

## ひたちなか市健康応援プラン（第4次）策定支援業務委託企画提案書作成要領

### 1. 全般的な留意事項

- (1) 契約の内容を定める仕様書（以下「契約仕様書」という。）は、「ひたちなか市健康応援プラン策定支援業務委託プロポーザル仕様書」（以下「仕様書」という。）をもとに、プロポーザル審査の結果、優先順位の最も高かった者（以下「受託候補者」という。）と協議して作成する。
- (2) 費用の見積りにあたっては、全業務を遂行し、提案内容を実現するために必要な経費を積算して提出するものとする。
- (3) 契約仕様書の確定により経費の増減の必要が生じた場合においては、受託候補者とひたちなか市において協議の上、見積価格から当該経費の増減額に相当する額を増減した金額で契約を締結するものとする。
- (4) 企画提案内容は、必ず提案者が自ら実現できる範囲で記載・提案するものとする。
- (5) 参加者が過去に取り組んだ、同様又は類似の実績について、可能な範囲で記載すること。

### 2. 提案書作成上の留意事項

- (1) 企画提案書は任意様式とする。
- (2) 原則としてA4版片面印刷とする。（図表等で必要がある場合を除く）
- (3) 枚数は、添付資料を含め30枚以内とする。
- (4) 文字サイズは12ポイント以上とし、各ページにページ番号を付与すること。
- (5) 仕様書に基づき、下記について、具体的に分かりやすく記載すること。
  - ① 本業務を遂行するための姿勢や基本的な考え方について記載すること。
  - ② ひたちなか市の現状分析及び現行施策の評価方法について、提案すること。
  - ③ 次期計画の方針、施策等について効果が期待できる内容を専門的な見地から提案すること。
  - ④ 本業務が期間内に完了するため、会議開催等も考慮したうえで実施可能なスケジュールおよび実施方法を提案すること。