

記入例

受理 年月日	令和5年4月7日
提出 年月日	令和5年4月7日
検証の写しを提出してください 員等共済・その他〔 〕	

児童手当・特例給付 認定請求書

申請者は、生計を維持する程度が高い方(恒常的に所得が高い方)になります。

お使いの健康保険証を確認してください。
 ・厚生年金保険(本人加入) → ア.被用者
 ・公務員 → ウ.公務員(勤務先の記入もお願いします)
 ※公務員は基本的に職場での申請ですが、市町村支給となる場合があります。勤務先でご確認ください。
 ・その他(こほ、被扶養者)・未加入 → イ.被用者等でないもの

申請者(生計中心者)	フリガナ	ヒタチナカ タロウ	氏名	ひたちなか 太郎	配偶者の有無	<input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	申請者の職業	ア 被用者 イ 被用者等でない者 ウ 公務員 (勤務先)	公的年金制度の種別	イ 国民年金 ウ その他 エ 未加入 ※審査のため、	1月1日時点の住所	<input checked="" type="checkbox"/> ひたちなか市内
	個人番号(マイナンバー)	123456789012	生年月日	昭和60年11月1日	申請者電話番号	090-XXXX-XXXX	配偶者電話番号	080-XXXX-XXXX	支給開始月が1~5月...前年	お使いの健康保険証を確認の上、○印をつけてください。扶養に入っている場合は【ウ】に○印をつけ、()内に誰の扶養かわかるように記入してください。例:その他(夫の扶養)	支給開始月が6~12月...本年	
	住所	ひたちなか市		申請者名義の口座を記入してください。配偶者や児童名義の口座は不可です。		金融機関コード		98765432109876	口座番号		口座名義(カタカナで記入)	

振込口座を指定するまたは公金受取口座を利用するのどちらか一方に✓を記入し、振込口座を指定する場合は、口座情報を記入してください。※公金受取口座の利用は、マイナポータルにて事前に口座の登録が完了している方に限ります。ご注意ください。

配偶者(妻又は夫)	フリガナ	ヒタチナカ ハナコ	氏名	ひたちなか 花子	配偶者の同居別居の別	<input checked="" type="checkbox"/> 同居 <input type="checkbox"/> 別居	申請者の職業	ア 被用者 イ 被用者等でない者 ウ 公務員 (勤務先)	配偶者が別居の場合の住所(同居の場合は記入不要)	1月1日時点の住所	<input type="checkbox"/> ひたちなか市内
	個人番号(マイナンバー)	234567890123	生年月日	昭和61年1月1日	住所(申請者と住所が異なる場合に記入してください)		〇〇県〇〇市〇町〇番〇号				

年度(高校卒業)までにいる児童(18歳になる)	児童氏名	続柄	生年月日	同居・別居の別	監護(養育)の有無	生計関係	住所(申請者と住所が異なる場合に記入してください)	海外留学をしている場合の出国年月	※児童との関係で、該当する場合に○印					
									※未成年後見人	※父母指定者	※同居父母	※3歳未満の児童		
	ヒタチナカ ヒカル ひたちなか ひかる	子	平成5.4.2 令和	<input checked="" type="checkbox"/> 同居 <input type="checkbox"/> 別居	<input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	<input checked="" type="checkbox"/> 同一 <input type="checkbox"/> 維持	令和 年 月	令和 年 月	令和 年 月	令和 年 月	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
18歳到達後最初の3月31日まで(0歳から高校生まで)にある養育している児童全員を記入してください。										※申請者が児童と同居している場合は【同居】に○印をつけ、住所欄に児童の住所を記入してください。→別居監護申立書の提出が必要です。				
申請者が、児童を養育し、生活の面倒を見ている場合は【有】になります。										※申請者が児童の父母、未成年後見人、父母指定者のときは【同一】、それ以外(祖父母や兄弟など)のときは【維持】になります。※【維持】の場合、監護生計同一/維持申立書の提出が必要です。				

本人確認	<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 旅券 <input type="checkbox"/> 個人番号カード、住基カード <input type="checkbox"/> 在留カード	確認事項	未済	認定・却下	認定・却下年月日	支給区分	手当月額
	<input type="checkbox"/> 健康保険証 <input type="checkbox"/> 年金手帳 <input type="checkbox"/> その他() <input type="checkbox"/> 委任状添付		申請者全員(公的年金種別の確認)				
番号確認	<input type="checkbox"/> 個人番号カード <input type="checkbox"/> その他()	申請者が1/1現在他市区町村在住	申請者の個人番号記入(同意)又は課税証明書	<input type="checkbox"/>	支給開始年月	児童手当	3歳以上 小学校修了前分
	<input type="checkbox"/> 市記入済済済(申請者・配偶者) <input type="checkbox"/> 記載拒否 <input type="checkbox"/> 記載不能	配偶者が1/1現在他市区町村在住	配偶者の個人番号記入(同意)又は課税証明書	<input type="checkbox"/>			中学生分
申請事由等	事由発生日 住基・別紙・TELより確認	申請者と児童が別居(市外・市内どちらも)	別居監護申立書	<input type="checkbox"/>	計	計	千円
	<input type="checkbox"/> 出生 <input type="checkbox"/> 転入(転入日)より)	申請者と児童が別居(市外のみ)	別居監護申立書へ児童の個人番号記入又は児童の住民票(世帯票)	<input type="checkbox"/>			遺児手当申請
	<input type="checkbox"/> 公務員退職 <input type="checkbox"/> 監護・生計有(児童引取・施設退所)	申請者本人の口座記入	振込先口座	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	児童扶養手当申請	済・案内済
	<input type="checkbox"/> 受給者変更 前受給者氏名: (結婚・同居父母・離婚・生計変更・配偶者海外転出・帰国)	申請者が離婚による受給者変更	児童手当等の受給資格に係る申立書	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	保育手続	済・案内済
	<input type="checkbox"/> その他()	離婚・離婚調停による受給者変更	調停 離婚調停中であることを明らかにできる書類	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
		公務員退職	離婚 戸籍抄本(離婚日等の記載あるもの)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
			辞令・前勤務先発行の児童手当消滅通知	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		