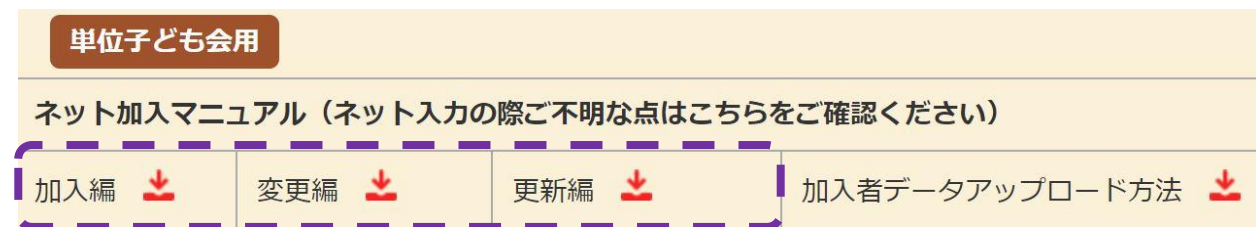


ひたちなか市子ども会育成連合会

安全共済会ネット入力説明資料

令和8(2026)年度

紙配布①



ひたちなか市で必要な作業を一冊にまとめて説明します。

(2026.03.20 作成)

はじめに・・・

ひたちなか市公式ウェブサイトでは、カラー版の本紙「安全共済会ネット入力説明資料」と「安全会の手引き」がご覧いただけます。ぜひご活用ください。

お願い/注意事項

- ・安全共済会ネット入力につきましては、この説明資料に沿って手続きをお願いします。
- ・パスワードは市子連安全会で管理しています。変更作業は絶対に行わない ください。
- ・メールアドレスは市子連安全会のアドレスで設定しています。個人アドレス等に変更しない ください。
- ・氏名の登録にアルファベットはお使いいただけません。カタカナ表記での登録をお願いします。
- ・単位子ども会から直接、県子連・全子連へ質問 をしないでください。
- ・ご不明な点がございましたら、「安全共済会ネット入力説明資料」と「安全会の手引き」をご確認のうえ、必ず 学区長 を通して市子連安全会まで お問い合わせください。

3 ログイン

登録完了画面で「ログイン」ボタンをクリックすると下記画面が表示されますので登録された「ユーザーID」と「パスワード」を入力し「ログイン」します。

全国子ども会連合会
2026年度 共済お申込ログイン

共済へのお申し込みには、2024年度の単位子ども会のIDが必要です。既に登録済の方は下記よりログインしてください。まだ登録されていない方は [こちら新規登録](#) から登録をお願いいたします。

新型コロナウイルス禍での活動について

全国的になかなか収束しない中で、新しい年度が始まります。今年も皆様のご支援をよろしくお願いたします。現状がまだまだ続きそうですが、くれぐれも感染防止にご留意ください。

ユーザーID
joumou999

パスワード
●●●●●●●●

ログイン

ver 1.6.0

[パスワードを忘れた場合](#)

安全共済会ネット加入ホーム画面からログインする場合は「子ども会ログイン」を選択してください。

※単子は子ども会ログインからスタートしてください。

登録された「ユーザーID」「パスワード」を入力

※新規登録は必要ありません。市子連安全会で登録が済んでいますので、単位子ども会担当者は【子ども会ログイン】から作業を行ってください。

※ユーザーIDとパスワードは、別途お配りした「安全会の手引き」表紙の裏に記載があります。

※パスワードは市子連安全会で管理しているため、変更作業は絶対に行わない てください。

紙配布③

3. 加入者情報の登録-昨年度データの移行

ログインすると下記画面が表示されますので、「**昨年度データの移行**」ボタンをクリックします。

2026年度 前橋ZZZ子ども会 加入者登録

【注意】 加入者情報変更可能期間経過後の対応

1. 共済掛金等が未入金で加入者情報を削除したい場合は備考欄に「削除」と入力し「お問い合わせ」から全子連にご連絡ください。
2. 共済掛金等が入金済の場合は、更新時に該当の氏名を削除してください。
3. 氏名等の訂正は備考欄に訂正内容を入力し、更新時に訂正してください。

加入者登録リスト **追加**

加入者合計：0 (小児：0 少年：0 若年：0 成人：0)

