

# 特定個人情報保護評価書(重点項目評価書)

| 評価書番号 | 評価書名                       |
|-------|----------------------------|
| 3     | 予防接種法による予防接種に関する事務 重点項目評価書 |

## 個人のプライバシー等の権利利益の保護の宣言

ひたちなか市は、予防接種法による予防接種に関する事務における特定個人情報ファイルの取扱いにあたり、特定個人情報ファイルの取扱いが個人のプライバシー等の権利利益に影響を及ぼしかねないことを認識し、特定個人情報の漏えいその他の事態を発生させるリスクを軽減させるために適切な措置を講じ、もって個人のプライバシー等の権利利益の保護に取り組んでいることを宣言する。

特記事項

## 評価実施機関名

ひたちなか市長

## 公表日

令和7年4月15日

## 項目一覧

|                      |
|----------------------|
| I 基本情報               |
| II 特定個人情報ファイルの概要     |
| (別添1) 特定個人情報ファイル記録項目 |
| III リスク対策            |
| IV 開示請求、問合せ          |
| V 評価実施手続             |
| (別添2) 変更箇所           |

# I 基本情報

## 1. 特定個人情報ファイルを取り扱う事務

|        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ①事務の名称 | 予防接種法による予防接種に関する事務                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| ②事務の内容 | <p>ひたちなか市は、予防接種法(昭和23年法律第68号。以下「法」という。)に基づき、予防接種の実施その他必要な措置に関する事務を行っている。</p> <p>これらの事務のうち、行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律(平成25年法律第27号。以下「番号法」という。)及び行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律別表の主務省令で定める事務を定める命令(平成26年内閣府・総務省令第5号)に基づき、特定個人情報ファイルを取り扱い、かつ、基礎項目評価書の作成を行う必要のある事務は、次に掲げるものとする。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 法第5条第1項又は第6条第1項若しくは第3項に規定する予防接種の実施に関する事務</li> <li>2 法第5条第1項又は第6条第1項の予防接種の実施の指示に関する事務</li> <li>3 法第6条第4項の予防接種の実施に必要な協力に関する事務</li> <li>4 法第15条第1項の給付の支給の請求の受理、その請求に係る事実についての審査又はその請求に対する応答に関する事務</li> <li>5 法第15条第1項の給付の支給を受ける権利に係る届出等(届出又は申出をいう。以下同じ。)の受理、その届出等に係る事実についての審査又はその届出等に対する応答に関する事務</li> <li>6 法第28条の実費の徴収に関する事務</li> <li>7 法施行規則附則第18条の2の予防接種証明書の交付に関する事務</li> </ol> <p>&lt;新型コロナウイルス感染症対策に係る予防接種事務&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ワクチン接種記録システム(VRS)へ予防接種対象者及び発行した接種券の登録を行う。</li> <li>・予防接種の実施後に接種記録等を登録、管理し、他市区町村へ接種記録の照会・提供を行う。</li> <li>・予防接種の実施後に、接種者からの申請に基づき、新型コロナウイルス感染症予防接種証明書の交付を行う。</li> </ul> |
| ③対象人数  | <div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="margin-right: 20px;">[ 10万人以上30万人未満 ]</div> <div> <p style="text-align: center;">&lt;選択肢&gt;</p> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div>1) 1,000人未満</div> <div>2) 1,000人以上1万人未満</div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div>3) 1万人以上10万人未満</div> <div>4) 10万人以上30万人未満</div> </div> </div> </div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

## 2. 特定個人情報ファイルを取り扱う事務において使用するシステム

### システム1

|             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ①システムの名称    | 健康管理システム                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| ②システムの機能    | <p>予防接種</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・医療機関から送付された予診票を基に予防接種の接種実績の登録を行う。</li> <li>・接種種別、接種区分、宛名番号、生年月日、性別、LotNo、接種量、接種医療機関、接種年月日、請求月、実施場所、予診区分、予診医療機関、予診医師、接種医師、ワクチン会社等の管理を行う。</li> <li>・個人毎の予防接種の実績情報、接種可能範囲等の参照を行う。</li> <li>・指定した検索条件に該当した住民情報の表示とファイル出力を行う。</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| ③他のシステムとの接続 | <div style="display: flex; flex-wrap: wrap;"> <div style="width: 50%;">[ <input type="checkbox"/> ] 情報提供ネットワークシステム</div> <div style="width: 50%;">[ <input type="checkbox"/> ] 庁内連携システム</div> <div style="width: 50%;">[ <input type="checkbox"/> ] 住民基本台帳ネットワークシステム</div> <div style="width: 50%;">[ <input type="checkbox"/> ] 既存住民基本台帳システム</div> <div style="width: 50%;">[ <input type="checkbox"/> ] 宛名システム等</div> <div style="width: 50%;">[ <input type="checkbox"/> ] 税務システム</div> <div style="width: 50%;">[ <input type="checkbox"/> ] その他 ( )</div> </div> |

### システム2～5

### システム2

|          |          |
|----------|----------|
| ①システムの名称 | 宛名管理システム |
|----------|----------|

|              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ②システムの機能     | <p>1. 宛名管理機能<br/>住民記録システムより情報移転を行い4情報(氏名、性別、生年月日、住所)、その他住民票関係情報を記録する。住登外者の宛名項目(氏名及び名称、性別、生年月日、住所など)の作成・管理をする。</p> <p>2. 個人番号の保護機能<br/>個人番号の保護を行うため認証の制御や暗号化をする。</p> <p>3. 宛名連携機能<br/>同一人の宛名番号を紐付する機能を有し、宛名番号の関連付けしたデータを作成・管理する。中間サーバーとの連携時には、紐付した宛名番号から団体内宛名番号を取得する。</p> <p>4. 団体内宛名統合機能<br/>提供を行うため税務システム等から提供するデータを受け、中間サーバーへ送信する。情報の照会を行うため税務システム等からの要求情報を受け、中間サーバーへ送信し結果を受信をする。符号付番の際に符号と紐付ける団体内統合宛名番号を中間サーバーへ送信する。団体内宛名番号と4情報(氏名、性別、生年月日、住所)を管理し、中間サーバーからの要求に対応する。</p> <p>5. 中間サーバー連携機能<br/>中間サーバーとの連携によりデータの送信・受信を行う。データの送信・受信を行った結果の情報を取得・管理する。</p>                                                                                                                                                                                                                                           |
| ③他のシステムとの接続  | <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <span>[    ] 情報提供ネットワークシステム</span> <span>[ ○ ] 庁内連携システム</span> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <span>[    ] 住民基本台帳ネットワークシステム</span> <span>[ ○ ] 既存住民基本台帳システム</span> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <span>[    ] 宛名システム等</span> <span>[    ] 税務システム</span> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <span>[    ] その他 (</span> <span>)</span> </div>                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>システム3</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| ①システムの名称     | 中間サーバー                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| ②システムの機能     | <p>1. 符号管理機能<br/>符号管理機能は情報照会、情報提供に用いる個人の識別子である「符号」と、情報保有機関内で個人を特定するために利用する「団体内統合宛名番号」とを紐付け、その情報を保管・管理する</p> <p>2. 情報照会機能<br/>情報照会機能は、情報提供ネットワークシステムを介して、特定個人情報(連携対象)の情報照会及び情報提供受領(照会した情報の受領)を行う</p> <p>3. 情報提供機能<br/>情報提供機能は、情報提供ネットワークシステムを介して、情報照会要求の受領及び当該特定個人情報(連携対象)の提供を行う</p> <p>4. 既存システム接続機能<br/>中間サーバーと既存システム、宛名システム及び住民記録システムとの間で情報照会内容、情報提供内容、特定個人情報(連携対象)、符号取得のための情報等について連携する</p> <p>5. 情報提供等記録管理機能<br/>特定個人情報(連携対象)の照会、又は提供があった旨の情報提供等記録を生成し、管理する</p> <p>6. 情報提供データベース管理機能<br/>特定個人情報(連携対象)を副本として、保持・管理する</p> <p>7. データ送受信機能<br/>中間サーバーと情報提供ネットワークシステム(インターフェイスシステム)との間で情報照会、情報提供、符号取得のための情報等について連携する</p> <p>8. セキュリティ管理機能</p> <p>9. 職員認証・権限管理機能<br/>中間サーバーを利用する職員の認証と職員に付与された権限に基づいた各種機能や特定個人情報(連携対象)へのアクセス制御を行う</p> <p>10. システム管理機能<br/>バッチ処理の状況管理、業務統計情報の集計、稼働状態の通知、保管切れ情報の削除を行う</p> |
| ③他のシステムとの接続  | <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <span>[ ○ ] 情報提供ネットワークシステム</span> <span>[    ] 庁内連携システム</span> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <span>[    ] 住民基本台帳ネットワークシステム</span> <span>[    ] 既存住民基本台帳システム</span> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <span>[ ○ ] 宛名システム等</span> <span>[    ] 税務システム</span> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <span>[    ] その他 (</span> <span>)</span> </div>                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>システム4</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| ①システムの名称     | ワクチン接種記録システム(VRS)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

