

ひたちなか市職員採用試験（電子申請）マニュアル

このマニュアルでは、ひたちなか市職員採用試験の申込を、インターネット（電子申請）で行う手順について、画面で解説します。

どの区分についても同様の手順となります。

- 1 利用者登録 . . . 2 ページ
- 2 申請内容の入力・送信 . . . 6 ページ
- 3 受験票のダウンロード . . . 8 ページ

※このマニュアルの画面は、実際の画面と一部異なる場合がありますので、ご了承ください。

1 利用者登録

(1) 「いばらき電子申請・届出サービス」ページを開きます。

https://s-kantan.jp/city-hitachinaka-ibarak-u/offer/offerList_initDisplay.action

(2) ひたちなか市であることを確認し、「利用者登録」をクリックします。

(3) 「利用規約」を確認し、「同意する」をクリックします。

(4)「利用者 ID」に、申請に使用するメールアドレスを入力し、「登録する」をクリックします。

The form consists of three stacked light blue sections. The first section is titled '利用者区分を選択してください' (Select user type) with a red '必須' (Required) label. It contains three radio buttons: '個人' (Individual) which is selected, '法人' (Corporation), and '代理人' (Agent). The second section is titled '利用者ID (メールアドレス) を入力してください' (Enter user ID (email address)) with a red '必須' label. It contains a text input field. The third section is titled '利用者ID (確認用) を入力してください' (Enter user ID (confirmation)) with a red '必須' label. It contains a text input field. Below the third section is a blue button with the text '登録する' (Register) and a right-pointing arrow. Red dashed boxes highlight the two input fields and the '登録する' button.

(5) メール送信完了の画面が表示されたら、(4)で登録したメールアドレスの受信ボックスを確認します。

The screen has a header with the title 'いばらき電子申請・届出サービス【ひたちなか市】' (Ibaraki E-Services [Hitachinaka City]). To the right are buttons for 'ログイン' (Login) and '利用者登録' (User Registration). Below the header is a navigation bar with links: '申請団体選択' (Select application organization), '申請書ダウンロード' (Download application form), '手続き申込' (Apply for procedure), '申込内容照会' (Check application content), and '職責署名検証' (Verify responsibility signature). The main content area has a blue header 'メール送信完了 (利用者登録)' (Email delivery completed (User registration)). Below it is a white box containing the following text: 'メールを送信しました。' (Email sent), '受信したメールに記載されているURLにアクセスして、残りの情報を入力してください。' (Access the URL in the received email and enter the remaining information.), '利用者登録画面に進めるのはメールを送信してから24時間以内です。' (You can proceed to the user registration screen within 24 hours of sending the email.), and 'この時間を過ぎた場合はメールアドレスの入力からやり直してください。' (If this time has passed, please restart from entering the email address.). At the bottom is a button with a left arrow and the text '一覧へ戻る' (Return to list).

(6)【登録アドレス確認メール】が届いているため、本文に記載されたURLをクリックします。

The email body contains the following text: 'ひたちなか市電子申請サービス' (Hitachinaka City E-Services), '利用者登録画面へのURLをお届けします。' (We deliver the URL to the user registration screen.), a red heart icon followed by 'パソコン・スマートフォンはこちらから' (From here on PC/Smartphone), and a URL 'http://'. The URL is enclosed in a red dashed box. Below this is the text '上記のURLにアクセスして残りの情報を入力してください。' (Access the above URL and enter the remaining information.). At the bottom, it says 'このメールは自動配信メールです。' (This email is an automated distribution email.) and '返信等されなくても応答できませんのでご注意ください。' (Please be careful as we cannot respond even if you reply.).

※URLをクリックしても開かない場合は、URLをコピーして、アドレス表示部分に直接貼り付けて表示してください。

メールが届いてから24時間以内に作業してください。24時間が経過した場合は、再度(1)から手続きを行ってください。

(7) 利用者情報を入力してください。

利用者区分

個人

利用者ID

登録したメールアドレスが表示されます。

パスワードを入力してください 必須

パスワードは6～20文字、1種類以上の文字で入力してください。
使用可能文字は、英小文字、数字です。

ご自身で設定してください。

パスワード（確認用）を入力してください 必須

同じものをもう一度入力してください。

氏名（フリガナ）を入力してください 必須

全角カタカナで入力してください。

氏（フリガナ）: 名（フリガナ）:

氏名を入力してください 必須

氏: 名:

サロゲートペア文字等は使用できません。
例：吉、丈 など

性別を選択してください

- ☐ 男性
☐ 女性

郵便番号を入力してください 必須

ハイフンなしで入力してください。

入力例) 312-0000は3120000と入力

郵便番号

住所を入力してください 必須

住所

電話番号1を入力してください 必須

ハイフンは任意で入力してください。
入力例) 012-345-6789 または 0123456789と入力

電話番号2を入力してください

ハイフンは任意で入力してください。
入力例) 012-345-6789 または 0123456789と入力

メールアドレス1

登録したメールアドレスが表示されます。

メールアドレス2を入力してください

各種通知メールを受信したいメールアドレスを登録できます。
※携帯電話のメールアドレスの場合、迷惑メール対策等の受信拒否設定により、
受取れない可能性がありますので、携帯の設定をご確認ください。