N	氏名	備考	登録日	更新日

追加

CSVアップロード CSVダウンロード 印刷

※アップロードするためのフォーム(CSV形式)は [こちら](#) からダウンロードできます。

紙配布⑳～㉒を参照
ください。

下記画面が表示されますので、昨年度のユーザーIDを入力し「OK」をクリックします。

昨年度(2025)加入者データの移行

昨年度のデータを現在のリストに追加登録します。
移行には昨年度代表者のユーザーIDが必要です。

昨年度代表者のユーザーIDを入力してください【必須】

zenkoren1741

OK キャンセル

年度の加入者データが加入者登録リストに追加されます。

年齢は自動的に1歳UPされます。

※昨年度ユーザーIDは「安全会の手引き」表紙の裏に記載があります。

※種別累計が表示され、掛金の人数を確認できます。

昨年データの移行内容が左記のように表示されます。

内容を確認し、新年度の内容に修正・追記してください。

- ① 年齢は自動的に1歳UPされています。
- ② 年齢UPによる種別も自動的に変更されます。
- ③ 登録日はデータ移行の日時が表示されます。
- ④ 備考欄の表示は前年度の入力内容がそのまま表示されていますので、入力内容に基づきデータを修正してください。

①②前年度11歳・小学生の登録児童は12歳・中学生に移行されます。

④昨年度のデータが備考欄に残っている場合、不要な情報であれば削除してください。

【備考欄修正例】

- ① 昨年度の転入について今年度の加入を確認すれば消去してください。
- ② 転出・退会となっている場合は、該当の加入者情報右端にある マークをクリックしてください。
- ③ 氏名変更が入力されている場合は氏名を正しい内容に修正してください。

※前年度途中で転出や退会等があった加入者もそのまま移行されています。今年度の加入者ではない氏名・備考欄の不要な情報は、左記に沿って全て削除してください。

昨年度データ移行完了画面

その他、加入者の追加等とは新規登録と手続きは同じですのでマニュアル-単位子ども会-加入編にそって対応してください。

1/1付で桐生市子連・あけぼの子ども会から転入
2/28付にて転出・退会
3/1付で氏名が「藤岡」から「高崎」に変更

※追加ボタンをクリックし、表示された項目に沿ってデータを入力してください。

4 加入者情報の登録

【加入者情報を個々に登録する方法】

① 加入者登録画面

単位子ども会情報 | **加入者情報** | 年間行事

2026年度 前橋ZZZ子ども会 加入者登録

【注意】 加入者登録を行う際は、必ず「ログイン」してください。
1. 共済掛「世」か
2. 共済掛
3. 氏名等

ログインするとこの画面が表示されますので、「追加」ボタンをクリックして加入者登録をします。

お問い合わせ

加入者登録リスト **追加** 昨年度データの移行

加入者合計：0人 (幼児：0 小学生：0 中学生：0 高校生：0 大人：0)