|             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |
|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| ②システムの機能    | ・ワクチン接種記録システムへの接種対象者・接種券発行登録<br>・接種記録の管理<br>・転出/死亡時等のフラグ設定<br>・他市区町村への接種記録の照会・提供<br>・新型コロナウイルス感染症予防接種証明書の交付に係る接種記録の照会<br>・新型コロナウイルス感染症予防接種証明書の電子申請受付・電子交付の実施                                                                                                                                                                                                                         |  |
| ③他のシステムとの接続 | <div> <input type="checkbox"/> 情報提供ネットワークシステム           <input type="checkbox"/> 庁内連携システム         </div> <div> <input type="checkbox"/> 住民基本台帳ネットワークシステム           <input type="checkbox"/> 既存住民基本台帳システム         </div> <div> <input type="checkbox"/> 宛名システム等           <input type="checkbox"/> 税務システム         </div> <div> <input type="radio"/> その他 （健康管理システム）         </div>    |  |
| システム5       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |
| ①システムの名称    | EUCシステム                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |
| ②システムの機能    | 1. データ抽出・出力機能<br>基本データリストを利用し、任意の抽出条件に該当する情報をCSV形式で出力する機能。<br>2. 認証権限管理機能<br>職員の認証及び付与された権限に基づき、機能や基本データリストへのアクセス制限を行う機能<br>3. ログ管理機能<br>抽出を行った日時・条件及び操作ログを保管する機能                                                                                                                                                                                                                    |  |
| ③他のシステムとの接続 | <div> <input type="checkbox"/> 情報提供ネットワークシステム           <input type="checkbox"/> 庁内連携システム         </div> <div> <input type="checkbox"/> 住民基本台帳ネットワークシステム           <input type="checkbox"/> 既存住民基本台帳システム         </div> <div> <input type="checkbox"/> 宛名システム等           <input type="checkbox"/> 税務システム         </div> <div> <input type="radio"/> その他 （同一パッケージシステム）         </div> |  |
| システム6～10    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |
| システム11～15   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |
| システム16～20   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |

|                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3. 特定個人情報ファイル名             |                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 予防接種情報ファイル                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 4. 個人番号の利用 ※               |                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 法令上の根拠                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>・番号法第9条第1項 別表の14の項</li> <li>・行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律別表の主務省令で定める事務を定める命令第10条</li> <li>＜新型コロナウイルス感染症対策に係る予防接種事務＞</li> <li>・番号法第19条第16号（新型コロナウイルス感染症対策に係る予防接種事務におけるワクチン接種記録システムを用いた情報提供・照会のみ）</li> <li>・番号法第19条第6号（委託先への提供）</li> </ul> |
| 5. 情報提供ネットワークシステムによる情報連携 ※ |                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| ①実施の有無                     | <div> <div>[ 実施する ]</div> <div>           ＜選択肢＞<br/>           1) 実施する<br/>           2) 実施しない<br/>           3) 未定         </div> </div>                                                                                                                                            |
| ②法令上の根拠                    | （特定個人情報の照会）<br>・番号法第19条第8号<br>・行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律第十九条第八号に基づく利用特定個人情報の提供に関する命令（令和6年デジタル庁・総務省令第9号）第2条の表の25、27、28及び29の項、第27条、第29条、第30条並びに第31条<br>（特定個人情報の提供）<br>・番号法第19条第8号<br>・行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律第十九条第八号に基づく利用特定個人情報の提供に関する命令第2条の表の25及び26の項、第27条並びに第28条  |
| 6. 評価実施機関における担当部署          |                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| ①部署                        | 保健福祉部健康推進課                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| ②所属長の役職名                   | 健康推進課長                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 7. 他の評価実施機関                |                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

## Ⅱ 特定個人情報ファイルの概要

|                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. 特定個人情報ファイル名 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 予防接種情報ファイル     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 2. 基本情報        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| ①ファイルの種類 ※     | <div>システム用ファイル</div> <div> <input type="checkbox"/> システム用ファイル<br/> <input type="checkbox"/> その他の電子ファイル(表計算ファイル等)         </div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| ②対象となる本人の数     | <div>10万人以上100万人未満</div> <div> <input type="checkbox"/> 1万人未満<br/> <input type="checkbox"/> 1万人以上10万人未満<br/> <input type="checkbox"/> 10万人以上100万人未満<br/> <input type="checkbox"/> 100万人以上1,000万人未満<br/> <input type="checkbox"/> 1,000万人以上         </div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| ③対象となる本人の範囲 ※  | 本市の区域内に居住する予防接種の対象となる者                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| その必要性          | 予防接種に関する業務の実現のために、必要な特定個人情報を保有する必要がある。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| ④記録される項目       | <div>10項目以上50項目未満</div> <div> <input type="checkbox"/> 10項目未満<br/> <input type="checkbox"/> 10項目以上50項目未満<br/> <input type="checkbox"/> 50項目以上100項目未満<br/> <input type="checkbox"/> 100項目以上         </div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 主な記録項目 ※       | <p>・識別情報</p> <div> <input type="checkbox"/> 個人番号           <input type="checkbox"/> 個人番号対応符号           <input type="checkbox"/> その他識別情報(内部番号)         </div> <p>・連絡先等情報</p> <div> <input type="checkbox"/> 4情報(氏名、性別、生年月日、住所)           <input type="checkbox"/> 連絡先(電話番号等)         </div> <div> <input type="checkbox"/> その他住民票関係情報         </div> <p>・業務関係情報</p> <div> <input type="checkbox"/> 国税関係情報           <input type="checkbox"/> 地方税関係情報           <input type="checkbox"/> 健康・医療関係情報         </div> <div> <input type="checkbox"/> 医療保険関係情報           <input type="checkbox"/> 児童福祉・子育て関係情報           <input type="checkbox"/> 障害者福祉関係情報         </div> <div> <input type="checkbox"/> 生活保護・社会福祉関係情報           <input type="checkbox"/> 介護・高齢者福祉関係情報         </div> <div> <input type="checkbox"/> 雇用・労働関係情報           <input type="checkbox"/> 年金関係情報           <input type="checkbox"/> 学校・教育関係情報         </div> <div> <input type="checkbox"/> 災害関係情報         </div> <div> <input type="checkbox"/> その他 ( )         </div> |
| その妥当性          | ○識別情報:対象者を特定するために記録<br>○連絡先情報:対象者を正確に把握するために保有<br>○業務関係情報:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 全ての記録項目        | 別添1を参照。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| ⑤保有開始日         | 令和3年4月1日                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| ⑥事務担当部署        | 保健福祉部健康推進課                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

