

記載例

記載要領は市ホームページに掲載しています。

ExcelおよびPDFの様式のダウンロードも可能です。



保護者の方へ

- ・被雇用者の方は、必ず就労先に作成を依頼してください。（自営業の場合は、自営業主が記載してください。）
- ・就労証明書は、証明日が提出日より3ヶ月以内のものが有効です。それ以前に作成されたものはご提出いただけません。

事業所のご担当の方へ

- ・証明内容の確認のため、電話や訪問をさせていただく場合があります。
- ・記載漏れのないよう作成してください。
- ・事業所の代表者印は不要です。

就労証明書

ひたちなか市長 宛

証明日	西暦	2026	年	9	月	15	日
事業所名	〇〇保育園						
代表者名	〇〇保育園 園長 〇〇 〇〇						
所在地	ひたちなか市東石川〇丁目〇番〇号						
電話番号	029	—	×	×	×	—	×
担当者名	〇〇 〇〇						
記載者連絡先	029	—	×	×	×	—	×

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

雇用期間の更新予定がある場合は、「No.14（雇用契約の）満了後の更新の有無」に記載してください。

・雇用契約に基づく就労時間を記載してください。

・休憩時間（就業規則等で定められている休憩に限る。）を含めてください。

日々の就労時間が定められていない就労者について、雇用契約に基づく就労時間を記載してください。

・ひたちなか市内の施設入所・継続利用希望の場合は、記載不要です。
※ひたちなか市以外の施設入所・継続利用希望の場合は、記載してください。

・直近3ヶ月分の実績を記載してください。

・育児休業等により直近3ヶ月において1月分の就労実績がない場合は、育児休業等取得前の実績を記載してください。

保育士、幼稚園教諭、保育教諭としての勤務実態の有無を記載してください。

ひたちなか市内の施設入所・継続利用希望の場合は、記載不要です。
※ひたちなか市以外の施設入所・継続利用希望の場合は、記載してください。

ひたちなか市内の認可保育所に勤務する場合は、職種を記載してください。
【例】保育補助

申込児童・施設利用児童について保護者が記載してください。

No.	項目	記載欄																														
1	業種	☐ 農業・林業 ☐ 漁業 ☐ 鉱業・採石業・砂利採取業 ☐ 建設業 ☐ 製造業 ☐ 電気・ガス・熱供給・水道業 ☐ 情報通信業 ☐ 運輸業・郵便業 ☐ 卸売業・小売業 ☐ 金融業・保険業 ☐ 不動産業・物品賃貸業 ☐ 学術研究・専門・技術サービス ☐ 宿泊業・飲食サービス業 ☐ 生活関連サービス業・娯楽業 ☐ 医療・福祉 ☐ 教育・学習支援業 ☐ 複合サービス事業 ☒ 公務 ☐ その他()																														
2	フリガナ 本人氏名	ヒタチナカ タロウ ひたちなか 太郎 生年月日 1994 年 11 月 1 日																														
3	雇用(予定)期間等	☒ 無期 ☐ 有期 期間 (無期の場合は雇用開始日のみ) 2017 年 4 月 1 日 ~ 年 月 日																														
4	本人就労先事業所	名称 〇〇保育園 △△分園 住所 ひたちなか市和田町〇丁目〇番〇号																														
5	雇用の形態	☒ 正社員 ☐ パート・アルバイト ☐ 派遣社員 ☐ 契約社員 ☐ 会計年度任用職員 ☐ 非常勤・臨時職員 ☐ 役員 ☐ 自営業主 ☐ 自営業専従者 ☐ 家族従業者 ☐ 内職 ☐ 業務委託 ☐ その他()																														
6	就労時間 (固定就労の場合)	<table> <tr> <td>月</td><td>火</td><td>水</td><td>木</td><td>金</td><td>土</td><td>日</td><td>祝日</td><td>合計時間</td><td>月間</td><td>160</td><td>時間</td><td>0</td><td>分</td><td>(うち休憩時間 1200 分)</td></tr> <tr> <td>☒</td><td>☒</td><td>☒</td><td>☒</td><td>☒</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table> 一月当たりの就労日数 月間 20 日 一週当たりの就労日数 週間 5 日 平日 9 時 0 分 ~ 17 時 0 分 (うち休憩時間 60 分) 土曜 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分) 日祝 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)	月	火	水	木	金	土	日	祝日	合計時間	月間	160	時間	0	分	(うち休憩時間 1200 分)	☒	☒	☒	☒	☒	☐	☐	☐							
月	火	水	木	金	土	日	祝日	合計時間	月間	160	時間	0	分	(うち休憩時間 1200 分)																		
☒	☒	☒	☒	☒	☐	☐	☐																									
7	就労時間 (変則就労の場合)	合計時間 ☐ 月間 ☐ 週間 時間 分 (うち休憩時間 分) 就労日数 ☐ 月間 ☐ 週間 日 主な就労時間帯・シフト時間帯 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)																														
7	就労実績 ※日数に有給休暇を含み、時間数に休憩・残業時間を含む	<table> <tr> <td>年月</td><td>年</td><td>月</td><td>年月</td><td>年</td><td>月</td><td>年月</td><td>年</td><td>月</td></tr> <tr> <td>日/月</td><td>時間/月</td><td>日/月</td><td>時間/月</td><td>日/月</td><td>時間/月</td><td>日/月</td><td>時間/月</td><td>日/月</td></tr> </table>	年月	年	月	年月	年	月	年月	年	月	日/月	時間/月	日/月	時間/月	日/月	時間/月	日/月	時間/月	日/月												
