

郵送申請の注意事項

下記の①～④を同封し、郵送で送付してください。

①郵送用交付申請書

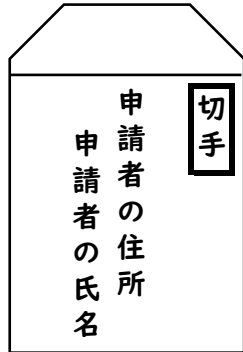
住民票・戸籍証明書 郵送用交付申請書

必ず記入してください。

- ・申請者及び証明対象者の氏名・生年月日・住所、申請者の平日の昼間に連絡のとれる電話番号
- ・戸籍証明申請の場合、本籍地及び筆頭者の氏名
- ・必要な証明の種類及び通数
- ・申請者と証明対象者との関係性（本人、配偶者、住民票上同一世帯、直系卑属等）
- ・使用目的・必要な情報

※相続の手続き等のために改製原戸籍・除籍が必要な場合は、現在の戸籍証明の写しを同封してください。

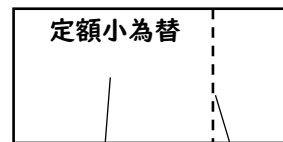
②返信用封筒



- ・封筒を用意し、切手を貼ってください。量が多くなることが予想される場合は、定形外封筒を使用してください。
- ・宛名は申請者の住所・氏名（法人の場合は所在地・名称）を記入してください。

申請者の住所（法人の場合は所在地）以外の場所には原則送付できません。

③郵便局の定額小為替



記入しない 切り取らない

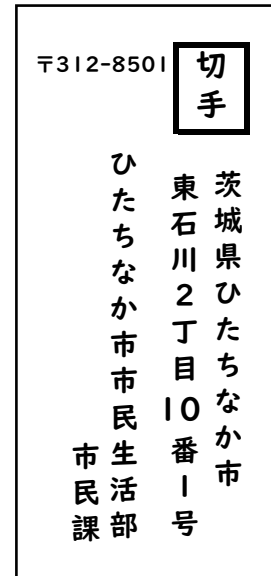
- ・手数料は、株式会社ゆうちょ銀行が発行する定額小為替でお支払いください。
- ・釣銭の必要が無いように、750円・450円・350円の定額小為替でご用意ください。
- ・ただし、発行日から5カ月経過した定額小為替では受付できません。

④本人確認書類の写し

マイナンバー
カード等の写し

- ・現住所の記載された本人確認資料（運転免許証、個人番号カード等）の写しを同封してください。
- ・本人確認書類に記載された現住所と②返信用封筒に記載した住所が合っているかご確認ください。
- ・法人に所属している構成員は、本人確認書類に加え、法人に所属している証明書及び法人の所在地がわかる書類を同封してください。②返信用封筒に記載した住所が、法人の所在地と合っているかご確認ください。

①～④を一つ封筒に同封して郵送



送付先

〒312-8501

茨城県ひたちなか市東石川2丁目10番1号
ひたちなか市 市民生活部 市民課

※ なお、郵便事情や休日等の状況により、申請してからお手元に証明書等が届くまでに1週間程度の期間を要することもありますので、余裕をもって申請するようお願いいたします。

住民票・戸籍証明書 郵送用交付申請書

申請の注意事項は裏面をご覧ください。

申請日 令和 年 月 日

① 申請者 visitor	住所 address	☐ ひたちなか市		氏名 name	(フリガナ)	
	生年月日 birth date	大・昭・平・令・西暦AD 年y 月m 日d		電話番号 tel	()	
② 証明対象者 who need it	☐ ①と同じ (②記入不要) Same as ①. No need to fill in the ②.	住所 address	☐ ①の住所と同じ(記入不要) ☐ ひたちなか市		氏名 name	(フリガナ)
		生年月日 birth date	明・大・昭・平・令・西暦AD 年y 月m 日d			
住民票に関する証明書(住民票:ひたちなか市)			戸籍に関する証明書(本籍地:ひたちなか市)			使用目的・必要な情報 ☐相続のために出生～死亡までの戸籍()セット ☐ ()の婚姻・離婚・死亡記載入 ☐住所の履歴()～() ☐運転免許本筆 ☐パスポート戸全 ☐資格取得住コ ☐登記本籍・住コ ☐墓地承継 その他
②から見た①の関係を選択してください。			②から見た①の関係を選択してください。			
☐ 本人又は住民票上で同一世帯 ☐ 代理人(委任状持参) →個人番号・住民票コード入住民票は本人に郵送 ☐ 上記以外の第三者・相続人等() →請求理由・提出先 → 法人請求の場合は、右記に記入及び押印してください。			☐ 本人 ☐ 配偶者 ☐ 直系尊属(父母・祖父母等) ☐ 直系卑属(子・孫等) ☐ 代理人(委任状持参) ☐ 上記以外の第三者・親族等() →請求理由・提出先 → 法人請求の場合は、右記に記入及び押印してください。			
必要な証明書を選択してください。						
住民票 350円 右記の項目を☑ 通数を記入	世帯主・続柄	☐ 必要 ☐ 省略	個人(抄本)	通	法人所在地	
	個人番号(マイナンバー)	☐ 必要 ☐ 省略	世帯(謄本)		法人名	
	住民票コード	☐ 必要 ☐ 省略	通		法人代表者名	
	日本人の方のみ					
除票 350円 右記の項目を☑ 通数を記入	本籍・筆頭者	☐ 必要 ☐ 省略	通	通	申請に関する注意事項	
	外国籍の方のみ				・住民票等申請は原則本人もしくは同一世帯の方しかできません。代理人請求の場合は委任状が必要です。第三者請求の場合は、証明対象者と申請人との関係がわかる書類(契約書等)、申請理由及び取得した証明書の使用目的・提出先等が必要です。また、第三者請求の場合住民票等の追加記載項目(世帯主・本籍など)は原則省略されます。	
	国籍・在留資格	☐ 必要 ☐ 省略			・戸籍証明(戸籍(除籍)謄抄本、戸籍の附票)の申請は、原則申請する戸籍に記載されている方またはその配偶者及び直系親族の方しかできません。代理人請求の場合は委任状が必要です。第三者請求の証明対象者と申請人との関係がわかる書類、申請理由、取得した証明書の提出先及びその根拠資料が必要です。	
	在留期間等	☐ 必要 ☐ 省略			・身分証明書は本人若しくは代理人(要委任状)が申請できます。	
記載事項証明 350円 ☐ 市様式	個人(抄本)	その他	通	通	・独身証明書は本人のみ申請できます。代理人は申請できません。	
	世帯(謄本)	()	通			
必要書類			必要書類	必要書類	必要書類	
本籍地			本籍地	本籍地	本籍地	
筆頭者			筆頭者	筆頭者	筆頭者	
必要な証明書を選択してください。			必要な証明書を選択してください。	必要な証明書を選択してください。	必要な証明書を選択してください。	
戸籍			戸籍	戸籍	戸籍	
除籍			除籍	除籍	除籍	
改製原			改製原	改製原	改製原	
戸籍届受理証明			戸籍届受理証明	戸籍届受理証明	戸籍届受理証明	
届 記載事項証明			届 記載事項証明	届 記載事項証明	届 記載事項証明	
書 情報内容証明			書 情報内容証明	書 情報内容証明	書 情報内容証明	
戸籍の附票			戸籍の附票	戸籍の附票	戸籍の附票	
身分証明			身分証明	身分証明	身分証明	
独身証明			独身証明	独身証明	独身証明	
その他			その他	その他	その他	