| 3. 特定個人情報の入手・使用 |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-----------------|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ①入手元 ※          |       | <input type="checkbox"/> 本人又は本人の代理人<br><input type="checkbox"/> 評価実施機関内の他部署 ( )<br><input type="checkbox"/> 行政機関・独立行政法人等 ( 厚生労働省 )<br><input type="checkbox"/> 地方公共団体・地方独立行政法人 ( 他の市区町村 )<br><input type="checkbox"/> 民間事業者 ( )<br><input type="checkbox"/> その他 ( )                                                                                             |
| ②入手方法           |       | <input type="checkbox"/> 紙 [ ] 電子記録媒体(フラッシュメモリを除く。) [ ] フラッシュメモリ<br><input type="checkbox"/> 電子メール [ ] 専用線 [ ] 庁内連携システム<br><input type="checkbox"/> 情報提供ネットワークシステム<br><input type="checkbox"/> その他 ( ワクチン接種記録システム(VRS)(新型コロナウイルス感染症予防接種証明書電子交付機能を含む。) )                                                                                                         |
| ③使用目的 ※         |       | 予防接種の実施, 予防接種に関する記録の作成                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| ④使用の主体          | 使用部署  | 保健福祉部健康推進課                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|                 | 使用者数  | <div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="margin-right: 10px;">[ 50人以上100人未満 ]</div> <div>           &lt;選択肢&gt;<br/>           1) 10人未満<br/>           2) 10人以上50人未満<br/>           3) 50人以上100人未満<br/>           4) 100人以上500人未満<br/>           5) 500人以上1,000人未満<br/>           6) 1,000人以上         </div> </div>                        |
| ⑤使用方法           |       | <ul style="list-style-type: none"> <li>・予防接種の実施と予防接種に関する記録の作成のために特定個人情報を使用する。</li> </ul> <新型コロナウイルス感染症対策に係る予防接種事務> <ul style="list-style-type: none"> <li>・当市区町村への転入者について、転出元市区町村へ接種記録を照会するとともに、接種券の発行のために特定個人情報を使用する。</li> <li>・当市区町村からの転出者について、転出先市区町村へ当市区町村での接種記録を提供するために特定個人情報を使用する。</li> <li>・新型コロナウイルス感染症予防接種証明書の交付の際、接種記録を照会するために特定個人情報を使用する。</li> </ul> |
|                 | 情報の突合 | <新型コロナウイルス感染症対策に係る予防接種事務><br>本市からの転出者について、本市での接種記録を転出先市区町村に提供するために、転出先市区町村から個人番号を入手し、本市の接種記録と突合する。                                                                                                                                                                                                                                                              |
| ⑥使用開始日          |       | 令和3年4月1日                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |



| 4. 特定個人情報ファイルの取扱いの委託 |           |                                                                                                                                                                                                                 |
|----------------------|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 委託の有無 ※              |           | <div> <div>委託する</div> <div>&lt;選択肢&gt;</div> <div>1) 委託する</div> <div>2) 委託しない</div> <div>( 3 ) 件</div> </div>                                                                                                   |
| 委託事項1                |           | システムの運用・保守                                                                                                                                                                                                      |
| ①委託内容                |           | システムの運用・保守業務, 法制度改正に伴う改修作業                                                                                                                                                                                      |
| ②委託先における取扱者数         |           | <div> <div>10人以上50人未満</div> <div>&lt;選択肢&gt;</div> <div>1) 10人未満</div> <div>2) 10人以上50人未満</div> <div>3) 50人以上100人未満</div> <div>4) 100人以上500人未満</div> <div>5) 500人以上1,000人未満</div> <div>6) 1,000人以上</div> </div> |
| ③委託先名                |           | 株式会社茨城計算センター                                                                                                                                                                                                    |
| 再委託                  | ④再委託の有無 ※ | <div> <div>再委託しない</div> <div>&lt;選択肢&gt;</div> <div>1) 再委託する</div> <div>2) 再委託しない</div> </div>                                                                                                                  |
|                      | ⑤再委託の許諾方法 |                                                                                                                                                                                                                 |
|                      | ⑥再委託事項    |                                                                                                                                                                                                                 |
| 委託事項2～5              |           |                                                                                                                                                                                                                 |
| 委託事項2                |           | バックアップシステムの構築                                                                                                                                                                                                   |
| ①委託内容                |           | システム障害に備えた代替システムの構築                                                                                                                                                                                             |
| ②委託先における取扱者数         |           | <div> <div>10人未満</div> <div>&lt;選択肢&gt;</div> <div>1) 10人未満</div> <div>2) 10人以上50人未満</div> <div>3) 50人以上100人未満</div> <div>4) 100人以上500人未満</div> <div>5) 500人以上1,000人未満</div> <div>6) 1,000人以上</div> </div>      |
| ③委託先名                |           | 株式会社茨城計算センター                                                                                                                                                                                                    |
| 再委託                  | ④再委託の有無 ※ | <div> <div>再委託しない</div> <div>&lt;選択肢&gt;</div> <div>1) 再委託する</div> <div>2) 再委託しない</div> </div>                                                                                                                  |
|                      | ⑤再委託の許諾方法 |                                                                                                                                                                                                                 |
|                      | ⑥再委託事項    |                                                                                                                                                                                                                 |
| 委託事項3                |           | 遠隔地保管                                                                                                                                                                                                           |
| ①委託内容                |           | 特定個人情報データの滅失等に備えたバックアップデータの保管委託                                                                                                                                                                                 |
| ②委託先における取扱者数         |           | <div> <div>10人以上50人未満</div> <div>&lt;選択肢&gt;</div> <div>1) 10人未満</div> <div>2) 10人以上50人未満</div> <div>3) 50人以上100人未満</div> <div>4) 100人以上500人未満</div> <div>5) 500人以上1,000人未満</div> <div>6) 1,000人以上</div> </div> |
| ③委託先名                |           | 株式会社茨城計算センター                                                                                                                                                                                                    |
| 再委託                  | ④再委託の有無 ※ | <div> <div>再委託する</div> <div>&lt;選択肢&gt;</div> <div>1) 再委託する</div> <div>2) 再委託しない</div> </div>                                                                                                                   |
|                      | ⑤再委託の許諾方法 | 委託先から、再委託の必要性、再委託先の委託管理方法、再委託先の名称、代表者及び所在地、再委託する業務内容、再委託する業務に含まれる情報の種類、再委託先のセキュリティ管理体制の申請を受け、許諾を判断している。                                                                                                         |
|                      | ⑥再委託事項    | バックアップデータの管理                                                                                                                                                                                                    |
| 委託事項4                |           | 新型コロナウイルス感染症対策に係る予防接種事務に関するワクチン接種記録システム(VRS)(新型コロナウイルス感染症予防接種証明書電子交付機能を含む。)を用いた特定個人情報ファイルの管理等                                                                                                                   |
| ①委託内容                |           | 新型コロナウイルス感染症対策に係る予防接種事務に関するワクチン接種記録システム(VRS)(新型コロナウイルス感染症予防接種証明書電子交付機能を含む。)を用いた特定個人情報ファイルの管理等                                                                                                                   |
| ②委託先における取扱者数         |           | <div> <div>10人以上50人未満</div> <div>&lt;選択肢&gt;</div> <div>1) 10人未満</div> <div>2) 10人以上50人未満</div> <div>3) 50人以上100人未満</div> <div>4) 100人以上500人未満</div> <div>5) 500人以上1,000人未満</div> <div>6) 1,000人以上</div> </div> |
| ③委託先名                |           | 株式会社ミラボ                                                                                                                                                                                                         |

|           |           |                                                       |
|-----------|-----------|-------------------------------------------------------|
|           |           |                                                       |
| 再委託       | ④再委託の有無 ※ | [ 再委託しない ]<br><div>＜選択肢＞<br/>1) 再委託する 2) 再委託しない</div> |
|           | ⑤再委託の許諾方法 |                                                       |
|           | ⑥再委託事項    |                                                       |
| 委託事項6～10  |           |                                                       |
| 委託事項11～15 |           |                                                       |
| 委託事項16～20 |           |                                                       |

