

一般廃棄物処理業許可申請 必要書類チェック票

法人用

No.	必要書類	チェック
1	許可申請書	
2	事業計画書	
3	戸籍抄本(代表者及び役員、外国人の方は住民票)	
4	会社の定款(原本証明付)	
5	登記簿謄本(履歴事項全部証明書)	
6	役員名簿	
7	役員の履歴書(顔写真付)	
8	法人の印鑑証明書	
9	従業員名簿	
10	処理施設、処分施設、車庫、保管場所、積替場 その他処理の構造仕様書及び設計図並びに付近の見取図	
11	市長が 必要と 認める 書類	後見人ファイルに記載がないことの証明(代表者及び役員)
12		役員の子分証明書
13		契約先一覧表
14		車輜一覧表
15		車検証(写)
16		自賠償保険証明書(写)
17		車輜写真(前後斜方向)
18		前回許可証(写)
19		一般廃棄物を他市町村から搬入する場合、もしくは他市町村に搬入する場合は他市町村許可証の写し

- ※許可申請書は、印鑑証明書の印鑑で捺印ください。
- ※役員とは、履歴事項全部証明書に記載されている方全員です。(監査役含む)
- ※公の機関で発行する書類は全て発行の日から3ヶ月以内の原本を添付して下さい。