



ひとが咲くまち。ひたちなか

令和4年度ひたちなか市 中小企業事業活性化補助金

新製品・新技術の開発に 新製品等開発事業

※今年度の申請受付は終了しました。

- 対象事業
⇒新製品・新技術の研究開発等
- 事業期間
⇒補助金交付決定から令和5年3月31日以内
- 対象経費／補助上限
⇒研究開発事業費などの経費／補助上限
一般型：100万円、IoT・AI活用型：200万円
- 公募期間 ⇒令和4年5月31日（火）まで

販路開拓に ビジネスマッチング事業

- 対象事業
⇒令和4年度中に出席する展示会・商談会等および外注による自社ホームページ（HP）作成・刷新
- 対象経費／補助上限
⇒出展料（小間料）、会場設営費、運搬費、資料作成費、自社HP作成・刷新など／補助上限（国内：30万円、国外：50万円、自社HPのみ：15万円）

技能・技術力向上に 技能訓練実施事業

- 対象事業
⇒令和4年度中に受講する技術力向上のための検定等（技能検定、情報処理技術者、ベンダー資格）の資格試験やひたちなかテクノセンターやポリテクセンター等の機関で開催される研修会等
- 対象経費／補助上限
⇒検定等の受検料や練習用材料費、研修会等の受講料やテキスト代／補助上限10万円

人材確保に 人材確保推進事業

- 対象事業
⇒令和4年度中に実施する人材確保を目的にした合同就職面接会等への参加、求人・採用に係る企業PR動画・パンフレット等の作成委託、県外人材及び外国人材への求人活動、自社における会社説明会又はインターンシップの受入
- 対象経費／補助上限
⇒就職面接会等の出展費・会場設営費、旅費、委託費、事務費等／補助上限20万円

【市中小企業事業活性化補助金ホームページ】



詳細については、ホームページでご確認ください。

※左記QRコードを読み取るをクリックして市ホームページへアクセスできます。

補助率 = 2分の1

※各補助金とも予算枠に達し次第、締切りとなります。
※補助事業の流れについては裏面をご覧ください。

問合せ先：ひたちなか市商工振興課
☎273-0111 内線1341

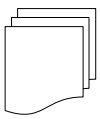
ひたちなか市工業系補助金申請フローチャート

申請者

市商工振興課

補助金申請

申請様式および添付書類を提出
交付申請書
事業計画書
収支予算書



各補助金共通の添付書類
・登記事項証明書
・市税の納税証明書（未納がないことの証明）

補助金請求

請求書等を提出

事業の実施

【事業完了後】

事業の実績報告

報告様式および添付書類を提出
実績報告書
事業成果書
事業収支決算書
その他必要書類（支払証拠書類等）

申請受理・書類審査 交付決定の通知

通常、申請から2週間以内に交付決定を通知します。

補助金のお支払い

書類を確認し、実績に基づき当該補助金をお支払い。

精算手続き

書類チェックし、補助事業の精算を実施。（※実績額が交付決定額に満たない場合は、市が発行する納付書で、差額を返納いただきます）

◆補助金は事業完了後のお支払い（概算払い）が可能です。事業完了後のお支払い（精算払い）を選択することもできますので、その際は事務局までご相談ください。

※上記フローチャートについては概算払いのケースとなります。

◆新製品等開発事業については、補助金申請前に事前エントリーをいただいた上で、別途開催する審査会において事業内容をプレゼンいただき、採択された方のみ、上記フローチャートに沿って、事業を進めていただきます。

◆補助金のお支払いには、請求書をいただいてからお振込みまで3週間程度お時間をいただきます。

◆当該補助金が予定された補助事業の目的以外の用途に充てられた時や当該補助事業の施行が不適当な時は、補助金の交付決定を取消す場合があります。

◆申請書の作成時点であらかじめ市商工振興課もしくは市産業活性化コーディネーター（連絡先：ひたちなかテクノセンター ☎029-264-2200）までご連絡いただけますと、その後の事務手続きがスムーズです。また、ご不明な点等ございましたらお気軽にご相談ください。