No.	氏名	年齢	種別	保護者1	保護者2	備考	登録日	更新日
現在、加入者は登録されていません。								

「追加」ボタンをクリックすると次ページ画面が表示されますので項目にそってデータを入力をします。

追加

加入者情報の 追加登録

追加登録画面

氏名 (必須) 赤城太郎

年齢 (必須) ※年齢は加入時期に
満年齢で入力ください。 変換不能文字は「ひらがな」
で入力してください。 40 ▾

種別 ※種別は年齢を入力すると自動的に表示されます。
○幼児 ○小学生 ○中学生 ○高校生 ●大人

保護者1 (3才以下は必須) 選択してください ▾
全件 検索

保護者2 選択してください ▾
全件 検索

備考

入力完了後
「保存」をクリック
してください。

保存 キャンセル

② 加入者情報の追加登録

「氏名」「年齢」
を入力してください。

「大人」の年齢が不明の場合は
18歳以上の任意の年齢を入力し
てください。

年齢は加入時期に関係なく、**加入
年度の4月1日現在の年齢**を入力
してください。

種別は年齢を入力すると自動的に
表示されます。

備考欄は、

- ・保護者を3名以上登録
- ・転入
- ・加入者情報の変更

等を表示する場合にご活用ください

※年齢を18歳以上にする
と種別が大人として自動
表示されます。

※子どもは必ず4月1日
現在の年齢を入力して
ください。

※備考欄は60日経過後も
入力変更が可能です。

③ 3歳以下の乳幼児が加入する場合

加入者情報の 追加登録

追加登録画面

氏名 (必須) 太田すみれ

年齢 (必須) ※年齢は加入時期に
満年齢で入力ください
3

種別 ※種別は年齢を入力
● 幼児 ○ 小学生 ○ 中学生 ○ 高校生 ○ 大人

保護者1 (3才以下は必須) 選択してください

保護者2

備考

選択してください 検索

赤城太郎

伊勢崎一部

太田さくら

入力完了後
「保存」をクリック
してください。

保存 キャンセル

表示されるのは該当子ども会の種別が「大人」として登録されている方です。

4/1現在の年齢が3歳以下の幼児が加入する場合は、保護者の会員登録が必要です。

※会員登録＝保護者の加入
子ども会行事に3歳以下の幼児が参加する場合は会員登録された保護者が同伴することが安全共済会の補償の対象となります。

【3歳以下の幼児登録手順】

- ① 3歳以下の幼児の**保護者を最初に登録**してください。
- ② 3歳以下の幼児の氏名・年齢を入力してください。
- ③ 保護者1の「**選択してください**」をクリックし表示された「大人」の中から該当の保護者を選択してください。
- ④ 保護者を2名登録する場合は保護者2に保護者1と同様の手続きで保護者を登録してください。
- ⑤ 保護者が3名以上いる場合は備考欄に加入している保護者の名前を入力してください。

⑤ 入力完了の「加入者登録」画面

※掛金の人数を確認する際はこちらを参照してください。

単位子ども会情報

加入者情報

加入者の種別累計が表示されています。

加入者登録リスト 追加

加入者合計：5人 (幼児：1 小学生：1 中学生：0 高校生：0 大人：3)

No.	氏名	年齢	種別	保護者 1	保護者 2	備考	登録日	更新日	
1	赤城 太郎						2026/4/5 15:14:02	2026/4/5 15:14:02	
2	伊勢崎 一郎						2026/4/5 15:13:31	2026/4/5 15:13:31	
3	太田 さくら						2026/4/5 15:12:05	2026/4/5 15:12:05	
4	桐生 つほみ						2026/4/5 15:12:37	2026/4/5 15:12:37	
5	太田 すみれ						2026/4/5 15:14:38	2026/4/5 15:14:38	

注：共済掛金等の支払

CSVアップロード ※アップロードする

画面に表示されている内容が登録済内容です。

登録日・更新日はデータの入力・更新日時が表示されます。

【加入者情報の削除】
入力後60日以内は加入者データの削除は可能です。右端に表示されている「削除 マーク」をクリックしてください。入力後60日経過すると削除 マークは消えます。
(60日経過後の削除は「変更編」を確認願います。)

「No.」欄が青く表示されているのは入力後60日以内のデータで修正が可能です。
【加入者情報の修正】
「No.」をクリックして表示された画面でデータ修正ができます。

※紙配布⑩をご確認ください。

紙配布 ⑩

5 年間行事の登録

① 年間行事のデータ入力

ログイン後表示画面上段の「年間行事」タブをクリックします。

The screenshot shows a web interface for event registration. At the top, there are three tabs: 'Unit Children's Information', 'Member Information', and 'Annual Events'. The 'Annual Events' tab is selected and highlighted in dark brown. Below the tabs is a header for '2026年度 前橋ZZZ子ども会 年間行事登録'. Underneath, there is a 'Annual Event List' section with a green 'Event Registration' button. Below the list is a table with columns: No., Event/Activity Name, Remarks, Registration Date, and Update Date. A blue box with an arrow points to the 'Event Registration' button in the table, containing the text '「行事登録」をクリックします。'. Another blue box with an arrow points to a green 'Event Registration' button at the bottom right of the page.

