
受注者名				受注形態(*1)
発注者名				単独・JV
契約年月日		年 月 日	完了年月日	年 月 日
施設概要	用途	延床面積 (*2)	うち図書館部分面積	施設完成年月
		㎡	㎡	年 月

*1 受注形態は、いずれかを○で囲む。

*2 図書館単体の施設の場合、「延床面積」欄及び「うち図書館部分面積」欄は同じ面積を記入すること。

【2】配置予定技術者

(1) 管理技術者

技術者氏名			年齢	才
所属（会社名・部署等）				
雇用年月日	年 月 日	雇用年数	年 ヲ月	
一級建築士登録番号		一級建築士登録年月日	年 月 日	

(2) 総合担当主任技術者

技術者氏名			年齢	才
所属（会社名・部署等）				
雇用年月日	年 月 日	雇用年数	年 ヲ月	

(3) 構造担当主任技術者

技術者氏名			年齢	才
所属（会社名・部署等）				
雇用年月日	年 月 日	雇用年数	年 ヲ月	

(4) 電気設備担当主任技術者

技術者氏名		年齢	才
所属（会社名・部署等）			
雇用年月日	年 月 日	雇用年数	年 ヲ月

(5) 機械設備担当主任技術者

技術者氏名		年齢	才
所属（会社名・部署等）			
雇用年月日	年 月 日	雇用年数	年 ヲ月

(備考)

- ※本書に記載した配置予定技術者は、配置予定技術者調書（様式6号～10号）に記載される者であること。
- ※配置予定技術者の所属会社と雇用関係にあること及び雇用期間が確認できる書類の写しを添付すること。
- ※技術者の兼任は不可とする。

【参加事業者名】

住 所

商号又は名称

.....
.....

提案者番号	
-------	--

業務実績調書

【平成26年度以降に、国又は地方公共団体が発注した図書館又は図書館を有する複合施設の新築に係る基本及び実施設計業務において、元請負又は設計共同企業体の代表構成員として契約を締結し、完了した実績】

(図書館部分の延べ床面積が大きいものから最大3件記載すること。)

業務名					
受注者名				受注形態(*1)	
発注者名				単独・JV	
契約年月日		年	月	日	完了年月日
施設概要	用途	延床面積 (*2)		うち図書館部分面積	施設完成年月
		m ²		m ²	年 月

業務名					
受注者名				受注形態(*1)	
発注者名				単独・JV	
契約年月日		年	月	日	完了年月日
施設概要	用途	延床面積 (*2)		うち図書館部分面積	施設完成年月
		m ²		m ²	年 月

業務名					
受注者名				受注形態(*1)	
発注者名				単独・JV	
契約年月日		年	月	日	完了年月日
施設概要	用途	延床面積 (*2)		うち図書館部分面積	施設完成年月
		m ²		m ²	年 月

(備考)

※本プロポーザルに設計共同企業体で参加する場合は、代表構成員だけでなくすべての構成員の業務実績を記載することができる。

※実績を記載した業務について、契約書(鑑)の写し、業務の完了が確認できる書類の写し、施設の概要が確認できる図面、写真、パース図等を添付すること。

技術者調書（技術職員数・資格）

分野	資格・担当	人数	計	合計
建築 (総合又は意匠)	一級建築士			
	その他			
建築（構造）	一級建築士			
	その他			
建築（積算）	一級建築士			
	その他			
電気設備	建築設備士，技術士，一級建築士		/	
	その他			
機械設備	建築設備士，技術士，一級建築士		/	
	その他			
合計	建築設備士，技術士，一級建築士		/	
	その他			

(備考)

※複数の分野を担当できる（している）職員は，最も専門とする分野に記入すること。

※複数の資格を有する職員は，いずれか一つの資格保有者として取り扱うこと。

※設計共同企業体の場合，人数は構成員の合算した数を記載すること。

配置予定技術者調書 [管理技術者]

技術者氏名		年齢	才
所属（会社名・部署等）			
雇用年月日	年 月 日	雇用年数	年 ヵ月
保有する資格 （設計業務に関連する資格のみ記載のこと）	一級建築士，		

上記技術者がこれまでに担当した業務のうち、国又は地方公共団体が発注した、延べ面積 1,500 m²以上の図書館又は図書館部分が 1,500 m²以上の延べ床面積を有する複合施設、若しくは 1,500 m²以上のその他の施設で、新築に係る基本又は実施設計業務の実績について下表に記入すること。

記入する実績は 1 件のみとし、図書館又は図書館を含む複合施設の実績を最も優先して記載することとし、かつ、担当した時の立場が管理技術者に近い立場で担当した実績を優先して記載すること。