## 5. 特定個人情報の提供・移転（委託に伴うものを除く。）

|                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 提供・移転の有無           | [ <input type="radio"/> ] 提供を行っている（ <input type="text"/> ）件 [ <input type="radio"/> ] 移転を行っている（ <input type="text"/> ）件<br>[ <input type="radio"/> ] 行っていない                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 提供先1               | 市町村長                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| ①法令上の根拠            | ・番号法第19条第8号<br>・行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律第十九条第八号に基づく利用特定個人情報の提供に関する命令第2条の表の25及び26の項、第27条並びに第28条                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| ②提供先における用途         | 予防接種法による予防接種に関する事務であって主務省令で定めるもの                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| ③提供する情報            | 予防接種法による予防接種に関する情報                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| ④提供する情報の対象となる本人の数  | [ <input type="checkbox"/> 10万人以上100万人未満 ] <div style="float:right;">         &lt;選択肢&gt;<br/>         1) 1万人未満<br/>         2) 1万人以上10万人未満<br/>         3) 10万人以上100万人未満<br/>         4) 100万人以上1,000万人未満<br/>         5) 1,000万人以上       </div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| ⑤提供する情報の対象となる本人の範囲 | 「2. ③対象となる本人の範囲」と同様                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| ⑥提供方法              | <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <span>[ <input type="radio"/> ] 情報提供ネットワークシステム</span> <span>[ <input type="radio"/> ] 専用線</span> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <span>[ <input type="radio"/> ] 電子メール</span> <span>[ <input type="radio"/> ] 電子記録媒体(フラッシュメモリを除く。)</span> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <span>[ <input type="radio"/> ] フラッシュメモリ</span> <span>[ <input type="radio"/> ] 紙</span> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <span>[ <input type="radio"/> ] その他（<input type="text"/></span> <span>)</span> </div> |
| ⑦時期・頻度             | 照会を受けたら都度                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 提供先2～5             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 提供先6～10            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 提供先11～15           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 提供先16～20           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 移転先1               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| ①法令上の根拠            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| ②移転先における用途         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| ③移転する情報            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| ④移転する情報の対象となる本人の数  | [ <input type="checkbox"/> ] <div style="float:right;">         &lt;選択肢&gt;<br/>         1) 1万人未満<br/>         2) 1万人以上10万人未満<br/>         3) 10万人以上100万人未満<br/>         4) 100万人以上1,000万人未満<br/>         5) 1,000万人以上       </div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| ⑤移転する情報の対象となる本人の範囲 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| ⑥移転方法              | <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <span>[ <input type="radio"/> ] 庁内連携システム</span> <span>[ <input type="radio"/> ] 専用線</span> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <span>[ <input type="radio"/> ] 電子メール</span> <span>[ <input type="radio"/> ] 電子記録媒体(フラッシュメモリを除く。)</span> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <span>[ <input type="radio"/> ] フラッシュメモリ</span> <span>[ <input type="radio"/> ] 紙</span> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <span>[ <input type="radio"/> ] その他（<input type="text"/></span> <span>)</span> </div>       |
| ⑦時期・頻度             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 移転先2～5             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 移転先6～10            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 移転先11～15           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 移転先16～20           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

| 6. 特定個人情報の保管・消去                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 保管場所 ※                                                                                                                                                                                                                                      | <p>①特定個人情報が保管されているサーバは電子錠がかけられたサーバ室に設置しており、サーバ室への入退室を厳重に管理する。②サーバへアクセスするためには、IDとパスワードによる認証が必要となる。＜中間サーバー・プラットフォームにおける措置＞①中間サーバー・プラットフォームはデータセンターに設置しており、データセンターへの入館及びサーバー室への入室を厳重に管理する。</p> <p>②特定個人情報は、サーバー室に設置された中間サーバーのデータベース内に保存され、バックアップもデータベース上に保存される。</p> <p>＜ワクチン接種記録システムにおける追加措置＞</p> <p>ワクチン接種記録システムは、特定個人情報の適切な取扱いに関するガイドライン、政府機関等の情報セキュリティ対策のための統一基準群に準拠した開発・運用がされており、情報セキュリティの国際規格を取得している。</p> <p>クラウドサービスを利用している。なお、以下のとおりのセキュリティ対策を講じている。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・論理的に区分された当市区町村の領域にデータを保管する。</li> <li>・当該領域のデータは、暗号化処理をする。</li> <li>・個人番号が含まれる領域はインターネットからアクセスできないように制御している。</li> <li>・国、都道府県からは特定個人情報にアクセスできないように制御している。</li> <li>・日本国内にデータセンターが存在するクラウドサービスを利用している。</li> </ul> <p>＜新型コロナウイルス感染症予防接種証明書電子交付機能＞</p> <p>電子交付アプリ及び同アプリの利用端末には、申請情報を記録しないこととしている。</p> <p>＜ガバメントクラウドにおける措置＞</p> <p>【保管】</p> <p>①サーバ等はクラウド事業者が保有・管理する環境に設置し、設置場所のセキュリティ対策はクラウド事業者が実施する。なお、クラウド事業者はISMAPのリストに登録されたクラウドサービス事業者であり、セキュリティ管理策が適切に実施されているほか、次を満たすものとする。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ISO/IEC27017、ISO/IEC27018 の認証を受けていること。</li> <li>・日本国内でのデータ保管を条件としていること。</li> </ul> <p>②特定個人情報は、クラウド事業者が管理するデータセンター内のデータベースに保存され、バックアップも日本国内に設置された複数のデータセンターのうち本番環境とは別のデータセンター内に保存される。</p> <p>【消去】</p> <p>①国及びガバメントクラウドのクラウド事業者はアクセスが制御されているため消去をすることはない。</p> <p>②クラウド事業者がHDDやSSDなどの記録装置等を障害やメンテナンス等により交換する際にデータの復元がなされないよう、クラウド事業者において、NIST 800-88、ISO/IEC27001等にしたがって確実にデータを消去する。</p> |
| 7. 備考                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <p>＜ワクチン接種記録システムにおける追加措置＞</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・自機関の領域に保管されたデータのみ、ワクチン接種記録システムを用いて消去することができる。</li> <li>・自機関の領域に保管されたデータは、他機関から消去できない。</li> </ul> <p>※クラウドサービスは、IaaSを利用し、クラウドサービス事業者からはデータにアクセスできないため、消去することができない。</p> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

### (別添1) 特定個人情報ファイル記録項目

#### <予防接種ファイル>

1. 宛名番号, 2. 予防接種区分, 3. 接種回数, 4. 要注意者, 5. 罹患, 6. 転入前実施サイン, 7. 実施方法, 8. 実施内容, 9. 接種日, 10. 接種日年齢, 11. 接種量, 12. 医療機関, 13. 担当医師, 14. 担当医師, 15. ロットNo, 16. 製造メーカー, 17. 請求月, 18. 助成金額

#### <新型コロナウイルス感染症対策に係る予防接種に関する記録項目>

- ・個人番号
- ・宛名番号
- ・自治体コード
- ・接種券番号
- ・属性情報(氏名、生年月日、性別)
- ・接種状況(実施/未実施)
- ・接種回(1回目/2回目)
- ・接種日
- ・ワクチンメーカー
- ・ロット番号
- ・ワクチン種類(※)
- ・製品名(※)
- ・旅券関係情報(旧姓・別姓・別名、ローマ字氏名、国籍、旅券番号)(※)
- ・証明書ID(※)
- ・証明書発行年月日(※)

