PDF から画像ファイル (TIF) を作成する方法

ここでは、Acrobat Reader DC を例として説明します。これ以外のバージョンの Acrobat Reader の場合は一部操作が異なる場合があります。

・Acrobat Reader で文書を開きます。

「印刷」を押します。

れ編 マーム 日 (集 表示(V) ウ ツール P 日 D	ראלי(w) ∧ mar ע ע	IJJ7(H) Iual.pdf (↑) ④	x / 6	ħ		⊝ ⊕	73%	- H E
									^
		. La mina ad							
	5	内訳権	変換ツール	の使用につ	いて (節	式用版)		N - da	
					The second s				
	・いなら 訳書簡易 金額等	っさ電子入札共 版(例)"をダ を入力し、任業	同利用」のペー ウンロードして (のフォルダ(シから, " 上● 「開きます。 列 :「デスクトッ		「訳書」)に	:保存してく/	ers ča	- 11
	・1いなら 訳書簡易 金額等 い。	っさ電子入れ共 版(例)"をダ を入力し,任業	両利用」のペー ウンロードして 飲のフォルダ(4	シから, " 上手 」 「開きます。 列:「デスクトッ	マンパー「内	前に、「「「」」に	(保存してく)	če če	-
	・10年2 駅書簡易 金額等 い。	○ 電子入札共 版(例) "をダ を入力し,任業 へんなな = * 100 - 10-14 * 100 - 10-14	同利用」のペー ウンロードして 第のフォルダ(化 5 2→ 65 至 25 25 5 3→ 65 5 45 5 3→ 65 5 45 5 3→ 65 5 45	シから, "上事 「開きます。 列:「デスクトッ ^{56(7) - 564}	(ア)」-「内 (ア)」-「内 (ア)」-「内 (ア) ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○	1訳書」)に 1訳書」)に ^{1 ∞ - ∞ ×} 500	(保存してく)	čά	-
	・IVAte 家書簡易 金額等 い。	5 モナ人札共 版(例) "をダ を入力し,任業 ・ ************************************	同利用」のペー ウンロードして 第のフォルダ(第 0000 年 1000 1000	ジから、「上手」 「開きます。 列:「デスクトッ ^{11/7 Mar- bast} ^{11/7 Mar- bast} ^{11/7 Mar- bast} ^{11/7 Mar- bast} ^{11/7 Mar- bast} ^{11/7 Mar- bast ^{11/7 Mar- bast}}		1 訳書」)に 1 訳書」)に 1 ○ - □ × 500 1 章 第二章	スは エ	2ర	•
	・10 YEE 家書摘易 金額等 い。	き モナ人れ共 版 (例) "をダ を入力し,任我 ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	和川川」のへー ウンロードして 素のフォルダ(・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	ジアから、「上●」 「開きます。 別:「デスクトゥ 「デュー」」を を のののののので、 のののののので、 「「アースクトゥ 」 「デスクトゥ 」 「デスクトゥ 」 」 「デスクトゥ 」 」 「デスクトゥ 」 」 「 、 」 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、		nn(x (199) 1 照書」)に 1 照書」)に 2 照書」)に 2 照書」、 1 照書」)に 1 照書」)に	(保存してく)	en Eð	•
	・ I いたE 家舎簡易 金額等 い。	5 世 十 大 札 共 版 (例) "をダ を入力し、任 オ ・ ・ ・ こ こ ・ こ こ こ こ こ こ こ こ こ こ こ こ こ こ	両利用] のへー ウンロードして 第のフォルダ (f 「「「」」、「」」、「」」、「」」、「」」、「」」、「」」、「」、「」、「」、「	シアから、"上手」 (開きます。 列:「デスクトゥ (新・) (山) (別) (単) (単) (新・) (山) (別) (単) (新・) (山) (別) (単) (新・) (山) (別) (単) (新・) (山) (新・) (山) (新・) (山) (新・) (山) (新・) (山) (新・) (山		n n n (スは エ	23	•
		5 世 十 大 札 共 版 (例) "をダ を入力し、任 派 (例) "をダ を入力し、任 派 (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)	取利用] のへー ウンロードして 第のフォルダ (f 「 100 m m m m m m m m m m m m m m m m m m	ングから、「上手」 「開きます。 別:「デスクトゥ 1	マゴリー「内 マゴ」ー「内 () () () () () () () () () () () () () (nnx (199) 1訳書」)に 2 × (× (- × (スロ エッ	tra čč	•
		5 日本 ナイル共振 (例) "を分かし、任我 (例) "を入力し、任我 (例) "を分力し、任我 (例) (日本)(日本)(日本)(日本)(日本)(日本)(日本)(日本)(日本)(日本)	IIII和用 J のへー ウンロードして (のフォルダ () ・ 1000 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00 0	シアルら、「上手」 「開きます。 別:「デスクトゥ ¹¹⁷ den inde ¹¹⁷ den inde	マゴル 単和 (マブ」 - 「内 () () () () () () () () () () () () () (1 訳書」)に 1 訳書」)に 1 ○ - ○ × ○ 1 ○ - ○ × ○ 1 ○ - ○ × ○ 1 ○ × ○ 1 ○ × ○	Ali 197	£43 £	-
		(例) できが を入力し、任況 (例) できが を入力し、任況 (の) できが (の) で		シアルら、「上」」 開きます。 別:「デスクトゥ ************************************		1 訳書」) に 2 □ - □ × 1 回 - □ × 1 = □ × 1	(保存してく)	¥va £غ	-

