

[郵送申請用]

税関係閲覧等申請書

ひたちなか市長 宛

年 月 日

申請の注意

< 地番集成図以外の申請について >

※ 郵送による申請は本人申請、本人宛送付を原則として取り扱っております。代理人による申請の際は、委任者本人の自署による委任状、委任者及び代理人の身分証明書の写し（委任者が法人の場合は、代表者印（実印）押印の委任状）及び代理人の身分証明書の写し）を同封してください。

※ 相続人が申請する場合は、納税義務者の死亡及び相続権の有無が分かる書類（戸籍謄本等）の写しを同封してください。

※ 市外居住の方で申請年の1月1日以降に転居された方は、転居の経過が確認できる書類（住民票・運転免許証の裏書等）の写しを同封してください。

① 申請者		
現住所	フリガナ 氏名	年 月 日生
②の方との関係 <input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 同一世帯の親族 <input type="checkbox"/> その他（ ）		
日中連絡可能な電話番号	電話	（ ）
②どなたの台帳等の閲覧等をしますか（①と同じ場合及び地番集成図の場合は記入不要）		
住所	フリガナ 氏名	年 月 日生
③閲覧等を申請するもの	対象年度	閲覧等の区分
<input type="checkbox"/> 固定資産課税台帳（土地・家屋）	最新・（ ）年度	写し 枚
<input type="checkbox"/> 名寄帳	最新・（ ）年度	写し 枚
<input type="checkbox"/> 地番集成図		写し 枚
④地番集成図の申請の場合にあっては土地の所在を、固定資産課税台帳の申請の場合にあっては土地・家屋の所在及び地目又は種類を記入してください。（名寄帳の場合は記入不要）		
所 在	地目又は種類	備考
ひたちなか市		
〃		
〃		
〃		
〃		

同封手数料	定額小為替	円分
-------	-------	----