

住民票・戸籍証明書 郵送用交付申請書

申請の注意事項は裏面をご覧ください。

申請日 令和 年 月 日

表面

① 申請者 visitor	住所 address	☐ ひたちなか市			氏名 name	(フリガナ)	
	生年月日birth date	大・昭・平・令・西暦AD	年y	月m	日d	電話番号tel	()
② 証明対象者 who need it	☐ ①と同じ (②記入不要) Same as ①. No need to fill in the ②.	住所 address	☐ ①の住所と同じ(記入不要) ☐ ひたちなか市			氏名 name	(フリガナ)
		生年月日birth date	明・大・昭・平・令・西暦AD	年y	月m	日d	

市記入欄 本人確認	
1号(1点) ☐ 免許証 ☐ マイカ ☐ 在留力 ☐ 旅券 ☐ ()	2点 ☐ 資格確認書 ☐ 年金通知 ☐ 学生証 ☐ 身分証法人 ☐ ()
☐ 委任状(自署確認済)	
印鑑登録は1号のみ 住民票、印鑑証明はどれか1点	

住民票に関する証明書			戸籍に関する証明書(本籍地:ひたちなか市)		
②から見た①の関係を選択してください。			②から見た①の関係を選択してください。		
☐ 本人又は住民票上で同一世帯 ☐ 代理人(委任状持参) → 個人番号・住民票コード入住民票は本人に郵送			☐ 本人 ☐ 配偶者 ☐ 直系尊属(父母・祖父母等) ☐ 直系卑属(子・孫等) ☐ 代理人(委任状持参)		
☐ 上記以外の第三者・相続人等() → 請求理由・提出先			☐ 上記以外の第三者・親族等() → 請求理由・提出先		
→ 法人請求の場合は、裏面に記入及び押印してください。			→ 法人請求の場合は、裏面に記入及び押印してください。		
必要な証明書を選択してください。			②の本籍地・筆頭者を正確に記入してください。		
住民票 300円 右記の項目を☑	世帯主・続柄 ☐ 必要 ☐ 省略	個人(抄本)	本籍地 ひたちなか市		
	個人番号(マイナンバー) ☐ 必要 ☐ 省略 利用目的・提出先 ↓	通	筆頭者 (戸籍の一番最初に記載してある方)		
	住民票コード ☐ 必要 ☐ 省略	世帯(謄本)	必要な証明書を選択してください。		
	日本人の方のみ	通	戸籍 450円		全部事項証明(謄本) 通 個人事項証明(抄本) 通
	本籍・筆頭者 ☐ 必要 ☐ 省略		除籍 750円		全部事項証明(謄本) 通 改製原 個人事項証明(抄本) 通
外国籍の方のみ	通	戸籍届受理証明 ()届 350円		通	
国籍・在留資格 在留期間等 ☐ 必要 ☐ 省略		届 記載事項証明 年 月 日 350円		通	
除票 300円 右記の項目を☑	世帯主・続柄 ☐ 必要 ☐ 省略	通	書 情報内容証明 届出 350円		通
	日本人の方のみ		戸籍の附票 300円		一部(抄本) 通
	本籍・筆頭者 ☐ 必要 ☐ 省略		右記の項目を☑		全部(謄本) 通
	外国籍の方のみ		必要な住所の履歴 → ☐ 現住所のみ → ☐ () ☐ 本籍・筆頭者 ☐ 住民票コード ☐ 在外選挙人登録情報		通
記載事項証明 300円 ☐ 市様式	個人(抄本) 通	通	身分証明 300円		本人以外への申請には委任状が必要 通
	世帯(謄本) 通		独身証明 300円		本人以外への申請不可 通
	その他 () 証明		その他 () 証明		通

使用目的	☐ 相続のために出生～死亡までの戸籍()セット ☐ ()の 婚姻・離婚・死亡 記載入
	☐ 車検証更新(~) ☐ 運転免許本筆 ☐ 車購入全省略 ☐ 資格取得住コ ☐ 児童手当世続筆 ☐ 歳末支援世続 ☐ 公営住宅世続 ☐ 登記本籍・住コ ☐ パスポート戸全 ☐ 墓地承継
	☐ ()

申請にあたっての注意事項		市 記 入 欄		裏面	
必須記載項目	・申請者及び証明対象者の氏名・生年月日・住所			戸 籍 の 交 付	
	・申請者及び証明対象者の氏名・生年月日・住所戸籍証明請求の場合、本籍地及び筆頭者の氏名				
	・必要な証明の種類（戸籍全部事項証明・附票・身分証明書・住民票の写し 等）及び部数				
	・申請者と証明対象者との関係（本人、配偶者、住民票上同一世帯、直系卑属 等）				
必須確認事項	・使用目的（パスポート申請、相続の手続き 等） 相続の手続き等のために改製原戸籍・除籍が必要な場合は、現在の戸籍証明の写しを添付してください。				
	・申請者の住所・氏名・電話番号（平日の昼間に連絡のとれる電話番号）				
	・戸籍証明（戸籍（除籍）謄抄本、戸籍の附票）の申請は、原則申請する戸籍に記載されている方またはその配偶者及び直系親族の方しかできません。代理人請求の場合は委任状が必要です。第三者請求の場合は、証明対象者と申請人との関係がわかる書類、申請理由、取得した証明書の提出先及びその根拠資料が必要です。				
	・身分証明書の申請は本人若しくは代理人（本人の委任状が必要）ができます。				
添付するものの	・独身証明書の申請は本人のみ申請できます。代理人請求はできません。				
	・住民票等申請は原則本人もしくは同一世帯の方しかできません。代理人請求の場合は委任状が必要です。第三者請求の場合は、証明対象者と申請人との関係がわかる書類（契約書等）、申請理由及び取得した証明書の使用目的・提出先等が必要です。				
	①現住所の記載された顔写真付きの本人確認資料（運転免許証、個人番号カード等）の写しを添付してください。 顔写真付の本人確認書類をお持ちでない方はホームページをご覧ください。				
	②返信用封筒に切手を貼付したものを同封してください。宛名には本人確認書類に記載してある現住所・氏名を記入してください。 量が多くなることが予想される場合は、定形外封筒を使用し、余分に切手を同封してください。余った切手はお返します。				
③手数料は、株式会社ゆうちょ銀行が発行する定額小為替でお支払いください。釣銭が必要ない定額小為替か、750円・450円・300円の定額小為替の組み合わせでご利用ください。ただし、発行日から5カ月経過した定額小為替では受付できません。					

住民票・戸籍に関する証明書の法人による請求 記入欄				法人 代表者印	㊞
法人所在地					
法 人 名					

市記入欄												
住民票 300円	通	円	不在 300円	通	円	身分証 300円	通	円	附票 300円	通	円	他無料 通
除票 300円	通	円	住記載事 300円	通	円	独身証 300円	通	円	他有料 300円	通	円	
			戸全部 450円	通	円	除全部 750円	通	円	除謄本 750円	通	円	()
			戸個人 450円	通	円	除個人 750円	通	円	除抄本 750円	通	円	
受理証 350円	通	円										通 円
上受理 1400円	通	円	情報内容 350円	通	円	戸電符 400円	通	円	除電符 700円	通	円	
届書記載 350円	通	円	火葬再 300円	通	円	年齢証 0円	通		出産金 0円	通		
合計												円

受付	作成	審査	受付番号