No.	行事・活動名	備考	登録日	更新日
-----	--------	----	-----	-----

CSVダウンロード 印刷

② 年間行事の追加登録

年間行事の追加登録	
行事・活動名	令和〇年度子ども会総会
備考	
登録日	

入力完了後
「保存」をクリックしてください。

保存

「行事登録」タブをクリックすると左記画面が表示されますので、「**行事・活動名**」を入力してください。

「行事・活動名」は5/31までは変更・削除ができます。

6/1以降は変更・削除ができません。
「行事・活動名」が変更となった場合は改めて登録してください

備考欄の入力は「任意」です。
日程・会場・人数等を備忘録として活用ください。

登録日・更新日は「保存」をクリックすると自動的に設定されます。

- 令和8年度から「年間行事」「日常定例活動」が統合となりました。
- 令和7年度に「日常定例活動」として登録していた項目も「年間行事」として登録願います。
- 年間行事は計画しているものは全て入力してください。
6/1以降の行事の場合は必ず実施日前までに登録してください。
- 「行事・活動名」は5/31までは変更・削除ができます。
6/1以降は変更・削除ができません。
「行事・活動名」が変更となった場合は改めて登録してください。
中止となった行事は削除する必要ありません。翌年度に更新後に削除してください。
- 市子連・県子連・全子連行事に参加する場合は、「行事・活動名」に次のとおり入力してください。
「市子連・県子連・全子連行事に参加」
- 日程が違う同じ行事・活動の登録はひとつだけ登録してください。
必要に応じて備考欄に日程等を入力してください。
(例) ラジオ体操、役員会、廃品回収、通学旗当番、地域清掃等・ソフトボール等スポーツ行事の練習
- 年間行事の準備・後片付け等も主たる行事・活動名が登録されていれば入力する必要はありません。
(例) 行事案内文書配布、行事の材料購入、会場設営・後片付け
- 備考欄がblankでも行事・活動が登録されていれば補償面では問題ありません。

市子連等の行事は、総会資料を参照のうえ入力してください。

④ 年間行事の登録内容の確認

単位子ども会情報 加入者情報 **年間行事**

2026年度 前橋ZZZ子ども会 年間行事登録

年間行事リスト

【削除の場合】
 右端の削除 マークをクリックしてください。

No.	行事・活動名	備考	登録日	更新日	※削除
1	役員会	4/10、7/10、10/10、1/10 開催予定	2026/4/5 15:14:02	2026/4/5 15:14:02	
2	七夕まつり	7/7開催予定	2026/4/5 15:13:31	2026/4/5 15:13:31	
3	ラジオ体操	7月	2026/4/5 15:12:05	2026/4/5 15:12:05	
4	〇〇市スポーツ大会	10月	2026/4/5 15:12:37	2026/4/5 15:12:37	
5	クリスマス会	12/25 自治会館にて	2026/4/5 15:14:38	2026/4/5 15:14:38	

備考欄は必要に応じて入力ください。
 「任意」で空白でも大丈夫です。

年間行事に入力されていない行事・活動でケガ等をした場合は補償の対象外となりますので入力漏れがないようにご注意ください。

※「昨年度データ移行」機能を利用すると手間なく登録ができます。

4. 年間行事 — 昨年度データの移行

「年間行事」のデータ移行は5/31(日)までです。
6/1(月)以降は、当年度として個々に「年間行事」
を登録願います。

- ① 上部の「年間行事」のタブを選択すると下記画面が表示されますので、「昨年度データの移行」ボタンをクリックして昨年度データの移行をします。

The screenshot shows the 'Annual Events' page for '2026年度 前橋ZZZ子ども会 年間行事登録'. At the top, there are three tabs: '単位子ども会情報', '加入者情報', and '年間行事', with the latter being selected and highlighted by a blue box. Below the tabs, there is a title bar and a '年間行事リスト' section. A blue box highlights the '昨年度データの移行' button in the top right of the list area. A second blue box contains text explaining that clicking this button leads to a screen where the user ID from the previous year is entered. A green '行事登録' button is visible at the bottom right of the main content area.

- ③ 「OK」をクリックすると次ページのとおり前年度の年間行事計画が表示されます。

The dialog box is titled '昨年度(2025)加入者データの移行'. It contains the following text: '昨年度のデータを現在のリストに追加登録します。移行には昨年度代表者のユーザーIDが必要です。昨年度代表者のユーザーIDを入力してください【必須】'. Below the text is a text input field containing 'jougou999'. At the bottom right, there are two buttons: 'OK' and 'キャンセル'. A blue box highlights the 'OK' button.

※昨年度ユーザーIDは「安全会の手引き」表紙の裏に記載があります。

昨年度のユーザーID

- ④ 昨年データの移行内容が下記のように表示されますので当年度の日程合わせて追記・修正をしてください。

昨年度データ移行は1度しかできません。
誤ったデータを移行し、再度昨年度データ移行をする場合は、すべての登録データを削除して新規登録から改めて手続きをすることになります。
登録データの削除は「お問合せ」から全子連にご連絡ください。