年月	年	月	年月	年	月	年月	年	月																								
日/月	時間/月	日/月	時間/月	日/月	時間/月	日/月	時間/月	日/月																								
8	産前・産後休業の取得 ※取得予定を含む	☐ 取得予定 ☐ 取得中 期間 年 月 日 ~ 年 月 日																														
9	育児休業の取得 ※取得予定を含む	☐ 取得予定 ☒ 取得中 ☐ 取得済み 期間 2025 年 10 月 1 日 ~ 2027 年 3 月 31 日																														
10	産休・育休以外の休業の取得	☐ 取得予定 ☐ 取得中 ☐ 取得済み 理由 ☐ 介護休業 ☐ 病休 ☐ その他() 期間 年 月 日 ~ 年 月 日																														
11	復職(予定)年月日	☒ 復職予定 ☐ 復職済み 2027 年 4 月 1 日																														
12	育児のための短時間勤務制度利用有無 ※取得予定を含む	☒ 取得予定 ☐ 取得中 期間 2027 年 4 月 1 日 ~ 2028 年 3 月 31 日 主な就労時間帯・シフト時間帯 9 時 0 分 ~ 16 時 0 分 (うち休憩時間 60 分)																														
13	保育士等としての勤務実態の有無	☐ 有 ☐ 有(予定) ☒ 無																														
14	(雇用契約の)満了後の更新の有無	☐ 有 ☐ 有(予定) ☐ 無 ☐ 未定																														
15	入所内定時育休短縮可否	☐ 可 ☐ 可(予定) ☐ 否																														
16	育休延長可否	☐ 可 ☐ 可(予定) ☐ 否																														
17	単身赴任期間(予定含む)	年 月 日 ~ 年 月 日																														
18	備考欄	保育補助																														
19	保護者記載欄	<table> <tr> <td>児童名</td><td>生年月日</td><td>施設名</td><td rowspan="2">☐ 利用中 ☒ 申込中(第一希望)</td></tr> <tr> <td>ひたちなか 花子</td><td>2023 年 5 月 5 日</td><td>△△保育園</td></tr> <tr> <td>児童名</td><td>生年月日</td><td>施設名</td><td rowspan="2">☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)</td></tr> <tr> <td>年 月 日</td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>児童名</td><td>生年月日</td><td>施設名</td><td rowspan="2">☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)</td></tr> <tr> <td>年 月 日</td><td></td><td></td></tr> </table>	児童名	生年月日	施設名	☐ 利用中 ☒ 申込中(第一希望)	ひたちなか 花子	2023 年 5 月 5 日	△△保育園	児童名	生年月日	施設名	☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)	年 月 日			児童名	生年月日	施設名	☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)	年 月 日											
児童名	生年月日	施設名	☐ 利用中 ☒ 申込中(第一希望)																													
ひたちなか 花子	2023 年 5 月 5 日	△△保育園																														
児童名	生年月日	施設名	☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)																													
年 月 日																																
児童名	生年月日	施設名	☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)																													
年 月 日																																

＜No.5「雇用の形態」が自営業主、自営業専従者、家族従業者の方は、以下のいずれかの書類の写し等をご提出ください。＞

区分	A	B	C	D
雇用形態	自営業主（個人事業主） ※農業、業務委託を含む 自営業専従者 家族従業者 ※農業、業務委託を含む	確定申告書 開業届 営業許可証 青色事業専従者給与に関する届出書、源泉徴収票 給与支払報告書	直近3ヶ月以内に取引のもの、直近3ヶ月分がわかるもの 請求書、納品書 領収書、仕入れ伝票 給与支払い明細書（雇用主が発行） 給与が振り込まれた通帳のコピー	事業内容や経営者名の記載があるもの 事務所や店舗のパンフレット ホームページのコピー チラシ 名刺等

就労証明書の本人氏名が確認できる書類をご提出ください。

提出が望ましい順にAからDまでの区分を設定しています。

区分Aの書類をご用意できない場合は区分B、C、Dの順に提出可能な書類をご確認ください。