担当業務実績			
施設名 （又は業務名）			
発注者			
受注者			
区分	（ 図書館又は図書館を含む複合施設 ・ その他の施設 ）		
構造		用途	
延床面積	m ²	左記のうち図書館部分の面積	m ²
契約年月	年 月	業務完了年月	年 月
当業務を担当した時の立場	（ 管理技術者 ・ 総合又は意匠担当主任技術者 ・ 総合又は意匠担当技術者 ・ その他の技術者 ）		

※区分、立場は、該当するものを○で囲む。

（備考）

※保有する資格について証明できるもの（免許・資格者証等）の写しを添付すること。

※実績を記載した業務について、契約書（鑑）の写し、業務の完了が確認できる書類の写し、施設の概要が確認できる図面、写真、パース図等を添付すること。

配置予定技術者調書 [総合担当主任技術者]

技術者氏名		年齢	才
所属（会社名・部署等）			
雇用年月日	年 月 日	雇用年数	年 ヵ月
保有する資格 （設計業務に関連する資格のみ記載のこと）			

上記技術者がこれまでに担当した業務のうち、国又は地方公共団体が発注した、延べ面積 1,500 m²以上の図書館又は図書館部分が 1,500 m²以上の延べ床面積を有する複合施設、若しくは 1,500 m²以上のその他の施設で、新築に係る基本又は実施設計業務の実績について下表に記入すること。

記入する実績は1件のみとし、図書館又は図書館を含む複合施設の実績を最も優先して記載することとし、かつ、担当した時の立場が管理技術者に近い立場で担当した実績を優先して記載すること。

担当業務実績			
施設名 （又は業務名）			
発注者			
受注者			
区分	（ 図書館又は図書館を含む複合施設 ・ その他の施設 ）		
構造		用途	
延床面積	m ²	左記のうち図書館部分の面積	m ²
契約年月	年 月	業務完了年月	年 月
当業務を担当した時の立場	（ 管理技術者 ・ 総合又は意匠担当主任技術者 ・ 総合又は意匠担当技術者 ・ その他の技術者 ）		

※区分、立場は、該当するものを○で囲む。

（備考）

※保有する資格について証明できるもの（免許・資格者証等）の写しを添付すること。

※実績を記載した業務について、契約書（鑑）の写し、業務の完了が確認できる書類の写し、施設の概要が確認できる図面、写真、パース図等を添付すること。

提案者番号	
-------	--

配置予定技術者調書 [構造担当主任技術者]

技術者氏名		年齢	才
所属（会社名・部署等）			
雇用年月日	年 月 日	雇用年数	年 ヵ月
保有する資格 （設計業務に関連する資格のみ記載のこと）			

上記技術者がこれまでに担当した業務のうち、国又は地方公共団体が発注した、延べ面積 1,500 m²以上の施設で、新築に係る基本又は実施設計業務の実績について下表に記入すること。

記入する実績は1件のみとし、担当した時の立場が管理技術者により近い立場で担当した実績を優先して記載すること。

担当業務実績			
施設名 （又は業務名）			
発注者			
受注者			
構造		用途	
延床面積	m ²		
契約年月	年 月	業務完了年月	年 月
当業務を担当した時の立場	（ 管理技術者 ・ 構造担当主任技術者 ・ 構造担当技術者 ）		

※区分、立場は、該当するものを○で囲む。

（備考）

※保有する資格について証明できるもの（免許・資格者証等）の写しを添付すること。

※実績を記載した業務について、契約書（鑑）の写し、業務の完了が確認できる書類の写し、施設の概要が確認できる図面、写真、パース図等を添付すること。

提案者番号	
-------	--

配置予定技術者調書 [電気設備担当主任技術者]

技術者氏名		年齢	才
所属 (会社名・部署等)			
雇用年月日	年 月 日	雇用年数	年 ヲ月
保有する資格 (設計業務に関連する資格のみ記載のこと)			

上記技術者がこれまでに担当した業務のうち、国又は地方公共団体が発注した、延べ面積 1,500 m²以上の施設で、新築に係る基本又は実施設計業務の実績について下表に記入すること。

記入する実績は1件のみとし、担当した時の立場が管理技術者により近い立場で担当した実績を優先して記載すること。

担当業務実績			
施設名 (又は業務名)			
発注者			
受注者			
構造		用途	
延床面積	m ²		
契約年月	年 月	業務完了年月	年 月
当業務を担当した時の立場	(管理技術者 ・ 電気設備担当主任技術者 ・ 電気設備担当技術者)		

※区分、立場は、該当するものを○で囲む。

(備考)

