

# 委任状

令和 年 月 日

(あて先) ひたちなか市長

(代理人) 住所 \_\_\_\_\_

氏名 \_\_\_\_\_

生年月日 大正・昭和・平成 年 月 日

私は、上記の者を代理人に選任し、次の権限を委任します。

1. 住民票の申請及び受領に関する事
2. 戸籍証明の申請及び受領に関する事  
※本籍地へ請求する証明（戸籍の附票、身分証明書等）を含む  
(本籍：\_\_\_\_\_ 筆頭者：\_\_\_\_\_)
3. 住民異動届出に関する事
4. その他 \_\_\_\_\_ に関する事

(※上記の該当する委任項目に○をつけてください。4. その他の場合は具体的な委任事項を記入してください。)

(委任者) 住所 \_\_\_\_\_

氏名 (自署) \_\_\_\_\_

生年月日 大正・昭和・平成 年 月 日

昼間の連絡先 ( ) \_\_\_\_\_

- ※委任者欄は委任者本人が記入（自署）してください。
- ※委任者が法人・団体等の場合は、氏名欄に記名及び代表者印を押印してください。
- ※この委任状は申請後返却できません。
- ※戸籍証明・附票及び、本籍地へ請求する行政証明（身分証明書等）の場合、申請書へ本籍及び筆頭者の記載が必要になります。
- ※交付申請書に必要事項が記載されていない場合、ご請求いただいた証明の発行はできません。

# 作成例

## 委任状

令和 〇〇年 〇月 〇日

(あて先) ひたちなか市長

(代理人) 住所 ひたちなか市東石川2-〇〇-1

氏名 勝田 〇男

生年月日 大正・昭和・平成 〇〇年 〇月 〇日

私は、上記の者を代理人に選任し、次の権限を委任します。

- ・ 世帯全員分の住民票（2通）の交付申請及び受領に関する事
- ・ 戸籍謄本（1通）の交付申請及び受領に関する事

必要に応じて委任する内容を記入してください

(委任者) 住所 ひたちなか市和田町2-〇〇-1

氏名 湊 〇子

委任者欄は委任者本人が署名してください

生年月日 大正・昭和・平成 〇〇年 〇月 〇日

電話番号 090-〇〇〇〇-〇〇〇〇