※ 新型コロナウイルス感染症予防接種証明書の交付に必要な場合のみ

### Ⅲ リスク対策 ※(7. ②を除く。)

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. 特定個人情報ファイル名                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 予防接種情報ファイル                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 2. 特定個人情報の入手（情報提供ネットワークシステムを通じた入手を除く。）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| リスク： 目的外の入手が行われるリスク                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| リスクに対する措置の内容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <p>・市民等からの個人情報の入手については、本人の個人番号カード又は通知カード、身分証明書の提示や窓口での聞き取りにより、本人確認を行い、対象者であることを確認する。</p> <p>・申請書類等は、必要な情報のみを記載する様式としており、また、記載要領を提示し、必要な情報以外は記載しないようにしている。</p> <p>＜新型コロナウイルス感染症対策に係る予防接種事務における追加措置＞</p> <p>① 転入者本人からの個人番号の入手<br/>当市区町村からの転入者について、転出元市区町村へ接種記録を照会するために、本人から個人番号を入手する際は、新接種券発行申請書兼接種記録確認同意書等により本人同意を取得し、さらに、番号法第16条に基づき、本人確認書類を確認することで、対象者以外の情報の入手を防止する。</p> <p>② 転出先市区町村からの個人番号の入手<br/>当市区町村からの転出者について、当市区町村での接種記録を転出先市区町村へ提供するため、転出先市区町村から個人番号を入手するが、その際は、転出先市区町村において、住民基本台帳等により照会対象者の個人番号であることを確認した上で、ワクチン接種記録システムを通じて入手する。</p> <p>③ 転出元市区町村からの接種記録の入手<br/>当市区町村への転入者について、転出元市区町村から接種記録を入手するが、その際は、当市において住民基本台帳等により照会対象者の個人番号であることを確認し、当該個人番号に対応する個人の接種記録のみをワクチン接種記録システム(VRS)を通じて入手する。</p> <p>④ ③新型コロナウイルス感染症予防接種証明書の交付申請者からの個人番号の入手接種者について、新型コロナウイルス感染症予防接種証明書の交付のために個人番号を入手するのは、接種者から接種証明書の交付申請があった場合のみとし、さらに、番号法第16条に基づき、本人確認書類を確認することで、対象者以外の情報の入手を防止する。</p> <p>＜新型コロナウイルス感染症予防接種証明書電子交付機能＞<br/>交付申請には、個人番号カードのICチップ読み取り(券面事項入力補助AP)と暗証番号入力(券面事項入力補助APの暗証番号)による二要素認証を必須とすることで、対象者以外の情報の入手を防止する。</p> |
| リスクへの対策は十分か                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <p>[ 十分である ] &lt;選択肢&gt;</p> <p>1) 特に力を入れている 2) 十分である</p> <p>3) 課題が残されている</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 特定個人情報の入手(情報提供ネットワークシステムを通じた入手を除く。)におけるその他のリスク及びそのリスクに対する措置                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <p>＜ワクチン接種記録システムにおける追加措置＞</p> <p>・入手した特定個人情報については、限定された端末を利用して国から配布されたユーザIDを使用し、ログインした場合だけ、アクセスできるように制御している。</p> <p>・ワクチン接種記録システムのデータベースは、市区町村ごとに論理的に区分されており、他市区町村の領域からは、特定個人情報の入手ができないようにアクセス制御している。</p> <p>・入手する特定個人情報については、情報漏えいを防止するために、暗号化された通信回線を使用する。</p> <p>(新型コロナウイルス感染症予防接種証明書電子交付機能)</p> <p>・個人番号カードや旅券の読み取りにより必要な情報を入手し、申請者の自由入力避けることで、交付申請者が不要な情報を送信してしまうリスクを防止する。</p> <p>・当該機能では、専用アプリからのみ交付申請を可能とする。アプリの改ざん防止措置を講じることで、意図しない不適切な方法で特定個人情報が送信されることを避ける。</p> <p>・個人番号カードのICチップ読み取り(券面事項入力補助AP)と暗証番号入力(券面事項入力補助APの暗証番号)による二要素認証で本人確認を行うため、本人からの情報のみが送信される。</p> <p>・券面入力補助APを活用し、個人番号カード内の記憶領域に格納された個人番号を申請情報として自動的に入力することにより、不正確な個人番号の入力を抑止する措置を講じている。</p> <p>・券面事項入力補助APから取得する情報(4情報・マイナンバー)に付されている署名について、VRSにおいて真正性の検証を行い、送信情報の真正性を確認する措置を講じている。</p> <p>・電子交付アプリとVRSとの通信は暗号化を行うことにより、通信内容の秘匿及び盗聴防止の対応をしている。</p> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 3. 特定個人情報の使用                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| リスク1： 目的を超えた紐付け、事務に必要なのない情報との紐付けが行われるリスク                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

|                                               |                                                                                                                                                                              |                                                           |
|-----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| リスクに対する措置の内容                                  | 健康管理システムからは、事務に必要なファイルのみにアクセスし、必要のない情報にアクセスしないように制御を行っている。<br><ワクチン接種記録システムにおける追加措置><br>・接種会場等では、接種券番号の読取端末(タブレット端末)からインターネット経由でワクチン接種記録システムに接続できるが、個人番号にはアクセスできないように制御している。 |                                                           |
| リスクへの対策は十分か                                   | [            十分である            ]                                                                                                                                              | <選択肢><br>1) 特に力を入れている            2) 十分である<br>3) 課題が残されている |
| リスク2: 権限のない者(元職員、アクセス権限のない職員等)によって不正に使用されるリスク |                                                                                                                                                                              |                                                           |
| ユーザ認証の管理                                      | [    行っている    ]                                                                                                                                                              | <選択肢><br>1) 行っている            2) 行っていない                    |
| 具体的な管理方法                                      | システムを使用可能な職員を特定し、アクセス権限の制御を行っている。<br>認証カードにより、操作者の認証を行う。<br><ワクチン接種記録システムにおける追加措置><br>権限のない者によって不正に使用されないよう、以下の対策を講じている。                                                     |                                                           |
| その他の措置の内容                                     | ・システムの操作履歴(操作ログ)を記録している。<br>・個人ごとにシステムの操作範囲権限の設定を行っている。<br>・端末を利用していない際は、システムからログオフする。<br><ワクチン接種記録システムにおける追加措置><br>システム上の操作のログを取得しており、操作ログを確認できる。                           |                                                           |
| リスクへの対策は十分か                                   | [            十分である            ]                                                                                                                                              | <選択肢><br>1) 特に力を入れている            2) 十分である<br>3) 課題が残されている |

