

令和 9・10 年度ひたちなか市物品調達入札 参加資格審査申請の受付について(案内)

令和 9・10 年度ひたちなか市物品調達入札参加資格審査申請の受付を下記のとおり行います。

1. 申 請 方 法

原則として郵送による申請のみとなります。

(市内に本社または営業所を有する業者に限り持参も可。但し、持参の場合でも窓口での書類確認は行いません。)

- (1) 提出期間 令和 8 年 1 1 月 1 1 日 (水) から令和 8 年 1 2 月 1 1 日 (金) まで
- (2) 提出方法 封筒表面に「入札参加資格審査申請書 (物品調達) 在中」と明記し、書留郵便 (簡易書留又は一般書留)、レターパック (プラス・ライトどちらでも可) で送付する。
(締切日消印有効)

2. 有資格者名簿の有効期間

令和 9 年 4 月 1 日から令和 1 1 年 3 月 3 1 日まで

3. 提 出 方 法

- ・次頁に掲げる提出書類のうち、1 から 1 0 については番号順に A 4 版タテの水色 (ブルー) のフラットファイルに綴じ込み、背表紙 (中段) と表紙 (上段) に事業所名を記入してください。
- ・1 1 から 1 6 についてはファイルに綴じず別途提出してください。

4. 注 意 事 項

- (1) 申請用紙はひたちなか市独自様式のみとします。
 ※申請用紙は、必ず令和 9・10 年度申請用のものを使用してください。
- (2) 地方自治法施行令第 1 6 7 条の 4 の規定に該当する者は申請をすることができません。
- (3) 提出された申請書は、ひたちなか市上下水道局、ひたちなか・東海広域事務組合においても適用されますので、別途上下水道局、広域事務組合への申請は必要ありません。
- (4) 申請書記入の詳細については、各申請様式裏面の記載要領、及び記入例 (ひたちなか市公式ウェブサイトにて公開) をご覧ください。
- (5) 有資格者名簿については、令和 9 年 4 月にひたちなか市公式ウェブサイトで公表します。(契約検査課での閲覧も可。) 郵送による登録結果の個別通知は行いませんので御了承ください。

5. 郵送・問合せ先

〒312-8501

茨城県ひたちなか市東石川 2 丁目 1 0 番 1 号

ひたちなか市総務部契約検査課 宛

☎029-273-2457 (直通)

6. 提出書類 ※審査基準日(申請日前日)現在の内容について作成してください。

	様式名	必要となる添付書類等
水色(ブルー)のフラットファイルに綴る書類	1 物品調達入札参加資格審査申請書 (様式第1号)	申請日は受付期間内の日付であること
	2 業務等経歴書	
	3 技術者経歴書	「役務の提供」を申請する業者のみ ⇒免許等の写しを添付(営業種目区分表参照) 区分表の着色箇所の業種に申請する場合は、指定資料を必ず添付すること
	4※ 直前の納期到来分までの納税証明書の写し	・ひたちなか市に本社又は営業所がある事業所又は個人 ⇒納税証明書(未納がないことの証明) ※営業所の場合は、本社名義で証明をとること (窓口で申請する際は、代表者印の持参または代表者印押印の委任状が必要) ⇒問合せ: 市民税課 029-212-7316(直通) ・上記以外の市外業者⇒納税証明書 法人…納税証明書(その3の3) 個人…納税証明書(その3の2) ⇒問合せ: 管轄の税務署 ※未納がないことが確認できるものを提出すること ※特例猶予が認められている場合は、契約検査課までお問い合わせください。
	5 使用印鑑届 (様式第3号)	
	6※ 印鑑証明書の写し	原寸大のもので鮮明であること 法人…法務局発行の印鑑証明書 個人…市町村発行の印鑑登録証明書
	7 財務諸表	申請日直前 <u>2年分</u> の決算に係るもの 法人…貸借対照表, 損益計算書, 株主資本等変動計算書 個人…貸借対照表, 損益計算書, 申告書(写)
	8※ 法人…商業登記簿謄本(履歴事項全部証明書)の写し 個人…代表者の身分証明書の写し	※個人の身分証明書は、禁治産、準禁治産、破産の宣告及び後見の登記の通知を受けていないことを証明するものであること。本籍地で取得すること。 (運転免許証, マイナンバーカード等の身分証明書は不可)
	9 特約店又は代理店の証明書の写し	
	10 許可, 登録等の証明書の写し	営業に関し, 許可, 認可等を必要とする場合は提出 (営業種目区分表参照)
別途	11 営業経歴書 (様式第2号)	
	12 希望業種明細表	
	13 委任状 (様式第4号)	年間委任する場合のみ
	14 営業所等の状況調査 営業所等の写真(内観, 外観各1) 営業所等の位置図	ひたちなか市内に営業所(支店等)がある場合のみ
	15 連絡先一覧	
	16 返信用封筒(受理票返送用)	返送先明記の上, 定形サイズで 110円切手 貼付

※4・6・8の書類の発行日については申請日前3箇月以内のものを有効とする。