※市子連安全会で受信します

2026年度 前橋ZZZ子ども会 年間行事登録

年間行事リスト [行事登録](#) ※ 昨年度データは移行済

No.	行事・活動名	備考	登録日	更新日	
1	役員会	4/10、7/10、10/10、1/10 開催予定	2026/4/5 15:14:02	2026/4/5 15:14:02	
2	七夕まつり	7/7開催予定	2026/4/5 15:13:31	2026/4/5 15:13:31	
3	ラジオ体操	7月下旬～8月末の期間	2026/4/5 15:12:05	2026/4/5 15:12:05	
4	〇〇市スポーツ大会		2026/4/5 15:12:37	2026/4/5 15:12:37	
5	クリスマス会		2026/4/5 15:14:38	2026/4/5 15:14:38	

データ移行が完了しますとこの表示が「昨年度データの移行済」と変更になります。

[行事登録](#)

CSVダウンロード 印刷

3. 年間行事の変更・削除

【「行事・活動名」の変更・削除】

- ① 「行事・活動名」は5/31までは変更・削除ができます。
- ② 6/1以降は変更・削除ができません。「行事・活動名」が変更となった場合は改めて登録してください。
- ③ 中止となった行事は削除する必要ありません。翌年度に更新後に削除してください。
- ④ 年間行事リストの該当行事右端に表示されている「削除マーク」をクリックして削除してください。

【登録日について】

6/1以降に登録した場合は、補償開始日が登録日の翌日になります。

【備考欄について】

備考欄はいつでも変更が可能です。

2026年度 前橋ZZZ子ども会 年間行事登録

年間行事リスト [行事登録](#)

No.	行事・活動名	備考	登録日	更新日	
1	役員会	4/10、7/10、10/10、1/10 開催予定	2026/4/5 15:14:02	2026/4/5 15:14:02	
2	七夕まつり	7/7開催予定	2026/4/5 15:13:31	2026/4/5 15:13:31	
3	ラジオ体操		2026/4/5 15:12:05	2026/4/5 15:12:05	
4	〇〇市スポーツ大会		2026/4/5 15:12:37	2026/4/5 15:12:37	
5	クリスマス会		2026/4/5 15:14:38	2026/4/5 15:14:38	

ここをクリックして年間行事の編集画面から変更してください。

[行事登録](#)

CSVダウンロード 印刷

1. 単位子ども会情報の変更

③ パスワード以外の単位子ども会情報の変更(単位子ども会で変更可能な項目)



① ログイン後、画面上段の「単位子ども会情報」のタブを選択

② 表示された「単位子ども会情報」下段の「単位子ども会変更」をクリックします。



単位子ども会で変更可能な項目は次ページを確認してください。

変更入力画面に移動します。

2025年度 TEST前橋子ども会 登録情報確認・変更

100-371-000	
登録日	2025/04/13 20:33:41
更新日	2026/02/22 08:58:35
所属団体名	公益社団法人群馬県子ども会育成連合会
契約者	前橋市子ども会育成団体連絡協議会
学区・地区名	〇〇地区
単位子ども会コード	
単位子ども会名	TEST前橋子ども会
姓	赤城太郎
住所	371-0026 群馬県前橋市大手町9-99
電話/携帯	027-299-9999
メールアドレス	kyosai-net@kodomo-kai.or.jp