※保有する資格について証明できるもの(免許・資格者証等)の写しを添付すること。

※実績を記載した業務について、契約書(鑑)の写し、業務の完了が確認できる書類の写し、施設の概要が確認できる図面、写真、パース図等を添付すること。

提案者番号	
-------	--

配置予定技術者調書 [機械設備担当主任技術者]

技術者氏名		年齢	才
所属 (会社名・部署等)			
雇用年月日	年 月 日	雇用年数	年 ヵ月
保有する資格 (設計業務に関連する資格のみ記載のこと)			

上記技術者がこれまでに担当した業務のうち、国又は地方公共団体が発注した、延べ面積 1,500 m²以上の施設で、新築に係る基本又は実施設計業務の実績について下表に記入すること。

記入する実績は 1 件のみとし、担当した時の立場が管理技術者により近い立場で担当した実績を優先して記載すること。

担当業務実績			
施設名 (又は業務名)			
発注者			
受注者			
構造		用途	
延床面積	m ²		
契約年月	年 月	業務完了年月	年 月
当業務を担当した時の立場	(管理技術者 ・ 機械設備担当主任技術者 ・ 機械設備担当技術者)		

※区分、立場は、該当するものを○で囲む。

(備考)

※保有する資格について証明できるもの (免許・資格者証等) の写しを添付すること。

※実績を記載した業務について、契約書 (鑑) の写し、業務の完了が確認できる書類の写し、施設の概要が確認できる図面、写真、パース図等を添付すること。

提案者番号	
-------	--

業務の実施方針

記入欄（本業務の実施方針について記載すること）

(注意) 「A3」サイズ片面1枚にまとめ、枠の大きさを変えないこと。文字の大きさは10ポイント以上とすること。(但し、注釈や図・表中の文字については7ポイント以上とする。)

提案者番号

第 2 次審査「課題 1」に対する提案書

課題 1

新中央図書館設計の基本方針（配布資料：資料 2）の『図書館整備で目指す 3 つの柱』を実現するための考え方、取組方針などについて記載すること。

（注意）「A 3」サイズ片面 1 枚にまとめ、枠の大きさを変えないこと。文字の大きさは 10 ポイント以上とすること。（但し、注釈や図・表中の文字については 7 ポイント以上とする。）

提案者番号

第 2 次審査「課題 2」に対する提案書

課題 2	新中央図書館設計の基本方針（配布資料：資料 2）の『その他設計で留意すべき事項』の 4 点全てに対する考え方、取組方針などについて記載すること。
------	--

(注意) 「A 3」サイズ片面 1 枚にまとめ、枠の大きさを変えないこと。文字の大きさは 10 ポイント以上とすること。(但し、注釈や図・表中の文字については 7 ポイント以上とする。)

提案者番号

第 2 次審査「課題 3」に対する提案書

課題 3

新中央図書館諸室整備の基本方針（配布資料：資料 3）のうち、「諸室の配置・整備」「フロア構成」「空間構成」の 3 点に対する考え方、取組方針などについて記載すること。

（注意）「A 3」サイズ片面 1 枚にまとめ、枠の大きさを変えないこと。文字の大きさは 10 ポイント以上とすること。（但し、注釈や図・表中の文字については 7 ポイント以上とする。）

第 2 次審査「課題 4」に対する提案書

課題 4-1	設計業務と並行して、ワークショップや市民等への説明を随時行うことが想定される。IT 技術の進展によって、分かりやすい説明を行うために視覚効果の高い映像技術を活用するなどの事例も見られている。本案件においてはどのような方策が可能であるかを記載すること。なお、過去に請け負った設計業務における取り組み実績などもあれば記載すること。
課題 4-2	施設が完成した後、市では定期的なメンテナンスや改修などを適切に行いながら長期に渡り施設の維持管理を行っていくこととなる。設計業者としてこれにどのように関わっていくことができるかを記載すること。また、他自治体での、施設完成後の設計業者としてのアフターフォローの実績などについても記載すること。
※本提案書に他市での実績などを記載するにあたっては、提案者（設計共同企業体の場合は、構成員すべて）を特定することができる内容の記述などが無いよう、細心の注意を払い作成すること。	

(注意) 「A 4」サイズ片面 1 枚にまとめ、枠の大きさを変えないこと。文字の大きさは 10 ポイント以上とすること。
(但し、注釈や図・表中の文字については 7 ポイント以上とする。)

提案者番号

様式第 16 号

見積書

件名	ひたちなか市新中央図書館設計業務委託	
見積金額	税抜き金額	円
	消費税額	円
	合計金額	円

住 所

商号又は名称

代表者職氏名

印

