

ひたちなか市長 殿

申請者 住所 ひたちなか市〇〇〇〇〇〇〇〇

フリガナ ヒタチナカ タロウ

氏名 ひたちなか 太郎

※本人が自署しない場合は、記名押印してください。

電話番号 〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇

生年月日 〇〇年 〇〇月 〇〇日

ひたちなか市奨学金返還支援補助金交付申請書

ひたちなか市奨学金返還支援補助金の交付を受けたいので、ひたちなか市奨学金返還支援補助金交付要綱第 6 条第 1 項の規定により申請します。

また、必要がある場合は、奨学金の返還について奨学金貸与機関に、勤務状況、雇用形態等について勤務先にそれぞれ照会することについて同意します。

奨学金貸与機関・奨学金名	<input checked="" type="checkbox"/> ひたちなか市・奨学資金
	<input type="checkbox"/> 独立行政法人日本学生支援機構・第 種奨学金
	<input type="checkbox"/> (上記以外)
ひたちなか市への転入年月日	令和〇〇年 〇月 〇日
勤務先の名称	〇〇〇株式会社 ひたちなか支所
勤務先の所在地	ひたちなか市〇〇〇
就職年月日	〇〇年 4月 1日
奨学金返還金額	令和 3 年度 180,000 円
交付申請額	金 90,000 円

貸与を受けた奨学金の欄に✓をつけてください。
(上記以外)の場合には、団体名、奨学金名を記入してください。

申請の前年度の返還金額になります。

交付申請額は、奨学金返還金額の 2 分の 1 の額 (上限 10 万円、千円未満は切り捨て) を記入してください。

(添付書類)

- 1 申請者が大学等を卒業したことを証する書類の写し
- 2 奨学金を貸与した者が発行する奨学金の貸与を証する書類の写し
- 3 奨学金の返還計画の全体を確認することができるもの
- 4 前年度における奨学金の返還額を証する領収書、通帳等の写し
- 5 ひたちなか市奨学金返還支援補助金交付要綱 (以下「要綱」という。) 第 3 条第 4 号アに規定する資格を有していることを証する書類の写し (該当者のみ)
- 6 次に掲げる者の区分に応じ、それぞれに定める書類
 - (1) 要綱第 3 条第 4 号ア又はイに掲げる者に該当する者 就労 (見込) 証明書 (様式第 2 号)
 - (2) 要綱第 3 条第 4 号ウに掲げる者に該当する者 登記事項証明書、法人の設立等に関する申告書等のその事業を営んでいることが分かる書類の写し
 - (3) 要綱第 3 条第 4 号エに掲げる者に該当する者のうち、市内において 1 年以上継続して、個人で農業、林業又は漁業を営んでいる者 確定申告書の写し等のその事業を営んでいることが分かる書類の写し
 - (4) 要綱第 3 条第 4 号エに掲げる者に該当する者のうち、市内において 1 年以上継続して、農業、林業又は漁業に専ら従事する者 確定申告書の写し等のその事業に従事していることが分かる書類の写し及び就労 (見込) 証明書
- 7 申請者の住民票の写し
- 8 申請者の市町村税の納税証明書 (未納がないことの証明)