保存 | キャンセル

変更内容を入力して下段の「保存」をクリックすると手続きが完了します。

変更内容を入力して「保存」してください。

単位子ども会で
変更できる項目

代表者名
郵便番号
住所
電話/携帯

~~メールアドレス~~
~~パスワード~~

2025年度 TEST前橋子ども会 登録情報確認・変更

100-371-000

登録日

更新日

所属団体名

契約者

学区・地区名

単位子ども会コード

単位子ども会名

メールアドレス変更する場合は、変更後のメールアドレスを入力して「テスト送信」ボタンをクリックかを確認して「保存」してください。

【全子連】

このメールアドレス確認用はテストメールです。

代表者 赤城太郎

郵便番号 371-0026

住所 群馬県前橋市大手町9-99

電話/携帯 027-299-9999

メールアドレス ~~kyosai-net@kodomo-kai.or.jp~~

テスト送信

保存 キャンセル

【全子連に依頼して変更できる項目】

所属団体名

契約者

学区・地区名

単位子ども会名

【変更できない項目】

ユーザーID

代表者は、**育成会会長**を登録してください。

※メールアドレスは“市子連安全会のアドレス”で設定しています。絶対に個人アドレス等に変更しないでください。

2. 加入者情報の変更・削除

① データ入力60日以内の変更・削除

下記画面から変更内容を入力し、「保存」をしてください。

単位子ども会のネット画面で変更が可能です。

ログインすると「加入者情報」画面が表示されます。

左記画面の「NO.」欄が青く表示されている加入者が60日以内の加入者です。

「NO.」をクリックすると右記「加入者情報の編集」が表示されますので変更内容を入力し保存してください。

※氏名・年齢等

NO.	氏名	性別	年齢	種別	保護者1	保護者2	備考	登録日	更新日
3	片山 博司	男	40	大人				2023/07/02 18:40:48	2023/07/02 18:46:48
4	遠藤 行夫	男	45	大人				2023/07/02 18:46:48	2023/07/02 18:46:48
5	橋本 まなみ	女	45	大人				2023/07/02 18:40:48	2023/07/02 18:46:48

右端の  マークをクリックすると加入者情報が削除されます。

② データ入力60日経過後の変更・削除

ログインして表示される加入者登録リストの「No.」が薄茶色になっている加入者が登録後60日を経過しています。

加入者登録リスト

加入者合計：15人

No.	氏名	年齢	種別	保護者1	保護者2	備考	登録日	更新日
1	全国太郎	33	大人		①	年齢訂正 33→32	2025/04/13 20:45:48	2026/01/26 10:11:23
2	豊島弥生	31	大人		①	氏名訂正 豊島→足立	2025/04/13 20:45:48	2026/01/26 10:08:24
3	大塚京子	29	大人		②	O/O付にて〇〇市子連〇〇子ども会に転出	2025/04/13 20:45:48	2026/01/26 10:13:03
4	文京翔太	28	大人		②	O/O付退会	2025/04/13 20:45:48	2026/01/26 10:16:31
5	文京ひなた	9	小学生		②	O/O付退会	2025/04/13 20:45:48	2026/01/26 10:16:39
6	豊島めい	9	小学生		①	氏名訂正 豊島→足立	2025/04/13 20:45:48	2026/01/26 10:10:48
7	全国一郎	8	小学生		③	未入金削除	2025/04/13 20:45:48	2026/01/26 10:15:06
8	大塚さくら	7	小学生		②	O/O付にて〇〇市子連〇〇子ども会に転出	2025/04/13 20:45:48	2026/01/26 10:13:24
9	全国花子	4	幼児		③	未入金削除	2025/04/13 20:45:48	2026/01/26 10:15:53

(1) ログインをして変更・削除内容を加入者情報の備考欄に入力する。

- ① 氏名訂正・年齢訂正は備考欄に訂正内容を入力してください。来年度更新後にデータの修正をしてください。
- ② 共済掛金等が入金済みの加入者情報が退会転出等となる場合は備考欄に「退会」「転出」等の内容を入力し来年度更新後にデータの削除をしてください。

①②の場合は全子連への連絡は不要です。

- ③ 共済掛金等が未入金で加入者情報を削除する場合は備考欄に「未入金削除」と入力し画面上段に表示されている「お問い合わせ」から全子連に「削除依頼」と連絡してください。

※備考欄は市子連安全会で追加・修正を行うことがあります。

- ① ◆共済掛金を入金済の場合→紙配布⑳㉑参照。加入者情報備考欄に訂正内容入力。お問い合わせフォーム不要。
- ②

変更内容：
[氏名・年齢訂正・退会・転出]

※氏名・年齢訂正 → 「変更届＜共済様式＞07新」の提出も必要となります。

- ③ ◆共済掛金を未入金の場合→紙配布㉒参照加入者情報備考欄に入力。お問い合わせフォームにも入力。

共済掛金が未入金の場合には、加入者情報備考欄に「未入金削除」と入力 → 保存。お問い合わせフォーム備考欄にも、「未入金削除」と入力 → 送信。

※共済掛金の入金がお済みの場合、ネット入力 60日以内であっても、加入者情報は削除をしないでください。

共済掛金入金済の場合は加入者情報の削除はいたしません。

共済掛金入金済の加入者情報は入金管理の関係より削除いたしません。

退会等の場合は「加入者情報 備考欄の編集」画面の備考欄に「O/O付にて退会」等入力して保存してください。翌年度の「前年度データの移行」の際に備考欄に同様に表示されますので、その段階でデータから削除してください。

