

令和8年6月22日
広報戦略課

令和8年度ひたちなか市くらしの便利帳協働発行业務
プロポーザルに関する質問書の回答について

先般、質問のありました標記の件につきまして、下記のとおり回答いたします。

記

Q1. 実施要項4. プロポーザルの参加申し込み等

③業務経歴書業務経歴書（様式第3号）4）印鑑証明書の写し

弊社では協定書締結に際し、実印ではなく使用印鑑を用います。指名競争入札参加資格審査の際、使用印鑑を申請していれば使用印鑑届の提出は不要ですか。また、本プロポーザルで提出する様式は使用印鑑を用いることは可能ですか。

【回答】既に使用印鑑届を提出済みの場合、あらためての提出は必要ありません。
提出様式への押印は使用印鑑が使用可能です。

Q2. 実施要項6. 企画提案書等の提出

（3）提出方法③表紙及び本文等の具体的なデザイン案について、「表題以外の文字面は○等で表すこと」とありますが、文字（「いろは〜」等）で表してもよいでしょうか。

【回答】可能です。

Q3. 実施要項11. その他の事項（2）

「一切の権利はひたちなか市に帰属する」とありますが、経済産業省の通知に基づき、広告やイラスト・地図など一部譲渡が不可能なものについては免除していただくことは可能ですか。

【回答】くらしの便利帳は当市のホームページへの掲載を考えていますので、著作権の発生するものを除いた形で、全ページ分のPDF形式データの納入をお願いします。

Q4. 仕様書2. 履行機関

「協定締結の日から令和9年3月31日まで」とありますが、令和9年3月31日までに全世帯への配布を完了するという認識でよろしいでしょうか。

【回答】お見込みのとおりです。

Q 5. 仕様書 4. 業務の内容 (1) 規格③紙質

「上質紙または再生紙等 35 kg相当」とありますが、冊子の軽量化を目的に仕様書と異なる紙質を提案することは可能ですか。

【回答】提案は可能です。最終的に事業者と協議して決定いたします。

Q 6. 仕様書 4. 業務の内容 (2) 発行部数

73,000 部に広告クライアント分を含むとありますが、広告クライアント分は何部くらいを想定していますか。

【回答】500 部程度を想定しています。

Q 7. 仕様書 4. 業務の内容 (6) 校正

「色校正 2 回」とありますが、色校正はデジタルコンセンサス（簡易校正）で良いですか。

【回答】良いです。

Q 8. 仕様書 4. 業務の内容 (9) 配布

「発行日から 60 日間に限り」とありますが、弊社では 未配布対応は、全世帯配布完了から 1 箇月を想定しております。本件についても、その期間内での対応とすることで差し支えないでしょうか。

【回答】全世帯配布完了から 1 箇月の想定で構いません。

Q 9. 仕様書 6. 所有権等

「一切の権利はひたちなか市に帰属する」とありますが、当該 PDF データは閲覧・保管・広報利用を目的としたものであり、貴庁による増刷、改変、二次利用等は想定されていないという認識でよろしいですか。

【回答】お見込みのとおりです。