・プリンターから「Fax」を選択し「印刷」を押します。

	プロパティ(P) 詳細設定(D) ヘルノ(H) ⑦ () () () () ()
FX DocuCentre-IV 4070	□/ンク/トナーを節約 ①
印刷するペー JustSystems PDF (違択不可) Microsoft Print to PDF)現在のペーMicrosoft XPS Document Writer	注釈とフォーム(M) 文書と注釈 ~ 注釈の一覧n
 ○ページ指定(G) 1 - 6 ▶ 詳細オブション 	信率: 96%
<-ジサイズ処理① サイズ四 ポスター 複数 う合わせる(F))実際のサイズ の特大ページを縮小)カスタム信率:[100 %]PDFのページサイズに合わせて用紙を選択(Z) 同紙の両面に印刷(E) 动き: の自動縦/横(R))縦)横	小冊子

・「FAX のセットアップ」が開くので、「キャンセル」ボタンを押します。



※Acrobat Reader の背面に隠れる場合があるので、画面が出ない場合は Acrobat Reader を最小化してください。

・「下書きとして保存します」というメッセージが表示されるので、「OK」ボタンを押しま す。



・「新しい FAX」ウインドウが開きますので、「添付」の TIF ファイルを右クリックし、「開 く」を選択します。

711ル(F) 編集(E) 表示(V)	挿入(I) 書式(O) ツール(1)	~JUJ(H)						a,
										1
玉付状: (なし) ~					9171	青報: ((なし)		~	Ш
□□宛先:									_	н
#名:									_	н
森付: ID2D5B70799	3B.tif (21.7 KP1)	開く(O)								U
MS UI Gothic	~ 10 ~	印刷(P)	3	\$ ⊒ ∎ ⊒		E ±		-	₽. [[»]	1
		追加(D)								н
		削除(M)								
										Ш
										U
										Ш
										Ш
										Ш
									~	

※このウインドウは、保存が終了したら閉じてください。(自動では閉じません。)

・「このファイルを開きますか」で「開く」を選択します。

Mail Attac	hment X	b,
このファイ	ルを開きますか?	l
	名前: 1D2D5B707993B.tif 種類: TIFF イメージ 開く(Q) キャンセル	l
☑この種	2類のファイルを開く前に常に確認する(<u>W</u>)	
2	インターネットのファイルは役に立ちますが、ファイルによってはコンピューターに問題を 起こすものもあります。発信元が信頼できない場合は、このファイルを開かないでく ださい。 <u>危険性の説明</u>	J

・「Windows フォトビューアー」で TIF ファイルが開きますので,内容を確認したうえで メニューの「ファイル」-「コピーの作成」を押します。

P1ル(F) ▼ 印刷	(P) ▼ 電子メール(E)	書ぎ込み(U) ·	▼ 開<(O) ▼			V
BIRA(D)	Del					
コピーの作成(K)						
3E-(C)	Ctrl+C					
プロパティ(R)	Alt+Enter # 2	号) (1/2 ř	至)			
終了	(X)		競争参加資格強認資;	4		
44.5	、日本	工事名 :	×××××××× 工事			
		工事場所:「	000市000町地内			
	(1) 28	して車に係る総合	2.2.新	<u> 周考又は条柄 UUUUI.級店</u> 000 a		
	(2) 21	第二章に係る年間	「「「東京」	0000		
	(2) 21	マボク アボク	0000007#	COMM		
	(3)	工事活 工事活所	0000001#			
		発注者名	茨城県			
		契約金額	0000千万円			
	同種又は	工期	平成〇〇年〇〇月〇〇日から平	次の単〇〇月〇〇日まで		
	類似工事	受注形態	単体・経常JV(出資比半)・	特定JV(出資比半)		
	施工夹模	構造形式	00000000000			
		規模・寸法	0000000000000			
		現用機利・素重 その他	000000000000000000000000000000000000000			
		物記書項				
	(4)	工事名		契約金額		
	県工事の	工事場所		工期 年 月~ 年 月		
	施工実績	+				
	(5)	現住所 〇〇)市00町000 氏	名 ()() ()() 年齢()()歳		
	お紙達の	所属会社・第 海峡 (を始・	1991年1月 日日日日工務店 - 西洋生・私品会会)	000000#		
	「「「「」」の「「」」の「「」」の「「」」の「」」の「」」の「」の「」の「」の「	宣告(名称・ 登金所の東住	<u> 取得中・並録音方/ 00000</u> - 接続表であるか	(該当) 友・田		
	殿 等	経営業務の管	1200日 Cのなか 「理習任者であるか	(該当) 有・価		
		工 工事名		発注者名		
			35	imits 6 day		

・「保存」のダイアログが表示されますので、保存先とファイル名を決定して保存してください。

ここで保存した TIF フィルは電子入札システムの添付ファイルとして使用できます。

🖻 コピーの作成		×
\leftrightarrow \rightarrow \checkmark \uparrow \blacksquare \rightarrow PC \rightarrow	✓ PCの検索	م
整理 ▼		≣ ≓ ▼ ?
✓ □ PC ^ フォルダー (6)		^
		- 1
> 回 ドエスクト > ■ ピクチャ > ■ ピデオ		- 1
> > シージック > ローカルディスク (C ドキュメント		- 1
> ■ ボリューム(D:) > ■ 検査指導課(¥¥fi		~
ファイル名(N): 1D2D5B707993B.tif		~
ファイルの種類(<u>T</u>): TIFF イメージ		~
▲ フォルダーの非表示	保存(<u>S</u>)	キャンセル