## 特定個人情報の使用におけるその他のリスク及びそのリスクに対する措置

＜新型コロナウイルス感染症対策に係る予防接種事務における追加措置＞

- ①住民基本台帳システムや予防接種台帳システムから特定個人情報を抽出したCSVファイルをワクチン接種記録システムへ登録する際には、以下のようにしている。
  - ・作業を行う職員及び端末を必要最小限に限定する。
  - ・作業に用いる電子記録媒体については、不正な複製、持ち出し等を防止するために、許可された専用の外部記録媒体を使用する。また、媒体管理簿等に使用の記録を記載する等、利用履歴を残す。
  - ・作業に用いる電子記録媒体の取扱いについては、承認を行い、当該承認の記録を残す。
  - ・電子記録媒体に格納するデータについては、暗号化やパスワード設定を行う。
  - ・電子記録媒体による作業を終了したら、内部のデータを確実に消去する。管理簿に消去の記録を記載する等、消去履歴を残す。
- ②特定個人情報を使用する場面を、必要最小限に限定している。具体的には以下の3つの場面に限定している。
  - ・当市区町村の転入者について、転出元市区町村へ接種記録を照会する場合のみ入手し、使用する。
  - ・当市区町村からの転出者について、当市区町村での接種記録を転出先市区町村へ提供するために、個人番号を入手し、使用する。
  - ・接種者について、新型コロナウイルス感染症予防接種証明書の交付申請があった場合に、接種記録を照会するために、個人番号を入手し、使用する。
- ③ワクチン接種記録システムからCSVファイルにてダウンロードする接種記録データには、個人番号が含まれない。



| 4. 特定個人情報ファイルの取扱いの委託                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | [     ] 委託しない                                                                  |  |
|-------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|--|
| リスク：委託先における不正な使用等のリスク                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                |  |
| 委託契約書中の特定個人情報ファイルの取扱いに関する規定               | [                      定めている                      ]                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <選択肢><br>1) 定めている                      2) 定めていない                               |  |
| 規定の内容                                     | ・機密の保持<br>・目的外利用及び提供の禁止<br>・複写等の禁止<br>・許可のない再委託の禁止                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                |  |
| 再委託先による特定個人情報ファイルの適切な取扱いの担保               | [                      十分に行っている                      ]                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <選択肢><br>1) 特に力を入れて行っている    2) 十分に行っている<br>3) 十分に行っていない            4) 再委託していない |  |
| 具体的な方法                                    | 契約書には、原則として、再委託の禁止を定めている。但し、書面により本市が承諾した場合には、委託先と同等の守秘義務及び監督義務を負わせることとしている。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                |  |
| その他の措置の内容                                 | <新型コロナウイルス感染症対策に係る予防接種事務における追加措置><br>当市、国、当該システムの運用保守事業者の三者の関係を規定した「ワクチン接種記録システムの利用にあたっての確認事項（規約）」に同意することにより、「当該確認事項に基づき、ワクチン接種記録システム（VRS）（新型コロナウイルス感染症予防接種証明書電子交付機能を含む。）に係る特定個人情報の取扱いを当該システムの運用保守事業者に委託することとする。なお、次の内容については、当該確認事項に規定されている。<br>・特定個人情報ファイルの閲覧者・更新者の制限<br>・特定個人情報ファイルの取扱いの記録<br>・特定個人情報の提供ルール/消去ルール<br>・委託契約書中の特定個人情報ファイルの取扱いに関する規定<br>・再委託先による特定個人情報ファイルの適切な取扱いの確保<br>・新型コロナウイルス感染症予防接種証明書電子交付機能において、申請者本人から特定個人情報の提供を受ける際の入手に係る保護措置 |                                                                                |  |
| リスクへの対策は十分か                               | [                      十分である                      ]                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <選択肢><br>1) 特に力を入れている            2) 十分である<br>3) 課題が残されている                      |  |
| 特定個人情報ファイルの取扱いの委託におけるその他のリスク及びそのリスクに対する措置 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                |  |
|                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                |  |

|                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                 |                                                             |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|--|
| 5. 特定個人情報の提供・移転（委託や情報提供ネットワークシステムを通じた提供を除く。）                                                                                                                                                                                           |                                                                 | [     ] 提供・移転しない                                            |  |
| リスク：不正な提供・移転が行われるリスク                                                                                                                                                                                                                   |                                                                 |                                                             |  |
| 特定個人情報の提供・移転に関するルール                                                                                                                                                                                                                    | [     定めている     ]                                               | <選択肢><br>1) 定めている                      2) 定めていない            |  |
| <div> <div>ルールの内容及びルール遵守の確認方法</div> <div> <ul style="list-style-type: none"> <li>・執務室の外へ特定個人情報ファイルを持ち出す場合は、所属長の許可を得るとともに持ち出し状況を記録することを定めている。</li> <li>・特定個人情報ファイルの管理状況について、定期及びその他必要があると認められる場合には随時に監査を行っている。</li> </ul> </div> </div> |                                                                 |                                                             |  |
| その他の措置の内容                                                                                                                                                                                                                              | サーバ室等への入室及び本特定個人情報ファイルを扱うシステムへのアクセス権限を有する者を厳格に管理し、情報の持ち出しを制限する。 |                                                             |  |
| リスクへの対策は十分か                                                                                                                                                                                                                            | [     十分である     ]                                               | <選択肢><br>1) 特に力を入れている              2) 十分である<br>3) 課題が残されている |  |
| 特定個人情報の提供・移転（委託や情報提供ネットワークシステムを通じた提供を除く。）におけるその他のリスク及びそのリスクに対する措置                                                                                                                                                                      |                                                                 |                                                             |  |
| <div> <div>&lt;不正な移転が行われるリスク&gt;</div> <div>システムにより、本特定個人情報ファイルの移転が行えないように設定されている。</div> </div>                                                                                                                                        |                                                                 |                                                             |  |

| 6. 情報提供ネットワークシステムとの接続                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | [    ] 接続しない(入手) | [    ] 接続しない(提供) |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------|
| リスク1: 目的外の入手が行われるリスク                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                  |                  |
| リスクに対する措置の内容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <p>&lt;中間サーバー・ソフトウェアにおける措置&gt;</p> <p>①情報照会機能(※1)により、情報提供ネットワークシステムに情報照会を行う際には、情報提供許可証の発行と照会内容の照会許可照会リスト(※2)との照合を情報提供ネットワークシステムに求め、情報提供ネットワークシステムから情報提供許可証を受領してから情報照会を実施することになる。つまり、番号法上認められた情報連携以外の照会を拒否する機能を備えており、目的外提供やセキュリティリスクに対応している。</p> <p>②中間サーバーの職員認証・権限管理機能(※3)では、ログイン時の職員認証の他に、ログイン・ログアウトを実施した職員、時刻、操作内容の記録が実施されるため、不適切な接続端末の操作や、不適切なオンライン連携を抑止する仕組みになっている。</p> <p>(※1)情報提供ネットワークシステムを使用した特定個人情報の照会及び照会した情報の受領を行う機能。</p> <p>(※2)行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律第十九条第八号に基づく利用特定個人情報の提供に関する命令第2条の表及び第19条第14号に基づき、事務手続きごとに情報照会者、情報提供者、照会・提供可能な特定個人情報をリスト化したもの。</p> <p>(※3)中間サーバーを利用する職員の認証と職員に付与された権限に基づいた各種機能や特定個人情報へのアクセス制御を行う機能。</p> |                  |                  |
| リスクへの対策は十分か                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <p>[            十分である            ]            &lt;選択肢&gt;</p> <p>1) 特に力を入れている            2) 十分である</p> <p>3) 課題が残されている</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                  |                  |
| リスク2: 不正な提供が行われるリスク                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                  |                  |
| リスクに対する措置の内容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <p>&lt;中間サーバー・ソフトウェアにおける措置&gt;</p> <p>①情報提供機能(※)により、情報提供ネットワークシステムにおける照会許可照会リストを情報提供ネットワークシステムから入手し、中間サーバーにも格納して、情報提供機能により、照会許可照会リストに基づき情報連携が認められた特定個人情報の提供の要求であるかチェックを実施している。</p> <p>②情報提供機能により、情報提供ネットワークシステムに情報提供を行う際には、情報提供ネットワークシステムから情報提供許可証と情報照会者へたどり着くための経路情報を受領し、照会内容に対応した情報を自動で生成して送付することで、特定個人情報不正に提供されるリスクに対応している。</p> <p>③特に慎重な対応が求められる情報については自動応答を行わないように自動応答不可フラグを設定し、特定個人情報の提供を行う際に、送信内容を改めて確認し、提供を行うことで、センシティブな特定個人情報不正に提供されるリスクに対応している。</p> <p>④中間サーバーの職員認証・権限管理機能では、ログイン時の職員認証の他に、ログイン・ログアウトを実施した職員、時刻、操作内容の記録が実施されるため、不適切な接続端末の操作や、不適切なオンライン連携を抑止する仕組みになっている。</p> <p>(※)情報提供ネットワークシステムを使用した特定個人情報の提供の要求の受領及び情報提供を行う機能。</p>     |                  |                  |
| リスクへの対策は十分か                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <p>[            十分である            ]            &lt;選択肢&gt;</p> <p>1) 特に力を入れている            2) 十分である</p> <p>3) 課題が残されている</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                  |                  |
| 情報提供ネットワークシステムとの接続に伴うその他のリスク及びそのリスクに対する措置                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                  |                  |
| <p>【中間サーバー・ソフトウェアにおける措置】</p> <p>①中間サーバーの職員認証・権限管理機能では、ログイン時の職員認証の他に、ログイン・ログアウトを実施した職員、時刻、操作内容の記録が実施されるため、不適切な接続端末の操作や、不適切なオンライン連携を抑止する仕組みになっている。</p> <p>②情報連携においてのみ、情報提供用個人識別符号を用いることがシステム上担保されており、不正な名寄せが行われるリスクに対応している。</p> <p>【中間サーバー・プラットフォームにおける措置】</p> <p>①中間サーバーと既存システム、情報提供ネットワークシステムとの間は、高度なセキュリティを維持した行政専用のネットワーク(総合行政ネットワーク等)を利用することにより、安全性を確保している。</p> <p>②中間サーバーと団体についてはVPN等の技術を利用し、団体ごとに通信回線を分離するとともに、通信を暗号化することで安全性を確保している。</p> <p>③中間サーバー・プラットフォームでは、特定個人情報を管理するデータベースを地方公共団体ごとに区分管理(アクセス制御)しており、中間サーバー・プラットフォームを利用する団体であっても他団体が管理する情報には一切アクセスできない。</p> <p>④特定個人情報の管理を地方公共団体のみが行うことで、中間サーバー・プラットフォームの保守・運用を行う事業者における情報漏えい等のリスクを極小化する。</p> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                  |                  |
| 7. 特定個人情報の保管・消去                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                  |                  |