共済掛金等が入金済の場合、加入者が退会しても返金はありません。

共済約款第21条

第13条（被共済者の脱退）の規定により、被共済者が脱退した場合には、当会は共済掛金を返還しません。

紙配布
⑱

①

【加入者情報変更の手順】

- ① 氏名訂正・年齢訂正
- ② 共済掛金等が入金済みの加入者が退会・転出等

(1) 備考欄の入力・保存

加入者登録リスト 追加

加入者合計：16人 (幼児：5 小学生：6 中学生：0 高校生：0)

No.	氏名	年齢	種別	保護者1	保護者2	備考
1	全国太郎	33	大人			
2	豊島弥生	31	大人			

変更・削除する該当加入者のNo.をクリックします。

加入者情報 備考欄の編集 No.1

氏名	全国太郎
年齢	33
種別	大人
保護者1	
保護者2	
備考	年齢訂正 33→32

保存 キャンセル

変更内容を入力し、「保存」をクリックします。

加入者登録リスト 追加 昨年度データは移行済

加入者合計：15人 (幼児：5 小学生：5 中学生：0 高校生：0 大人：5)

No.	氏名	年齢	種別	保護者1	保護者2	備考
1	全国太郎	33	大人			年齢訂正 33→32
2	豊島弥生	31	大人			氏名訂正 豊島→足立

変更内容が備考欄に表示されますので翌年度への更新後に加入者情報を修正してください。

※氏名・年齢訂正 →「変更届＜共済様式＞ 07新」の提出も必要となります

②

⑤ 転出・退会

共済掛金等が入金済の場合の手続き(登録後60日経過後)

紙配布 ②①

2025年度 TEST前橋子ども会 加入者登録

【注意】加入者情報変更可能期間経過後の対応

1. 共済掛金等が未入金で加入者情報を削除したい場合は備考欄に「削除」と入力し「お問い合わせ」から全子連にご連絡ください。
2. 共済掛金等が入金済の場合は、更新時に該当の氏名を削除してください。
3. 氏名等の訂正は備考欄に訂正内容を入力し、更新時に訂正してください。

加入者登録リスト 追加 ▶ 昨年度データは移行済

加入者合計：18人 (幼児：4 小学生：6 中学生：0 高校生：0 大人：5)

No.	氏名	年齢	種別	保護者1	備考
1	全国太郎	33	大人		
2	豊島弥生	31	大人		
3	大塚京子	29	大人		
4	文京翔太	28	大人		
5	文京ひなた	9	小学生		
6	豊島めい	9	小学生		

加入者情報 備考欄の編集 No.3

氏名 大塚京子

年齢 29

種別 大人

保護者1

保護者2

備考 1/6付にて〇〇市子連・〇〇子ども会に転出

保存 キャンセル

(1) ログイン後、転出する加入者情報のNOをクリックします。

(2) 表示された加入者情報のへ編集画面の備考欄に転出内容を入力します。
(例)
1/6付にて〇〇市子連・〇〇子ども会に転出

(3) 入力が完了しましたら「保存」をクリックします。
→ 全子連への連絡は不要です。

(4) 次年度更新時に「昨年度データの移行」後に「削除」願います。

※共済掛金等が**未入金**の場合は「ログイン」後に「お問い合わせ」から全子連に削除依頼をしてください。



「データ入力 60日経過後の変更・削除」紙配布②①をご確認ください。

※備考欄は市子連安全会で追加・修正を行うことがあります。

③

【共済掛金等未入金の加入者情報を削除する手順】

加入者登録リスト 追加

加入者合計：16人 (幼児：5 小学生：6 中学生：0 高校生：0)

No.	氏名	年齢	種別	保護者1	保護者2	備考
1	全国太郎	33	大人			
2	豊島弥生	31	大人			

変更・削除する該当加入者のNo.をクリックします。

加入者情報 備考欄の編集 No.1

氏名 全国太郎
年齢 33
種別
保護者1
保護者2
備考

備考欄に「未入金削除」と入力し「保存」をクリックします。

未入金削除

保存 キャンセル

備考欄に「未入金削除」と入力し、保存後に「お問い合わせ」をクリックして下記事例を参考にして「未入金削除」と入力し「送信」してください。

お問い合わせフォーム

2025年度 TEST前橋子ども会 赤城太郎 様

お問い合わせ内容

未入金削除

事例

送信

依頼内容に基づき全子連にて手続きを実施します。
手続きが完了しましたら全子連より登録アドレスに完了メールをいたします。

赤城太郎 様

お問い合わせを受領いたしました。
このメールはお問い合わせが完了した際に自動で返信させていただきます。
頂いたお問い合わせ内容についてご返信させていただきます。

なお、このメールに該当するお問い合わせが事務局までお問い合わせください。

事務局 連絡先
公益社団法人 全国子ども会連合会
〒112-0012 東京都文京区千石6-1-14 全国子ども会連合会
TEL 03-5319-1741 (代) FAX 03-5319-1744
URL <http://www.kodomo-kai.or.jp> Email kyosai-net@kodomo-kai.or.jp

