

# 税関係証明交付申請書(郵送申請用)

ひたちなか市長 宛

令和 ○年 ○月 ○日

## 申請の注意

記入日を記入。

※ 郵送による税証明の申請は**本人申請、本人宛送付を原則**として取り扱っております。代理人による申請の際は、本人自署の委任状、委任者及び代理人の身分証の写し(委任者が法人の場合は実印押印の委任状と印鑑登録証明書(写し可)及び代理人の身分証の写し)を同封してください。

※ ひたちなか市を転出後、さらに転居されている方は、転居の経過が確認できる書面(住民票・戸籍の附票・運転免許証の裏書等)を添付してください。(写し可)

誰の納税状況を証明する書類が欲しいのか、氏名を記入。

|   |   |  |                  |   |  |
|---|---|--|------------------|---|--|
| ① 申請者   |   | フリガナ <b>ヒタチナカ タロウ</b><br>氏名 <b>ひたちなか 太郎</b>  |                  | 大・昭 <b>平</b> 令・西暦 <b>6</b> 年 <b>11</b> 月 <b>1</b> 日 |  |
| 現住所   |   | 東京都世田谷区世田谷○丁目○-○○ ○○ハイツ○○○号                  |                  |   |  |
| ひたちなか市に居住していたときの住所  |   | ひたちなか市東石川2丁目10番1号                            |                  |   |  |
| ひたちなか市からの転出先  |   | 東京都渋谷区渋谷○○番地 ○○コーポB棟○○号室                     |                  |   |  |
| ② 代理人の場合(本人申請の場合は記入不要)  |   |  |                  |   |  |
| 住所  |   | 東京都新宿区新宿○○○-○○                               |                  |   |  |
| フリガナ  |   | カツタ ミナト                                      |                  |   |  |
| 氏名  |   | 勝田 みなと                                       |                  |   |  |
| ③ 日中連絡可能な連絡先  |   | 電話番号: 090 ( ×××× ) ××××                      |                  |   |  |
|   |   | メールアドレス: ○○△◇@×××.☆☆                         |                  |   |  |
| ④ 交付を受けたい証明   |   | 対象年度   | 枚数               | 使用目的  |  |
| 所得関係  | <input type="checkbox"/> 課税(非課税)証明                        | 最新・( )年度                                     | 枚                | ・扶養申請 ・奨学金申請  |  |
|   | <input type="checkbox"/> 所得額証明 (※税額・控除内訳の記載なし)            | 最新・( )年度                                     | 枚                | ・児童手当 ・保育所入所  |  |
|   | <input type="checkbox"/> 非課税世帯証明(ひたちなか市健康診査用)             | 現年度  | 枚                | ・その他( )   |  |
| ※所得関係証明が必要な方で、被扶養者のため申告されていない場合は、収入の有無の確認が必要となります。該当される方で、収入が無かった方は下記へご記入の上、署名をお願いします。収入があった場合はご相談ください。 |   |  |                  |   |  |
| 平成・令和 _____ 年分の収入はありません。 記入者署名 _____  |   |  |                  |   |  |
| 固定資産  | <input type="checkbox"/> 公租公課証明 (※評価額あり・税額あり)             | 最新・( )年度                                     | 枚                | ・登記 ・相続   |  |
|   | <input type="checkbox"/> 不動産評価額証明 (※評価額あり・税額なし)           | 最新・( )年度                                     | 枚                | ・売買 ・競落   |  |
|   | <input type="checkbox"/> 不動産公課額証明 (※評価額なし・税額あり)           | 最新・( )年度                                     | 枚                | ・競売申立 ・訴訟提起   |  |
|   | <input type="checkbox"/> 所有不動産証明 (※評価額なし・税額なし)            | 最新・( )年度                                     | 枚                | ・その他( )   |  |
| 納税関係  | <input checked="" type="checkbox"/> 市県民税・固定資産税(都市計画税)・国保税 | 最新・(R4)年度                                    | 各1枚              | ・銀行等(融資) ・公営住宅                                      |  |
|   | <input type="checkbox"/> 法人市民税                            | 事業年度 ~                                       | 枚                | ・入札参加 <b>入管提出</b>                                   |  |
|   | <input type="checkbox"/> 未納がないことの証明                       | 複数年度分必要な場合、必要な年度を記入し○で囲む。(例、最新年度とR4年度の2年度分が) |                  |   |  |
| <input type="checkbox"/> 軽自動車税(種別割)納税証明(車種)   |   | 必要な場合、上記のように記入)                              |                  |   |  |
| <input type="checkbox"/> その他( )   |   |  | 枚                |   |  |
| ⑤ 固定資産関係の証明書を申請される方は、物件の指定を○で囲んでください。   |   |  |                  |   |  |
| 対象物件の指定 { 全部・一部(下記に物件を記入) }   |   | 共有名義 { 要・不要 }                                |                  |   |  |
| 区分  | 所在  | 地目又は種類                                       | 地積又は床面積          |   |  |
| <input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋   | ひたちなか市  |  | . m <sup>2</sup> |   |  |
| <input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋   | "   |  | . m <sup>2</sup> |   |  |
| <input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋   | "   |  | . m <sup>2</sup> |   |  |
| 同封手数料 定額小為替 600 円分  |   |  |                  |   |  |
| 納税証明書は1枚300円なので、2年度分取得する場合は、300円×2枚で600円。<br>※注: おつりが発生した場合、おつりを定額小為替ではなく、切手で返送させていただく場合があります。          |   |  |                  |   |  |