|                                        |             |                                                     |
|----------------------------------------|-------------|-----------------------------------------------------|
| リスク：特定個人情報の漏えい・滅失・毀損リスク                |             |                                                     |
| ①事故発生時手順の策定・周知                         | [ 十分にしている ] | <選択肢><br>1) 特に力を入れて行っている 2) 十分にしている<br>3) 十分に行っていない |
| ②過去3年以内に、評価実施機関において、個人情報に関する重大事故が発生したか | [ 発生なし ]    | <選択肢><br>1) 発生あり 2) 発生なし                            |
|                                        | その内容        |                                                     |
|                                        | 再発防止策の内容    |                                                     |

|                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|---------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>その他の措置の内容</p>                            | <p>【中間サーバー・プラットフォームにおける物理的措置】</p> <p>①中間サーバー・プラットフォームをデータセンターに構築し、設置場所への入退室者管理、有人監視及び施錠管理をすることとしている。また、設置場所はデータセンター内の専用の領域とし、他テナントとの混在によるリスクを回避する。</p> <p>【中間サーバー・プラットフォームにおける技術的措置】</p> <p>①中間サーバー・プラットフォームではUTM(コンピュータウイルスやハッキングなどの脅威からネットワークを効率的かつ包括的に保護する装置)等を導入し、アクセス制限、侵入検知及び侵入防止を行うとともに、ログの解析を行う。</p> <p>②中間サーバー・プラットフォームでは、ウイルス対策ソフトを導入し、パターンファイルの更新を行う。</p> <p>③導入しているOS及びミドルウェアについて、必要に応じてセキュリティパッチの適用を行う。</p> <p>＜ワクチン接種記録システムにおける措置＞</p> <p>【物理的対策】</p> <p>ワクチン接種記録システムは、特定個人情報の適切な取扱いに関するガイドライン、政府機関等の情報セキュリティ対策のための統一基準群に準拠した開発・運用がされており、情報セキュリティの国際規格を取得しているクラウドサービスを利用しているため、特定個人情報の適切な取扱いに関するガイドラインで求める物理的対策を満たしている。</p> <p>主に以下の物理的対策を講じている。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・サーバ設置場所等への入退室記録管理、施錠管理</li> <li>・日本国内にデータセンターが存在するクラウドサービスを利用している。</li> </ul> <p>【技術的対策】</p> <p>ワクチン接種記録システムは、特定個人情報の適切な取扱いに関するガイドライン、政府機関等の情報セキュリティ対策のための統一基準群に準拠した開発・運用がされており、情報セキュリティの国際規格を取得しているクラウドサービスを利用しているため、特定個人情報の適切な取扱いに関するガイドラインで求める技術的対策を満たしている。</p> <p>主に以下の技術的対策を講じている。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・論理的に区分された当該市区町村の領域にデータを保管する。</li> <li>・当該領域のデータは、暗号化処理をする。</li> <li>・個人番号が含まれる領域はインターネットからアクセスできないように制御している。</li> <li>・国、都道府県からは特定個人情報にアクセスできないように制御している。</li> <li>・当該システムへの不正アクセスの防止のため、外部からの侵入検知・通知機能を備えている。</li> <li>・LG-WAN端末とワクチン接種記録システムとの通信は暗号化を行うことにより、通信内容の秘匿</li> </ul> |
| <p>リスクへの対策は十分か</p>                          | <p>＜選択肢＞</p> <p>[            十分である            ]            1) 特に力を入れている            2) 十分である</p> <p>3) 課題が残されている</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <p>特定個人情報の保管・消去におけるその他のリスク及びそのリスクに対する措置</p> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

| 8. 監査                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 実施の有無                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <input type="checkbox"/> 〇 自己点検 <input type="checkbox"/> 内部監査 <input type="checkbox"/> 外部監査                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 9. 従業者に対する教育・啓発                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 従業者に対する教育・啓発                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <div> <input type="checkbox"/> 十分に行っている         </div> <div> <input type="checkbox"/> 選択肢<br/>           1) 特に力を入れて行っている 2) 十分に行っている<br/>           3) 十分に行っていない         </div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 具体的な方法                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <p>・職員及び事業所内派遣者に対しては、個人情報保護に関する研修の受講を義務付けている。</p> <p>・委託事業者に対しては、秘密保持契約を締結し、その中で個人情報保護に関する研修を義務付けている。</p> <p>・違反行為を行った者に対しては、都度指導の上、違反行為の程度によっては懲戒の対象となりうる。</p> <p>＜中間サーバー・プラットフォームにおける措置＞①中間サーバー・プラットフォームの運用に携わる職員及び事業者に対し、セキュリティ研修等を実施することとしている。②中間サーバー・プラットフォームの業務に就く場合は、運用規則等について研修を行うこととしている。</p> <p>＜新型コロナウイルス感染症対策に係る予防接種事務における追加措置＞</p> <p>デジタル庁(旧内閣官房情報通信技術(IT)総合戦略室)から発出された「新型コロナウイルスワクチン接種記録システムの利用にあたっての確認事項」に同意のうえ、第9条(市区町村の責任)に則し、適切に職員等の当該システムの利用を管理し、必要な指導をする。</p> |
| 10. その他のリスク対策                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <p>＜中間サーバー・プラットフォームにおける措置＞</p> <p>①中間サーバー・プラットフォームを活用することにより、統一した設備環境による高レベルのセキュリティ管理(入退室管理等)、ITリテラシの高い運用担当者によるセキュリティリスクの低減、及び技術力の高い運用担当者による均一的で安定したシステム運用・監視を実現する。</p> <p>＜新型コロナウイルス感染症対策に係る予防接種事務における追加措置＞</p> <p>デジタル庁(内閣官房情報通信技術(IT)総合戦略室)から発出された「新型コロナウイルスワクチン接種記録システムの利用にあたっての確認事項」に同意のうえ、第7条(情報到達の責任分界点)、第8条(通信経路の責任分界点)、第9条(市区町村の責任)に則し、適切に当該システムを利用し、万が一、障害や情報漏えいが生じた場合、適切な対応をとることができる体制を構築する。</p> <p>＜ガバメントクラウドにおける措置＞</p> <p>・ガバメントクラウドについては政府情報システムのセキュリティ制度(ISMAP)のリストに登録されたクラウドサービスから調達することとしており、ISMAPにおいてクラウドサービス事業者は定期的にISMAPに登録された監査機関による監査を行うこととしている。</p> <p>・ガバメントクラウド上での業務データの取扱いについては、当該業務データを保有する地方公共団体及びその業務データの取扱いに</p> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