(8) 入力内容を確認し、「登録する」をクリックします。登録が完了すると、(4) で登録したメールアドレスに以下のような【利用者情報お知らせ】メールが届きます。

利用者管理

利用者登録確認	
以下の内容で登録してよろしいですか？	
利用者区分	個人
利用者ID	
氏名（フリガナ）	ジンジ タロウ
氏名	人事 太郎
性別	男性
郵便番号	3128501
住所	ひたちなか市東石川2-10-1
電話番号1	0292730111
電話番号2	
メールアドレス1	
メールアドレス2	

< 入力へ戻る

登録する >

ひたちなか市電子申請サービス

様の利用者情報を登録しました。

利用者ID、パスワードを用いてログインし、登録内容をご確認ください。

このメールは自動配信メールです。

返信等されましても応答できませんのでご注意ください。

2 申請内容の入力・送信

(1) 「いばらき電子申請・届出サービス」ページを開き、利用者IDとパスワードを使って、「ログイン」します。

利用者管理

利用者ログイン

既に利用者登録がお済みの方

利用者IDを入力してください

利用者登録時に使用したメールアドレス、
または各手続の担当部署から受領したIDをご入力ください。

パスワードを入力してください

利用者登録時に設定していただいたパスワード、
または各手続の担当部署から受領したパスワードをご入力ください。
忘れた場合、「パスワードを忘れた場合はこちら」より再設定してください。

メールアドレスを変更した場合は、ログイン後、利用者情報のメールアドレスを変更ください。

[パスワードを忘れた場合はこちら](#)

(2) トップ画面から採用試験の受験申込をクリックします。

検索項目を入力（選択）して、手続を検索してください。

検索キーワード ☐ 類義語検索を行う

利用者選択 ☐ 個人が利用できる手続 ☐ 法人が利用できる手続

手続き一覧

2022年07月15日 11時07分 現在

並び替え 受付開始日時 降順 表示数変更 20件ずつ表示

1 2 3 次へ 最後へ

令和7年度ひたちなか市職員採用試験申込(9月試験)

(3) 各設問項目の指示に従って入力し、ファイルを添付します。
「氏名」、「氏名（フリガナ）」、「郵便番号」、「現住所」、「電話番号」は、「利用者登録」で入力した内容が自動で表示されます。

(4) 確認欄をチェックし、「確認へ進む」をクリックします。

確認 必須

私はひたちなか市職員採用試験案内の記載内容を了承の上、同試験を受験したいので申し込みます。
なお、私は、試験案内に掲げる受験資格をすべて満たしており、この申込内容のすべての記載事項に相違ありません。

☒ 上記記載事項を確認し、間違いなければチェックしてください。

確認へ進む >

(5) 確認後、「申込む」をクリックします。

申込完了画面が表示されたら、申込作業は完了です。

なお、表示されている「整理番号」と「パスワード」は必ずメモ等に控えて、大切に保存ください。

申込完了

令和 5 年度ひたちなか市職員採用試験申込の手続きの申込を受付しました。

下記の整理番号 とパスワード を記載したメールを送信しました。

メールアドレスが誤っていたり、フィルタ等を設定されている場合、
メールが届かない可能性があります。

整理番号	
パスワード	

整理番号 とパスワードは、今後申込状況を確認する際に必要となる大切な番号です。
特にパスワードは他人に知られないように保管してください。

なお、内容に不備がある場合は別途メール、または、お電話にてご連絡を差し上げる事があります。

< 一覧へ戻る

3 受験票のダウンロード

- (1) 8月下旬に、「受験票」をアップロードした旨のメールが届きます。
- (2) 「いばらき電子申請・届出サービス」のトップ画面から「申込内容照会」をクリックします。



- (3) 2 (5) で発行された整理番号とパスワードを入力し、「照会する」をクリックします。

申込内容照会

申込照会

整理番号を入力してください

申込完了通知、通知メールに記載された整理番号をご入力ください。

パスワードを入力してください

申込完了通知、通知メールに記載されたパスワードをご入力ください。

整理番号は半角数字、パスワードは半角英数字（英字：大文字・小文字）で入力して下さい。
前後にスペースが入ると正しく認識されず、照会できませんのでご注意ください。

ログイン後に申込を行われた方は、ログインしていただくと、整理番号やパスワードを使用せずに照会できます。

照会する >

- (4) 「返信添付ファイル」に添付されている「受験票」をダウンロードします。

申込内容照会

申込詳細

申込内容を確認してください。

※添付ファイルは一度パソコンに保存してから開くようにしてください。

手続き名	
整理番号	
処理状況	処理中（返信済）
処理履歴	2022年6月7日10時55分 返信ファイルアップロード 2022年6月7日9時53分 受理 2022年6月6日17時41分 申込
返信添付ファイル1	受験票 .pdf

伝達事項

日時	内容
	伝達事項はありません。

申込内容

申込内容印刷

＜参考＞「処理状況」欄について

「処理状況」欄の内容	状態
処理待ち	申請内容が送信され、総務部人事課で内容を確認している状態
返却中	申請内容に不備があり、受験者に修正依頼している状態
処理中（返信未）	総務部人事課での内容確認が終了し、申込の受付が完了した状態
処理中（返信済）	受験票がアップロードされている状態
完了	受験票をダウンロード済みの状態