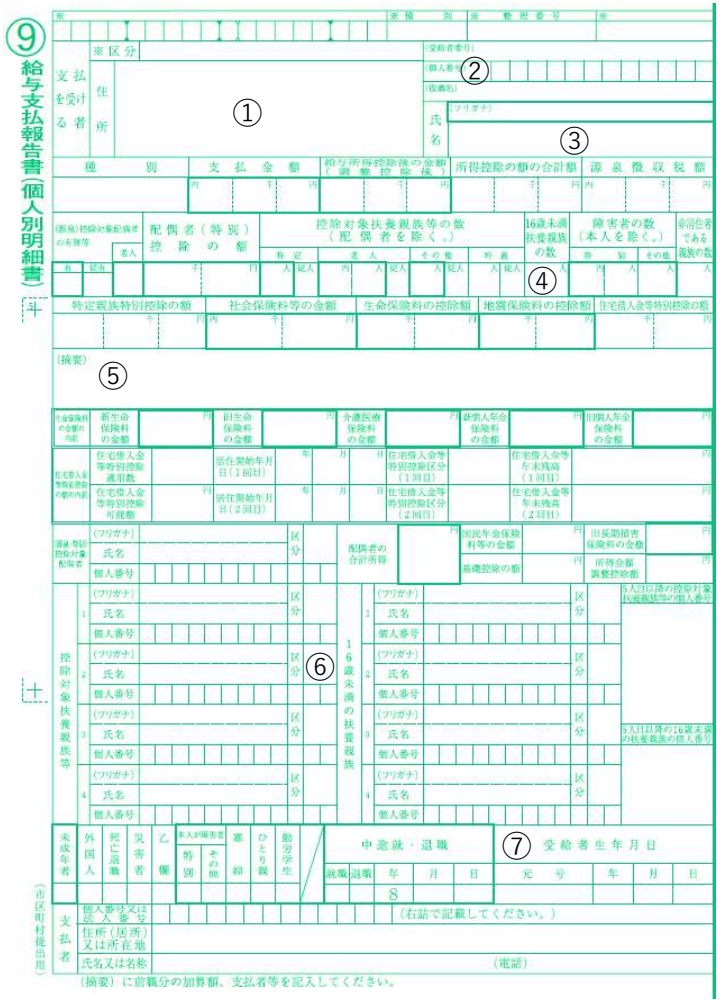
記載例

給与支払報告書「個人別明細書」について

受給者の氏名，フリガナ，生年月日を必ず記載してください。また，中途退職者分につきましても提出いただくことになっておりますので，ご協力のほどよろしくお願いいたします。給与支払報告書「個人別明細書」は，各市町村窓口で入手できます。詳しくは各市町村窓口へご確認下さい。

・普通徴収に切り替える方は，普通徴収切替理由書にて選択された略号（Ａ～Ｆ）を摘要欄に記載してください。（普通徴収切替理由書も併せて提出してください。）

・１名につき１枚をお送りください。（副本は不要です。）



①令和9年1月1日現在の住所を確認し，正確に番地やアパート名までご記入ください。

②受給者の個人番号（マイナンバー）を記載してください。

③受給者の氏名をフリガナも忘れずに記入してください。

④16歳未満の扶養親族がいる場合は人数を記入してください。

⑤摘要欄の記載事項

・前職（他社）分給与を合算して年末調整した方は，前職（他社）分の『給与支払額』と『社会保険料』を必ず摘要欄に記載してください。

・普通徴収に切り替える方は，普通徴収切替理由書にて選択された略号（Ａ～Ｆ）を必ず摘要欄に記載してください。

・退職手当等の支払いを受ける配偶者，扶養親族，特定親族がいる場合には，摘要欄に必要事項を記載しなければならない場合があります。詳しくはお問合せ下さい。

⑥控除対象配偶者，控除対象扶養親族等，16歳未満の扶養親族欄に氏名を記入した場合は，個人番号（マイナンバー）もあわせて記入してください。

⑦受給者の生年月日を忘れずに記入してください。

※ひたちなか市市民税課窓口において，12月下旬ごろより給与支払報告書（個人別明細書）の用紙を配布いたします。必要な方はご来庁ください。

【提出期限】
令和９年１月末日（期限厳守）

【提出先】
〒312-8501
ひたちなか市東石川２丁目１０番１号
ひたちなか市 税務事務所 市民税課