〔郵送申請用〕

税関係閲覧等申請書

ひたちなか市長　宛　　　　　　　　　　　　　　　　　　　年　　月　　日

　申請の注意

＜地番集成図以外の申請について＞

※　郵送による申請は**本人申請，本人宛送付を原則**として取り扱っております。**代理人による申請の際は，委任者本人の自署による委任状，委任者及び代理人の身分証明書の写し（委任者が法人の場合は，代表者印（実印）押印の委任状と印鑑登録証明書（写し可）及び代理人の身分証明書の写し）を同封してください。**

※　相続人が申請する場合は，納税義務者の死亡及び相続権の有無が分かる書類（戸籍謄本等）の写しを同封してください。

※　市外居住の方で申請年の１月１日以降に転居された方は，転居の経過が確認できる書類（住民票・運転免許証の裏書等）の写しを同封してください。

|  |
| --- |
| ①申請者 |
| 現住所 | フリガナ氏名 |
| 　　　　年　　　月　　　日生 |
| ②の方との関係　　　□本人　　□同一世帯の親族　　□その他（　　　　　） |
| 日中連絡可能な電話番号 | 電話　　　　　（　　　　　　） |
| ②どなたの台帳等の閲覧等をしますか（①と同じ場合及び地番集成図の場合は記入不要） |
| 住所 | フリガナ氏名 |
| 　　　　年　　　月　　　日生 |
| ③閲覧等を申請するもの | 対象年度 | 閲覧等の区分 |
| □固定資産課税台帳（土地・家屋） | 最新・（　　）年度 | 写し　　　　枚 |
| □名寄帳 | 最新・（　　）年度 | 写し　　　　枚 |
| □地番集成図 | 写し　　　　枚 |
| ④地番集成図の申請の場合にあっては土地の所在を，固定資産課税台帳の申請の場合にあっては土地・家屋の所在及び地目又は種類を記入してください。（名寄帳の場合は記入不要） |
| 所　　　　在 | 地目又は種類 | 備考 |
| ひたちなか市 |  |  |
| 　　〃 |  |  |
| 　　〃 |  |  |
| 　　〃 |  |  |
| 　　〃 |  |  |
|  |
| 同封手数料 | 定額小為替　　　　 　　　　　円分 |