## IV 開示請求、問合せ

| 1. 特定個人情報の開示・訂正・利用停止請求   |                                                    |
|--------------------------|----------------------------------------------------|
| ①請求先                     | 総務部総務課 茨城県ひたちなか市東石川2丁目10番1号 029-273-0111           |
| ②請求方法                    | 指定様式による書面の提出により、開示・訂正・削除・目的外利用の中止請求を受け付ける。         |
| ③法令による特別の手続              |                                                    |
| ④個人情報ファイル簿への不記載等         |                                                    |
| 2. 特定個人情報ファイルの取扱いに関する問合せ |                                                    |
| ①連絡先                     | 保健福祉部健康推進課 茨城県ひたちなか市ひたちなか市松戸町1丁目14番1号 029-276-5222 |
| ②対応方法                    | 問合せ受付時に受付票を起票し、対応について記録を残す。                        |

## V 評価実施手続

|                       |                                                                                                                                                         |
|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. 基礎項目評価             |                                                                                                                                                         |
| ①実施日                  | 令和6年4月1日                                                                                                                                                |
| ②しきい値判断結果             | [ 基礎項目評価及び重点項目評価の実施が義務付けられる ]<br><選択肢><br>1) 基礎項目評価及び重点項目評価の実施が義務付けられる<br>2) 基礎項目評価の実施が義務付けられる(任意に重点項目評価を実施)<br>3) 特定個人情報保護評価の実施が義務付けられない(任意に重点項目評価を実施) |
| 2. 国民・住民等からの意見の聴取【任意】 |                                                                                                                                                         |
| ①方法                   |                                                                                                                                                         |
| ②実施日・期間               |                                                                                                                                                         |
| ③主な意見の内容              |                                                                                                                                                         |
| 3. 第三者点検【任意】          |                                                                                                                                                         |
| ①実施日                  |                                                                                                                                                         |
| ②方法                   |                                                                                                                                                         |
| ③結果                   |                                                                                                                                                         |



## (別添2)変更箇所

| 変更日       | 項目                             | 変更前の記載                                                   | 変更後の記載                                                 | 提出時期 | 提出時期に係る説明 |
|-----------|--------------------------------|----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|------|-----------|
| 令和6年4月2日  | I 基本情報<br>6. 評価実施機関における担       | 福祉部健康推進課                                                 | 保健福祉部健康推進課                                             | 事後   |           |
| 令和6年4月2日  | II 特定個人情報ファイルの概要               | 福祉部健康推進課                                                 | 保健福祉部健康推進課                                             | 事後   |           |
| 令和6年4月2日  | II 特定個人情報ファイルの概要               | 福祉部健康推進課                                                 | 保健福祉部健康推進課                                             | 事後   |           |
| 令和6年4月2日  | IV 開示請求、問合せ<br>2. 特定個人情報ファイルの取 | 福祉部健康推進課 茨城県ひたちなか市ひたちなか市松戸町1丁目14番1号 029-276-5222         | 保健福祉部健康推進課 茨城県ひたちなか市ひたちなか市松戸町1丁目14番1号 029-276-         | 事後   |           |
| 令和6年4月2日  | V 評価実施手続き<br>1. 基礎項目評価         | 2022/12/2                                                | 2023/4/1                                               | 事後   |           |
| 令和7年3月31日 | I 基本情報<br>1. 特定個人情報ファイルを取      | ひたちなか市は、予防接種法(昭和23年法律第68号。以下「法」という。)に基づき、予防接             | ひたちなか市は、予防接種法(昭和23年法律第68号。以下「法」という。)に基づき、予防接           | 事後   |           |
| 令和7年3月31日 | I 基本情報<br>2. 特定個人情報ファイルを取      |                                                          | EUCシステム                                                | 事後   |           |
| 令和7年3月31日 | I 基本情報<br>2. 特定個人情報ファイルを取      |                                                          | 1. データ抽出・出力機能<br>基本データリストを利用し、任意の抽出条件に                 | 事後   |           |
| 令和7年3月31日 | I 基本情報<br>2. 特定個人情報ファイルを取      |                                                          | その他(同一パッケージシステム)                                       | 事後   |           |
| 令和7年3月31日 | I 基本情報<br>4. 個人情報の利用           | ・番号法第9条第1項 別表第1の10の項<br>・行政手続における特定の個人を識別するため(特定個人情報の照会) | ・番号法第9条第1項 別表の14の項<br>・行政手続における特定の個人を識別するため(特定個人情報の照会) | 事後   |           |
| 令和7年3月31日 | I 基本情報<br>5. 情報提供ネットワークシス      | ・番号法第19条第8号 別表第2の16の2, 17,                               | ・番号法第19条第8号                                            | 事後   |           |
| 令和7年3月31日 | II 特定個人情報ファイルの概要               | システムの管理運用                                                | システムの運用・保守                                             | 事後   |           |
| 令和7年3月31日 | II 特定個人情報ファイルの概要               | 磁気ディスクによる事務運用を安全確実にこなうために必要な範囲で、特定個人情報ファイル               | システムの運用・保守業務、法制度改正に伴う改修作業                              | 事後   |           |
| 令和7年3月31日 | II 特定個人情報ファイルの概要               | 10人未満                                                    | 10人以上50人未満                                             | 事後   |           |
| 令和7年3月31日 | II 特定個人情報ファイルの概要               | ・番号法第19条第8号 別表第2の16の2及び16の3の項                            | ・番号法第19条第8号<br>・行政手続における特定の個人を識別するため                   | 事後   |           |
| 令和7年3月31日 | II 特定個人情報ファイルの概要               | ①特定個人情報が保管されているサーバは電子錠がかけられたサーバ室に設置しており、                 | ①特定個人情報が保管されているサーバは電子錠がかけられたサーバ室に設置しており、               | 事後   |           |
| 令和7年3月31日 | III リスク対策<br>6. 情報ネットワークシステム   | ＜中間サーバー・ソフトウェアにおける措置＞<br>①情報照会機能(※1)により、情報提供ネット          | ＜中間サーバー・ソフトウェアにおける措置＞<br>①情報照会機能(※1)により、情報提供ネット        | 事後   |           |
| 令和7年3月31日 | III リスク対策<br>7. 特定個人情報の保管・消    | 【中間サーバー・プラットフォームにおける物理的措置】                               | 【中間サーバー・プラットフォームにおける物理的措置】                             | 事後   |           |
| 令和7年3月31日 | III リスク対策<br>10. その他のリスク対策     | ＜中間サーバー・プラットフォームにおける措置＞                                  | ＜中間サーバー・プラットフォームにおける措置＞                                | 事後   |           |
| 令和7年3月31日 | V 評価実施手続き<br>1. 基礎項目評価         | 2023/4/1                                                 | 2024/4/1                                               | 事後   |           |