

| 保育必要事由    |                                       | 提出書類                                               | 注意事項                                                                                                                   |
|-----------|---------------------------------------|----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 就 労       | 家庭外労働                                 | 就労証明書（市様式）                                         | 作成日が提出日より3か月以内のもの                                                                                                      |
|           | 自営業主<br>自営業専従者<br>家族従業者<br>農業<br>業務委託 | ①就労証明書（市様式）<br>②事業内容又は店舗の運営を確認できる書類等のコピー           | 〔事業内容又は店舗の運営を確認できる書類等〕<br>下表参照                                                                                         |
|           | 内職                                    | ①就労証明書（市様式）<br>②発注伝票、賃金明細等のコピー                     |                                                                                                                        |
| 疾病・障害等    |                                       | 診断書(原本)又は各種手帳のコピー                                  | 〔診断書〕<br>作成日が提出日より1か月以内のもの<br>療養を要する期間及び療養期間中に <u>家庭保育が不可能な旨</u> の記載が必要<br>〔各種手帳〕<br>身体障害者手帳、精神障害者保健福祉手帳、療育手帳のいずれかのコピー |
| 病人等の看(介)護 |                                       | ①介護・看護状況申告書（市様式）<br>②看(介)護が必要な方の診断書(原本)又は各種手帳等のコピー | 〔各種手帳等〕<br>身体障害者手帳、精神障害者保健福祉手帳、療育手帳、介護保険証(認定済)のいずれかのコピー                                                                |
| 就学        |                                       | ①在学証明書<br>②カリキュラム等、時間割のわかるもの                       |                                                                                                                        |

※看（介）護の認定の方については、保育所（園）より介護・看護状況申告書をお受け取りください。

※離婚調停中の場合、配偶者分の保育が必要な事由を証明する書類の提出は不要です。

裁判所からの証明書（期日通知書）のコピー等の離婚調停中であることがわかる書類をご提出ください。

#### 〔事業内容又は店舗の運営を確認できる書類等〕

就労証明書の本人氏名が確認できる書類をご提出ください。

提出が望ましい順にAからDまでの区分を設定しています。

区分Aの書類をご用意できない場合は区分B、C、Dの順に提出可能な書類をご確認ください。

| 区分               |                                 | A     | B                                    | C                                                        | D                                                             |
|------------------|---------------------------------|-------|--------------------------------------|----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| 雇<br>用<br>形<br>態 | 自営業主<br>（個人事業主）<br>※農業、業務委託を含む  | 確定申告書 | 開業届<br>営業許可証                         | 請求書、納品書<br>領収書、仕入れ伝票<br>※直近3か月以内に取引のもの                   | 事務所又は店舗のパンフレット<br>ホームページのコピー<br>チラシ、名刺等<br>※事業内容や経営者名の記載があるもの |
|                  | 自営業専従者、<br>家族従業者<br>※農業、業務委託を含む |       | 青色事業専従者給与に関する届出書<br>源泉徴収票<br>給与支払報告書 | 給与支払い明細書（雇用主が発行）<br>給与が振り込まれた通帳のコピー<br>※直近3か月以内の内容がわかるもの |                                                               |

＜お問合せ先＞

ひたちなか市 幼児保育課

〒312-8501 ひたちなか市東石川2丁目10番1号

TEL：029-273-1964