「ひたちなか市子育てガイドブック スマイル・スマイル」

協働発行事業者募集要項

子育て中の保護者や妊娠中の方に対し、妊娠・出産や子育てに関係する支援事業、相談窓口、保育園・幼稚園等の子育て情報を掲載した冊子を官民の協働事業として発行するにあたり、協働発行事業者を選定するためのプロポーザルを次のとおり実施する。

1. 事業概要

- (1) 事業名称 「ひたちなか市子育てガイドブック スマイル・スマイル」協働発行事業
- (2) 事業内容 別紙「ひたちなか市子育てガイドブック スマイル・スマイル」協働発行に関する仕様書（以下「仕様書」という。）のとおりとする。ただし、仕様書の内容は現時点での予定であり、今後打合せの中で協議の上、変更する可能性がある。
- (3) 事業期間 令和7年度
- (4) 費用負担 本事業に係る企画、デザイン、編集、印刷製本等に要する一切の経費は、協働発行事業者が負担し、ひたちなか市（以下「市」という。）は一切の費用を負担しない。

2. プロポーザル参加資格要件

本プロポーザルに参加を希望する者は、次に掲げる要件を全て満たす者とする。

- (1) 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4の規定に該当する者でないこと。
- (2) 会社更生法（平成14年法律第154号）に基づく更生手続開始の申立てがなされている者又は民事再生法（平成11年法律第225号）に基づく再生手続開始の申立てがなされている者でないこと。
- (3) ひたちなか市暴力団排除条例（平成24年条例第28号）第2条第1号から第3号に規定する暴力団、暴力団員又は暴力団員等にあてはまるものでないこと。
- (4) 「ひたちなか市物品調達等契約に係る指名停止等の措置要綱（平成20年告示第126号）」に基づく指名停止を受けていないこと。
- (5) 国税及び地方税について滞納がないこと。
- (6) 協働する事務を適正かつ確実に実施するに足る事業規模を有し、かつ経営状況及び財務状況が良好であること。
- (7) 宗教活動及び政治活動を目的としているものでないこと。

3. プロポーザルへの参加申込み等

(1) スケジュール

- ①公募開始 令和7年7月22日（火）
- ②質問書受付期限 令和7年7月29日（火）
- ③質問書に対する回答 令和7年8月5日（火）
- ④参加申込書及び提案書提出期限 令和7年8月8日（金）
- ⑤選定結果通知 令和7年8月26日（火）

⑥協定書締結 令和7年9月上旬

(2) 質問及び回答

①質問受付期限 令和7年7月29日(火) 17時15分

②質問書の提出方法

質問書(様式第1号)に必要な事項を記入のうえ、原則電子メールで提出する。

Eメール:kodomo@city.hitachinaka.lg.jp

③質問書に対する回答 令和7年8月5日(火)までに回答する。

④注意事項

質問書に対する回答は電子メールで行う。なお、質問書に対する回答内容は、本要項の追加又は修正とみなす。

(3) 参加申込書及び提案書の提出

①参加申込書及び提案書提出期限 令和7年8月8日(金) 17時15分必着

②提出先 ひたちなか市子ども部子ども政策課

〒312-8501 ひたちなか市東石川2丁目10番1号

電話 029-273-0111 内線 7227 FAX 029-272-2940

Eメール:kodomo@city.hitachinaka.lg.jp

③提出方法 必要な書類を持参もしくは郵送する。

④参加申込みに必要な書類

- ・参加申込書(様式第2号)
- ・誓約書(様式第3号)
- ・国税及び地方税の滞納が無いことの証明書の写し
- ・直前事業年度の財務諸表の写しまたは財務状況を確認することができる書類の写し
- ・会社概要書
- ・提案書(提案書の様式は自由とする。但し用紙サイズはA4とする。また、提案書は全てPDF化し、1つのファイルに結合したうえで、メールにより3.(3)②に提出すること。)

(4) 提案書に記載すべき事項

①協働事業についての考え方、目的

②製作体制(総括責任者及び担当者名)

③事業スケジュール

④提案内容

- ・規格(紙質等)
- ・デザイン(見本があれば、見本添付でもよい。また、別紙仕様書4.(5)②に記載のある内容についてのデザイン案を必ず入れること。)
- ・本仕様書に記載の内容以外に提案者ができることを明記すること。

⑤広告掲載予定数及び広告募集計画(募集手順等)

⑥同種の事業に関する実績

(5) 提案書の提出部数

正本1部 副本4部

(6) その他

- ①提案書提出後の差替え，修正は原則認めない。
- ②受理した提案書は選定結果にかかわらず返却しない。
- ③提出された提案書は，非公開とする。
- ④提出された提案書の内容について市から問い合わせることがある。
- ⑤採用された企画提案の内容は，採用となった協働発行事業者と協議の上，変更することがある。
- ⑥提出された書類は，審査作業において必要な範囲で複製する場合がある。

4. 協働発行事業者の選定及び結果通知

(1) 選定方法

公募型プロポーザル方式とする。市が設置する選定委員会において，提案書の書類審査を実施し，最も評価が高い者を協働発行事業者として決定する。

(2) 選定基準

評価項目	点数	合計
1 業務実施体制	30点	審査員1人あたり 100点
2 広告募集方針	25点	
3 企画内容・企画力	10点	
4 冊子の企画・編集	35点	

(3) 選定結果通知

審査作業終了後，全参加者に書面で通知する。通知予定日は令和7年8月26日（火）とする。

(4) 失格事項

次のいずれかに該当した者は失格とする。

- ①参加申込書及び提案書の提出期限に遅れた者
- ②提出書類に虚偽の記載をした者

5. 協定書の締結

プロポーザルにより協働発行事業者として決定された者は，提案書の内容に基づき，市と協議のうえ協働発行事業に係る協定書を締結する。

6. その他

- (1) 提出書類の作成にかかる費用は，参加事業者の負担とする。