# ひたちなか市子ども会育成連合会

# 安全共済会ネット入力説明資料

# 令和7(2025)年度



(2025.03.16 作成)

紙配布①

## はじめに・・・

ひたちなか市公式ウェブサイトでは、カラー版の本紙「安全共済会ネット入力説明資料」と「安全会 の手引き」がご覧いただけます。 ぜひご活用ください。

## お願い/注意事項

- ・安全共済会ネット入力につきましては、この説明資料に沿って手続きをお願いします。
- ・パスワードは市子連安全会で管理しています。変更作業は絶対に行わないでください。
- ・メールアドレスは市子連安全会のアドレスで設定しています。<u>個人アドレス等に変更しない</u> でください。
- ・氏名の登録にアルファベットはお使いいただけません。カタカナ表記での登録をお願いします。
- ・単位子ども会から直接、県子連・全子連へ質問をしないでください。
- ・ご不明な点がございましたら、「安全共済会ネット入力説明資料」と「安全会の手引き」を ご確認のうえ、<u>必ず 学区長 を通して市子連安全会まで</u>お問い合わせください。



З

ログイン

※パスワードは市子連安全会で管理しているため、変更作業は絶対に行わないでください。



紙配布④

更新編 P.15

## 下記画面が表示されますので、昨年度のユーザーIDを入力し「OK」をクリックします。



※昨年度ユーザーIDは「安全会の手引き」 表紙の裏に記載があります。

更新編 P.16

紙配布(5)

⑤ 加入者情報の一括入力(CSVアップ	ロード)1 ※CSVアップロードはスマートフォンでの手続きは対応できませんの <sup>-</sup>	で、
パソコンの対応をお願いします。		
単位子ども会情報 加入者情報	加入者登録リストの下段に表示されている「 <b>こちら</b> 」をクリッ クします。	
2024年度前橋ZZZ子ども会 加入者	ダウンロードされた「共済加入者登録フォーム」に登録する加入者の「氏名」「年齢」「保護者」「備考」を入力します。 種別の入力は不要です。	
【注意】加入者情報変更可能期間経過後の対応	「保護者」欄は「氏名」に保護者の名前が入力されていないと	
1. 共済掛金等が未入金で加入者情報を削除したい せ」から全子連にご連絡ください。	アップロードできません。	
2. 共済掛金等が入金済の場合は、更新時に該当の 3. 氏名等の訂正は備考欄に訂正内容を入力し、更	登録が完了しましたら、ファイルの種類を「CSV(カンマ区切り)」で名称を付けてファイル保存してください。	
加入者登録リスト追加	皮友が空てしましたら 加入 老祭母 リフトの下邸にまテされて	
加入者合計:0人 (幼児:0 小学生:0 中学生:0 高校	いる「CSVアップロード」をクリックし、表示にそって保存し	
No. 氏名 性别 年齢 種別 保護者1	たファイルを選択し「アップロード」してください。	
現在、加入者は登録されていません。		
注:共済損金等の支払いがないと、減価は、開始しません。	登録リストに表示されます。	
▲ CSVアップロード ▲ CSVダウンロード 分词制		忍ください。
※アップロードするためのフォーム(CSV形式)は <u>こちら</u> からダウンロードで	詳細のアップロード方法は次ページ掲載の「加入者デー	
	クのアップロート力法」から確認限います。	

紙配布⑥



※追加ボタンをクリックし、表示された項目に沿ってデータを入力してください。

更新編 P.17



#### ③ 3歳以下の乳幼児が加入する場合



紙配布⑨



紙配布(10)







※必ず「日付」と「行事名」を確認してください。(年度の誤りが多く見受けられます。ご注意ください。) ※【事故第一報報告書】は、登録した「行事・活動名」で記入するため、行事は<u>1つずつ</u>入力してください。



⑤ 昨年度データが下記のとおり表示されますので新年度の内容に追加・修正します。



市子連等の行事は、総会資料を参照のうえ入力してください。

更新編 P.21

## ③ パスワード以外の単位子ども会情報の変更(単位子ども会で変更可能の項目)





※メールアドレスは"市子連安全会のアドレス"で設定しています。絶対に個人アドレス等に変更しないでください。

### 2. 加入者情報の変更・削除

### ① データ入力30日以内の変更・削除

### 下記画面から変更内容を入力し、 「保存」をしてください。





※今年度は「変更届」の提出が必要になります。「お問い合わせ」と「変更届〈共済様式〉07新」の提出をお願いします。



### ※加入者の追加については、紙配布⑦⑧を参考に加入登録を行ってください。



※備考欄は市子連安全会で追加・修正を行うことがあります。



共済掛金等が入金済の場合は下記の手続きをしてください。
 共済掛金等が未入金の場合は「ログイン」後に「お問い合わせ」から全子連に
 削除依頼をしてください。
 ※紙配布101020をご確認ください。
 → 「⑥ データ入力30日経過後の変更・削除」を参照ください。



※備考欄は市子連安全会で追加・修正を行うことがあります。



