

戸籍謄抄本・附票・身分証明等申請書

申請の注意

- ・この申請書はひたちなか市にある戸籍を申請するためのものです。
- ・戸籍証明は、原則戸籍に記載されている方またはその配偶者及び直系親族の方が申請できます。
代理人が申請する場合には委任状が必要です。第三者請求については疎明資料等提示の上、窓口でお聞きます。
- ・窓口に来た方の本人確認をしています。身分証明書をご準備ください。
- ・偽りその他不正な手段・不当な目的によって交付を受けたときは、戸籍法により行政罰が科せられます。

①どなたの証明が必要ですか？

令和 年 月 日

本 籍	ひたちなか市
フリガナ	
必要の方の氏名	筆頭者氏名 ☐ 左に同じ
生 年 月 日	明・大・昭・平・令 年 月 日 (戸籍の1番最初に記載してある方)

②必要な証明の種類

戸 籍	全部事項証明 (謄本)	通	改製原戸籍	謄本	平成 昭和	通
450円	個人事項証明 (抄本)	通	750円	抄本	平成 昭和	通
除 籍	全部事項証明 (謄本)	通	戸籍の附票	改製原	全部 一部	通
750円	個人事項証明 (抄本)	通	以下の表示を希望する場合☑を記入ください ☐ 本籍・筆頭者 ☐ 住民票コード ☐ 在外選挙人情報 300円	現在	全部 一部	通
一部事項証明 ()	現450円 除750円	通	身分証明	※本人以外が申請する場合は、委任状が必要です。		通
不在籍(不在住)証明	300円	通	300円			
戸籍届受理証明	350円	通	戸籍届書の記載事項証明	350円		通
[届]	上質(賞状)	通	[届]	年 月 日届出		
年 月 日届出	1400円		申請目的[]			
出産育児一時金証明	(無料)	通	()証明			通
2週間以内に戸籍届出を された方はご記入ください。	出生届・死亡届・婚姻届・離婚届・転籍届・入籍届・その他(届)		届出月日 月 日頃			市・区・町・村に提出

③請求者(証明を使用する方)はどなたですか？

住 所	フリガナ	
氏 名		
電話番号(携帯可)	()	生年月日 明・大・昭・平・令・西暦 年 月 日
①の必要な方との関係に☑してください。		
☐ 本人 ☐ 夫 ☐ 妻 ☐ 子 ☐ 孫 ☐ 父母 ☐ 祖父母 ☐ その他()		
申請目的・理由等を具体的に記入(例 相続のために出生から死亡までの戸籍、パスポート申請)		
[]		

④窓口に来られた方はどなたですか？(③の請求者と同じ場合は記入不要)

③請求者との関係() ※代理人の方は本人自署の委任状が必要です。			
住 所	☐ ③と同じ	フリガナ	
氏 名			
電話番号(携帯可)	()	生年月日	明・大・昭・平・令・西暦 年 月 日

職員記入欄

本人 確認	1号書類(1点確認)	2号書類(2点確認)	受 付	作 成	審 査	受付番号
	☐ 運転免許証 ☐ 在留カード	☐ 資格確認書 ☐ 年金手帳				
	☐ マイカ、住基カード ☐ 旅券	☐ 学生証・身分証(法人発行)				
	☐ 委任状添付	☐ その他()				

☐ クレ ☐ 電子 ☐ コード ☐ デビ ☐ 現金 ☐ 小為戸籍
全部 450戸籍
個人 450

除全 750

除謄
改製原 750除籍
個/抄 750

身分 300

附票 300

戸籍
証明 350諸証
明 300レジ
不要

サイン