上記の送信完了メールが登録メールアドレスに送付されます。

お問い合わせフォーム

共済お問い合わせの登録を完了いたしました。

お問い合わせ受領メールを送信しましたのでご確認ください。
受領メールが届かない場合はご登録のメールアドレスをご確認ください。
不明な場合は事務局までお電話等でご連絡ください。

閉じる

送信が完了しましたらこのように表示されますので「閉じる」をクリックしてください。

※市子連安全会で受信します。

紙配布 ②②

④ 転入

※備考欄は市子連安全会で追加・修正を行うことがあります。

2025年度 TEST前橋子ども会 加入者登録

【注意】

1. 追加登録を行う場合は、更新時に該当の氏名を削除してください。
2. 氏名等の訂正は備考欄に訂正内容を入力し、更新時に訂正してください。

加入者登録リスト **追加** ■ 昨年度データは移行済

加入者合計：16人 (幼児：5 小学生：6 中学生：0 高校生：0 大人：5)

No.	氏名	年齢	種別	保護者1	保護者2	備考	登録日	更新日
-----	----	----	----	------	------	----	-----	-----

【転入】

安全共済会にすでに加入している被共済者が転居等により異動してくること。

転出先の単位子ども会にて共済掛金等が入金済であることを必ず確認してください。
入金がない場合は「追加加入」として手続き願います。

【異なる都道府県・政令指定都市からの転入の場合】

紙配布②参照
変更編P15

「追加加入」として手続きになりますのでP15の「加入者の追加」手続きをしてください。

※転出者の名前は次年度の更新作業時に削除するため、データとして残っていて問題はありません。

(2) 表示された加入者情報の追加登録画面に転入者の情報を入力し、「備考欄」に転出先の市子連等名・単位子ども会名・転入日を入力します。

(3) 入力が完了しましたら「保存」をクリックします。

加入者情報の追加登録

氏名 (必須) ○○ ○○

年齢 (必須) ※年齢は加入時期に関係なく、加入年度の4月1日現在の満年齢で入力ください。
10

種別 ※種別は年齢を入力すると自動的に表示されます。
 幼児 小学生 中学生 高校生 大人

保護者1 (3才以下は必須) 選択してください
全件 検索

保護者2 選択してください
全件 検索

備考 ○/〇付にて〇〇市子連・〇〇子ども会から転入

保存 キャンセル

子ども会連合会 | 共済会加入者情報入力・管理

お問い合わせ

単位子ども会情報 加入者情報 年間行事

2025年度 TEST前橋子ども会 加入者登録

【注意】加入者情報変更可能期間経過後の対応

お問い合わせフォーム

2025年度 TEST前橋子ども会 赤城太郎 様

お問い合わせ内容

転入手続き完了

送信

(4) 「保存」が完了しましたら「お問い合わせ」より「転入手続き完了」と入力し、「送信」してください。全子連から県子連を通じて市子連に連絡します。

「お問い合わせフォーム」の送信をクリックすると次の画面が表示されますので「閉じる」をクリックしてください。

お問い合わせフォーム

共済お問い合わせの登録を完了いたしました。

お問い合わせ受領メールを送信しましたのでご確認ください。
受領メールが届かない場合はご登録のメールアドレスをご確認ください。
不明な場合は事務局までお電話等でご連絡ください。

閉じる

依頼内容を確認して全子連にて手続きを実施します。
お問い合わせ対応が完了しましたら全子連より登録アドレスに完了メールをいたします。

【お問い合わせ受領メール】

件名 お問い合わせを完了しました

赤城太郎 様

お問い合わせが完了しました。このメールは、お問い合わせの完了に関するメールです。頂いたお問い合わせ内容が、事務局までお問

事務局までお問

事務局
公益
〒1
TEL 0478-9-1744
URL www.kodomodokor.jp Email kyosai-net@kodomo.or.jp

※市子連安全会で受信します。

※「転入手続き」→「変更届<共済様式> 07新」の提出も必要となります。

